



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROPUNERI LANSATE DE ASOCIAȚIA GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4 în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității)

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv specific:

- R504.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Cerere de propuneri: < FEDR/ GAL Sector 4 /2025/1>

Fișa de intervenții #1: Intervenție FEDR în infrastructura de educație

Versiunea 4 - iulie 2025



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Cuprins

1. Preambul, abrevieri și glosar	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri	6
1.3. Glosar	7
2. Elemente de context	8
2.1. Informații generale despre program	8
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	11
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri FEDR/ GAL Sector 4 /2025/1	13
3.1. Tipul de apel	13
3.2. Forma de sprijin (granturi)	14
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri	14
3.4. Rata de cofinanțare	14
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte	14
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	15
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte	17
3.8. Indicatori	19
3.8.1. Indicatori de realizare	19
3.8.2. Indicatori de rezultat	20
3.9. Rezultatele așteptate	21
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	21
3.11. Principii orizontale	21
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	22
3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect	23
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	24
3.15. Teme secundare	24
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	24





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte FEDR/ GAL Sector 4 /2025/1	24
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri	24
4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor	24
4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor	25
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte	25
4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri.....	25
4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor	25
5. Condiții de eligibilitate specifice Cererii de propuneri FEDR/ GAL Sector 4 /2025/1	25
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	25
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	25
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	25
5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili	26
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	26
5.2. Eligibilitatea activităților	26
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	26
5.2.2. Activități eligibile	26
5.2.3. Activitatea de bază	31
5.2.4. Activități neeligibile.....	32
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	32
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	32
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	33
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile	38
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	39
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare.....	40
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect	40
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	41
5.6. Durata fișa de proiectului	41
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect	41
6. Indicatori de etapă	41
7. Completarea și depunerea fișelor de proiect	42





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

7.1. Completarea formularului Fișei de proiect	42
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	42
7.3. Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare	42
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea fișei de proiect	43
7.5. Aspecte administrative privind depunerea fișei de proiect	46
8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte	46
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	46
8.2. Conformitate administrativă	47
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	50
8.4. Aplicarea pragului de calitate	54
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	54
8.6. Contestații	57
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	60
9. Aspecte privind conflictul de interese	67
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal	68
11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL	69
12. Anexe	72
Anexa 1 Fișă de proiect DLRC	73
Anexa 2 Declarație unică	77
Anexa 3 Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic	80
Anexa 4 Raport privind stadiul fizic al investiției	83
Anexa 5 Lista de bunuri, lucrări, servicii	88
Anexa 6 Matricea de corelare a bugetului	89
Anexa 7 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	93
Anexa 8 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene	95
Anexa 9 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități	96
Anexa 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect	97
Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect	99



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Acest document este aplicabil pentru APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE lansate de Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în contextul Priorității P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific RSO4.2 pentru FIȘELE DE PROIECT aferente intervențiilor FEDR din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 (denumită în continuare GAL Sectorul 4).

Aspectele cuprinse în acest document derivă din:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027,
- documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III - a”
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC
 - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
- Strategia de Dezvoltare Locală a comunității marginalizate de pe raza Sectorului 4 elaborată de Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 și aprobată de AMPoIDS

Pentru o mai bună înțelegere a ghidului, consultați textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, disponibilă pe site-ul GAL Sector 4, www.gal-sector4.ro, precum și legislația națională și comunitară de referință.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect pentru cererea de propuneri de proiecte FEDR/GAL Sector 4/2025/1, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC, cu toate completările și modificările ulterioare și prevederile documentului Ghidul Solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu toate completările și modificările ulterioare disponibile pe pagina de internet www.gal-sector4.ro.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet www.gal-sector4.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
APL	Administrație Publică Locală
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
CE	Comisia Europeană
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETFC	Evaluare tehnico-financiară calitativă
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locala
GAL Sector 4	Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora. Aplicație informatică în care aplicanții ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Sector 4 vor depunerile cererile de finanțare, în termen de cel mult 45 de zile de la data la care OIR București Ilfov comunică către GAL Sector 4 avizarea fișei de proiect selectate
OI	Organism Intermediar
OIR București-Ilfov	Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea București Ilfov
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PTE	Proiectul tehnic de execuție
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

SDL	Strategia de Dezvoltare Locală a comunității marginalizate de pe raza Sectorului 4 elaborată de Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 și aprobată de AMPoIDS
SF	Studiu de fezabilitate
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

1.3. Glosar

Apel de proiecte	invitație publică adresată de către GAL Sector 4 categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii fișelor de proiect
Fișă de proiect DLRC	document standardizat, anexa 1 la Ghidul Solicitantului, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul apelului lansat de GAL Sector 4. Acesta este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului
dată lansare apel de propuneri de proiecte	data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis de către GAL Sector 4;
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL Sector 4 în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AMPoIDS
Declarație unică a solicitantului	declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea fișei de proiect și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care fișa de proiect/proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Grup vulnerabil	grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială -legea 292/2011 asistentei sociale



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității - mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

(a) se axează pe zone subregionale;





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

(b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;

(c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

(d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

(a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;

(b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;

(c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;

(d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;

(e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;

(f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 aprobată de AM PoIDS în decembrie 2023 adresează nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sector 4 finanțată prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri/intervenții **FEDR în infrastructura de educație**

- Masura 1.1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber

- Masura 1.2 Dezvoltarea infrastructurii sportive conexe infrastructurii școlare

- Masura 1.3 Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional

Din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare DLRC etapele de implementare sunt următoarele:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală

□ Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) a lansat în septembrie 2023 apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE 2021/1060





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

□ GAL Sector 4 a elaborat Strategia de Dezvoltare Locală

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

□ AM PoIDS a selectat la finanțare Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Sector 4 în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul (UE) 2021/1060

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

□ AM PoIDS a lansat în aprilie 2024 apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul (UE) 2021/1060

□ GAL Sector 4 elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente pe selectare a operațiunilor, publică cererile de propuneri, selectează operațiunile și transmite propunerile către AMPoIDS în vederea contractării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei

□ AM PoIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL Sector 4

Operațiunile selectate de GAL Sector 4 se vor implementa în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPoIDS.

Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sector 4

Obiectivul general al SDL este reducerea până în anul 2029 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zonele urbane marginalizate ale Sectorului 4, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin **obiectivele specifice** organizate pe următoarele sectoare:

1. **Educație** - Obiectiv specific 1: Creșterea accesului populației din comunitățile marginalizate la o educație de calitate până în 2029;

2. **Acces la servicii** - Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea condițiilor de acces la infrastructură și servicii sociale pentru persoanele din comunitățile marginalizate până în 2029;

3. **Acces la servicii. Educație. Ocupare** - Obiectiv specific 3: Sprijinirea accesului persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație până în 2029;

4. **Comunitate și imagine publică** - Obiectiv specific 4: Promovarea spiritului comunitar, a înțelegerii reciproce precum și prevenirea și combaterea discriminării până în 2029

5. **Infrastructură. Spații publice urbane. Mobilitate urbană și Locuire** - Obiectiv specific 5: Dezvoltarea infrastructurii de bază (tehnico-edilitare, spații publice și de locuire) și îmbunătățirea mobilității urbane în zonele urbane marginalizate până în 2029.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

➤ Programul Incluziune și Demnitate Socială

- Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“
- Obiectiv specific: RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

➤ Strategia de Dezvoltare a GAL Sector 4

- Obiectiv specific 1 Creșterea accesului populației din comunitățile marginalizate la o educație de calitate până în 2029

Măsurile

- 1.1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber
- 1.2 Dezvoltarea infrastructurii sportive conexe infrastructurii școlare
- 1.3 Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Contractul de finanțare nr 7587/30.09.2024 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 reprezentat prin Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, pentru implementarea proiectului ” Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală”- cod SMIS 321201
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității Etapa a III - a aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr 7171/10.12.2024
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC
- Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 aprobată în decembrie 2023





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

- Regulamentul (UE) 2021/1060 Al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi , cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

- Ordinul presedintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001;

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri FEDR/ GAL Sector 4 /2025/1

3.1. Tipul de apel

În conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, prezentul apel de fișe de proiecte este de **tip necompetitiv** cu termen limită de depunere.

Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată.

Fișele de proiect sunt selectate de GAL Sector 4 printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului - Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității Etapa a III - a aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr 7171/10.12.2024, în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 avizată de OIR București-Ilfov.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL Sector 4 trebuie să se încadreze în bugetul alocat intervenției FEDR în infrastructura de educație conform bugetului aprobat al Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv 1.502.430,00 euro

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel de fișe de proiecte rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, respectiv:

❖ **Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
		FEDR	50	48	2	50	0	50

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Aceste măsuri de intervenție se adresează teritoriului Strategiei de Dezvoltare Locală identificat la nivelul Sectorului 4 Municipiul București din regiunea de dezvoltare București Ilfov, fiind plasată sub responsabilitatea GAL Sectorul 4.

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sectorul 4, teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală a Comunităților Marginalizate din Sectorul 4, este amplasat în partea de sud a sectorului și Municipiului București, la limita cu județul Ilfov respectiv cu localitățile Popești Leordeni, Berceni, Vidra și Jilava, având următoarele coordonate geografice: Nord: Drumul Găzarului, Strada Giovani Boccaccio și Strada Nițu Vasile, Vest - Sectorul 5, Sud: Județul Ilfov și Est: Șoseaua Olteniței.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Zonele Urbane Marginalizate identificate în teritoriul SDL sunt: ZUM 1 Zona Boccaccio, ZUM 2 Reșița-Giurgiului, ZUM 3 - Berceni-Oltenița-Turnu Măgurele

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În conformitate cu prevederile PoIDS, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborată de către GAL Sector 4 și se referă la:

- Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;
- Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional

Fișele de proiect depuse trebuie să răspundă **Fișei intervenției #1: Intervenție FEDR în infrastructura de educație** (corepondentă acțiunii 1.1 din PIDS);



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/ Municipiu	București Ilfov Municipiul București Sector 4
2.	Nume GAL	Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4
3.	Date de contact GAL	Adresa: B-dul George Coșbuc, nr. 6-16, București, Persoana de contact: Valentin Olan – Președinte asociație Telefon: 0773.330.852 Email: galsectorul4@gmail.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală a Comunităților Marginalizate din Sectorul 4, este amplasat în partea de sud a sectorului și a Municipiului București, la limita cu județul Ilfov respectiv cu localitățile Popești Leordeni, Berceni, Vidra și Jilava. Teritoriul este constituit din 4 zonele urbane marginalizate, respectiv: ZUM 1 – Boccaccio, ZUM 2 – Reșița-Giurgiului, ZUM 3 – Berceni-Olteniței-Turgu Măgurele și ZUM 4 – Nehoiu-Crețești și 1 zonă funcțională.
5.	Titlul intervenției	Intervenție FEDR în infrastructura de educație
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1 Creșterea accesului populației din comunitățile marginalizate la o educație de calitate până în 2029
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 1.1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber Măsura 1.2 Dezvoltarea infrastructurii sportive conexe infrastructurii școlare Măsura 1.3 Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional
8.	Justificarea intervenției	Intervenția contribuie la rezolvarea problemei identificate: Problema 1 (EDUCAȚIE): Deficiențe în accesul și calitatea educației. Deficiențele se referă la aspecte precum lipsa infrastructurii adecvate în școli și grădinițe, inclusiv lipsa de spații educaționale moderne și spații deschise, deficitul de facilități sportive în școli, ceea ce poate afecta sănătatea și dezvoltarea fizică a elevilor, insuficiența materialelor didactice și a mobilierului adecvat în școli, ceea ce poate afecta calitatea procesului de învățare. Măsurile propuse urmăresc îmbunătățirea accesului la educație, calitatea procesului educațional.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Comunitatea marginalizată din teritoriu include cele 4 zone marginalizate: ZUM 1 – Boccaccio, ZUM 2 – Reșița-Giurgiului, ZUM 3 – Berceni-Olteniței-Turgu Măgurele și ZUM 4 – Nehoiu-Crețești și 1 zonă funcțională.
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Grupul țintă vizat este reprezentat de 76 copii din teritoriul SDL care vor beneficia de o infrastructură educațională modernizată.
11.	Durata estimată a intervenției	48 luni
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur) Valoare totala eligibilă 1.502.430,00 EURO
13.	Surse de finanțare	FEDR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea acestei intervenții va fi asigurată printr-o serie de acțiuni care vizează implicarea comunității și a părinților în derularea de programe educaționale, implicarea administrației locale dar și implementarea de proiecte proprii ale GAL. De asemenea, implicarea mediului privat și a societății civile este relevantă pentru a asigura resurse suplimentare și expertiză în implementarea și menținerea programelor educaționale.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Grupul țintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită.

Conform Fișei interneției #1 din SDL, grupul țintă vizat este reprezentat de 76 copii din teritoriul SDL care vor beneficia de o infrastructură educațională modernizată.

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate generale aferente mecanismului DLRC, respectiv:

▫ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

▫ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

▫ (A) în risc de sărăcie sau

▫ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

□ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalent situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL aferentă GAL Sector 4, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL aferentă GAL Sector 4, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate în secțiunea 3.6 vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip soft cu finanțare din FSE+ prin cererea de propuneri de proiecte nr FSE+/GAL Sector 4/2025/1, ce urmează a fi implementate în infrastructura educațională dezvoltată, dedicate persoanelor aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL GAL Sector 4 care îndeplinesc condițiile de eligibilitate generale aferente mecanismului DLRC menționate anterior.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

<p>Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor de realizare relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată.</p> <p>În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect, solicitantul își va asuma valori concrete ale indicatorilor de realizare de mai jos:</p>			
Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă SDL
Regiune mai dezvoltată	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	81
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	76
<p>Definiții indicatori:</p>			
RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	<p>Definiție: <i>Capacitatea sălii de clasă în termeni de număr maxim de elevi/studenți care pot fi înrolați și pot utiliza infrastructura școlară. Capacitatea sălilor de clasă trebuie calculată potrivit legislației naționale, dar nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar și alte persoane care pot de asemenea utiliza infrastructura. Infrastructura școlară, cum sunt școlile și universitățile, pot fi nou construite sau modernizate. Modernizarea nu include renovarea energetică, întreținerea sau reparațiile.</i></p> <p>In contextul implementării DLRC - indicatorul cuantifică capacitatea sălilor de clasă, inclusiv spațiile educaționale în aer liber, infrastructura sportiva conexasă infrastructurii educaționale noi sau modernizate în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Acțiunii 1.1 definită în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială</p>	
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	<p>Definiție: <i>Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de Fonduri în cadrul strategiilor pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.</i></p> <p>In contextul mecanismului de implementare DLRC - acest indicator cuantifică numărul maxim de persoane ce poate utiliza infrastructura socială și educațională construită/modernizată în cadrul operațiunilor aferente acțiunilor 1.1 și respectiv 1.2 definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială.</p>	



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor de rezultat relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect, solicitantul își va asuma valori concrete ale indicatorilor de rezultat de mai jos:

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minima SDL
Regiune mai dezvoltată	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	76
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate	3

Definiții indicatori:

RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	Definiție: Număr anual de elevi unici înregistrați care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura. Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile. În contextul implementării DLRC - reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, care utilizează infrastructura sociala dezvoltata prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.1 definită conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala
6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	Definiție: Număr anual de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic,



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

		<p>părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura.</p> <p>Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile.</p> <p>In contextul implementării DLRC - reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura sociala dezvoltată prin operațiuni implementate in contextul acțiunii 1.1 definita conform Programului Incluziune și Demnitate Sociala</p>
--	--	--

3.9. Rezultatele așteptate

Investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate, solicitanții urmând a stabili prin fișele de proiect rezultate cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, astfel:

- ✓ Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate
- ✓ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrate
- ✓ Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate
- ✓ Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate in cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b): „implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora“.

3.11. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul fișei de proiect solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea Principii orizontale din fișa de proiect, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero - conceptul de clădire NZEB.

În cazul clădirilor reabilitate sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea Coerența cu politica de mediu din fișa de proiect, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul prezidentului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect

Solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 2021/1060. Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Pentru investițiile finanțate prin aceste acțiuni, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15. Teme secundare

Nu e cazul

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte FEDR/ GAL Sector 4 /2025/1

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de fișe de proiecte, respectiv data publicării Ghidului solicitantului pentru apelul de fișa de proiecte: 11.07.2025;

4.2. Perioada de pregătire a fișe de proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului condiții specific a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a GAL Sector 4 www.gal-sector4.ro în data de 20.05.2025.

Sugestiile, observațiile sau recomandărilor pot fi transmise la adresa de mail: galsectorul4@gmail.com până în data de 13.06.2025.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Fișele de proiecte vor fi depuse exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de email dedicată acestui proces de către GAL Sector 4, respectiv evaluare.galsector4@gmail.com începând cu data de: 14.07.2025, ora 08:00.

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: 31.10.2025, ora 16:00.

4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Fișele de proiecte vor fi depuse exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de email dedicată acestui proces de către GAL Sector 4, respectiv evaluare.galsector4@gmail.com

Fișele de proiecte și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiect transmise în alt mod decât cel specificat, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. Condiții de eligibilitate specifice Cererii de propuneri FEDR/ GAL Sector 4 /2025/1

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta în mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitantul eligibil în cadrul prezentului apel de proiecte este Sectorul 4 al Municipiului București, ca membru în Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu e cazul

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa de către solicitant unic - Sectorul 4 al Municipiului București, ca membru în Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Fișele de proiect finanțate în cadrul prezentului apel vor fi selectate de către GAL Sector 4 în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului rezultat din fișa de proiect aprobată, GAL Sector 4 va aviza în prealabil orice modificare a activităților/ rezultatelor/ indicatorilor/ grupului țintă/ metodologiei de implementare/ durata proiectului/ perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Acest aspect rezultă din obligația GAL Sector 4 de a se asigura că toate activitățile proiectului contribuie la implementarea SDL aprobată, precum și la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

Fișele de proiect care nu vor cuprinde cel puțin una din activitățile menționate la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice vor fi respinse.

Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sector 4 care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentului apel de proiecte *nu sunt eligibile* la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect.

5.2.2. Activități eligibile

Activități eligibile cu finanțare din obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Activitatea 1. Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexasă infrastructurii școlare (Acțiunea 1.1 conform PIDS 2021-2027)





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

În cadrul acestei activități va fi implementată în mod obligatoriu cel puțin una din următoarele tipuri de măsuri:

- Construcția de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;
- Modernizarea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;

Suplimentar, se pot finanța măsuri de furnizare de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.

Prin intermediul activităților aferente acestui obiectiv specific se urmărește:

- diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu;
- oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;
- accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare.

În ceea ce privește lucrările de construcție/modernizare de infrastructură școlară/preșcolară acestea trebuie să asigure standardele minime de autorizare în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar nouă se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000“, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a infrastructurii preșcolare/școlare înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația spațiilor construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO 67 Capacitatea sălii de clasă a instituțiilor de învățământ noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului - componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate infrastructură preșcolară/școlară de 7.992 euro (TVA inclus)/1 capacitate.

Prevederi cu caracter general

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii fișei de proiect, următoarele condiții:

□ Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

- nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.
- Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.
- Investițiile prevăzute în fișa de proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fișei de proiect pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.
- Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
- Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.
- Solicitantul nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.
- Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de infrastructură educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de activități de educație de comunitatea generală.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al fișei de proiect se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică/privată;
- Dreptul de administrare/folosință;
- Dreptul de concesiune;
- Dreptul de suprafață.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare/folosință/suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/administrare/concesiune, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea fișei de proiect acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru proiectele de investiții publice, solicitantul are obligația ca în etapa de contractare cu AM PoIDS, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, să facă dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real cererea de finanțare poate fi respinsă.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinesc/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

Pentru proiectele cu finanțare din FEDR este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus.

În acest sens, GAL Sector 4 va lansa apelul FSE+/GAL Sector 4/2025/1 pentru finanțarea Intervențiilor FSE cu acțiuni integrate în domeniul educației, în domeniul furnizării de servicii sociale și în domeniul ocupării forței de muncă, dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) și educației, coordonat cu apelul FEDR/GAL Sector 4/2025/1, astfel încât să se asigure complementaritatea între proiectele finanțate prin FEDR în infrastructura educațională și cele finanțate prin FSE+ pentru implementarea măsurilor de sprijin de tip soft în domeniul educațional. Acest fapt va facilita o tranziție eficientă între dezvoltarea infrastructurii sau capacităților (finanțată de FEDR) și intervențiile de tip soft în educație finanțate din FSE+.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea 1. Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

școlare este activitate de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens în fișa de proiect și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activității de bază mai sus menționate.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate activități neeligibile:

- activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2,
- activitățile care nu sunt necesare pentru execuția proiectului

EXCEPȚIE: activitățile transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile eligibile finanțate se împart în:

- ✚ Cheltuieli directe = acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.
- ✚ Cheltuieli indirecte = toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Lista cheltuielilor eligibile

A.1 Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport a copiilor incluse în categoria echipamente/dotari/active corporale - Cheltuieli achiziționare mijloace de transport

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura accesul la centre și mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea în vedere prevederile Articolul 7 al Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune care menționează următoarele: FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: – vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.

Definiția „vehiculului curat” în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul:

Pentru vehiculele ușoare (categoriile de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camionete), „vehicul curat” înseamnă un vehicul cu emisii de CO₂ la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).

Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL, GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

A.2 Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE

A.3 Cheltuieli pentru construcția/modernizarea/reabilitarea infrastructurii:

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/ subcapitole, din Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În această subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiției, în condiții optime.

2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiției, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

3.7 Consultanță

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică

3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform HG 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcționării obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

-vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

NB. La includerea, dacă este cazul, a secțiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț“, în Devizul general, se va avea în vedere îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1.116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa 6).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii cereri de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

A4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În cadrul fișei de proiect pot fi bugetate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile (prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060). Cheltuielile indirecte sunt asociate cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul fișei de proiect.

Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În bugetul fișei de proiect pentru cheltuielile indirecte se va menționa categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060”.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile: cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu e cazul

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect

La nivel de strategie, valoarea totală eligibilă aferente pachetului de fișe proiecte aferent intervențiilor FEDR este de 1.502.430,00 euro

La nivel de fișă de proiect valoarea minima eligibilă este de 201.000,00 euro

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE rata de cofinanțare este stabilită conform Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PIDS, respectiv:

- ❖ **Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
		FEDR	50	48	2	50	0	50

Solicitantul are obligația asigurării unei contribuții de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.

5.6. Durata fișa de proiectului

Durata fișei de proiect reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect.

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este de maxim 48 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Fișa de proiect contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din FEDR și din FSE+.

Fișele de proiecte vor fi selectate de GAL Sector 4 în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din FEDR și din FSE+, conform SDL selectate pentru finanțare.

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă în cadrul acestui apel de proiecte sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8 indicatori, respectiv:





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minima SDL
Regiune mai dezvoltată	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	81
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	76
	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	76
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	3

7. Completarea și depunerea fișelor de proiect

7.1. Completarea formularului Fișei de proiect

Solicitantul are obligația de a completa Fișa de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid) cu toate informațiile necesare.

Fișele de proiect DLRC se depun exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, pe adresa de email dedicată: evaluare.galsector4@gmail.com

Toate Fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei Fișe de proiect transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la fișa de proiect toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent acestui apel, necesare pentru etapa de evaluare și selecție derulată de către GAL Sector 4 cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 disponibilă pe site-ul www.gal-sector4.ro.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Fișele de proiect trebuie redactate în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile specificate în Model fișă de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid).

Documentele redactate într-o altă limbă trebuie să fie însoțite obligatoriu de o traducere autorizată în limba română.

Fișele completate manual nu vor fi acceptate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului fișei de proiect, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea bugetului fișei de proiect se va face conform instrucțiunilor specificate în Model fișă de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid).

Secțiunea "Buget - domeniu de intervenție" se va completa cu Măsurile specifice acțiunii 1.1 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, respectiv:

- ↳ 43 Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - 70% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ↳ 56 Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice - 0,15% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ↳ Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar - 29.85% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție derulat de GAL Sector 4.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea fișei de proiect

La fișa de proiect, solicitantul va anexa documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a fișei de proiect, după cum urmează:

1) Declarația unică (Anexa 2 la prezentul ghid)

2) Documentația tehnico-economică:

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

▫ Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate)

La depunerea fișei de proiect, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea fișei de proiect, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție (PTE) a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la fișa de proiect, va fi verificat conform Anexei Grila verificare PTE (Anexa 3), urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz fișa de proiect va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu fișa de proiect.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea fișei de proiect, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa 7. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AM PoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea fișei de proiect (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Și în acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea fișei de proiect să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la fișa de proiect (SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la fișa de proiect (SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;

b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate - integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii fișei de proiect, se vor anexa, în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 4 la prezentul ghid) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic de execuție și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea de centre respiro, după caz.

3) Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la fișa de proiect (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

4) Lista de bunuri, lucrari, servicii





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa 5 - Lista de bunuri, lucrări, servicii.

5) Matricea de corelare a bugetului - model Anexa 6 Matricea de corelare.

6) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică

7) Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (Anexa 8)

8) Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Anexa 9)

7.5. Aspecte administrative privind depunerea fișei de proiect

Fișa de proiect depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul Anexei 1 la prezentul ghid Fișa de proiect DLRC.

Solicitantul are obligația de a completa fișa de proiect cu toate informațiile necesare și de a anexa la fișa de proiect, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a fișei de proiect în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Fișele de proiect depuse în cadrul apelului de proiect vor fi evaluate și selectate la nivel de propunere de proiect de către GAL Sector 4 cu respectarea prevederilor:

- Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 avizată de OIR București Ilfov, disponibilă pe site GAL <https://gal-sector4.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie-a-operatiunilor-finantate/>
- Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelurilor de propuneri lansate de Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) - INTERVENȚII FEDR ÎN INFRASTRUCTURA DE EDUCAȚIE avizat de OIR București Ilfov



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

8.2. Conformitate administrativă

Fișele de proiect parcurg inițial etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (a solicitantului și a fișei de proiect), realizată conform criteriilor de conformitate și eligibilitate definite în Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, respectiv:

1. Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 1
2. Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată
3. Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție (se va verifica și dacă fișa de proiect este însoțită de toate anexele obligatorii conform GSCS);

Criterii de verificare a eligibilității solicitantului

4. Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?
5. Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)?

Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect

6. Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată
7. Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect - fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL
8. Durata de implementare a fișei de proiect - perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029
9. Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului
10. Grupul țintă - categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL
11. Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată
12. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard - fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+

Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.

13. Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect - fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului

14. Bugetul fișei de proiect respecta ratele forfetare stabilite în Ghidul Solicitantului

15. Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, după caz

16. Fișa de proiect respectă procentele de distribuție a bugetului între parteneri (dacă e cazul)

17. Fișa de proiect respect condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)

18. Existența și conformitatea documentelor justificative (anexele solicitate prin ghidul solicitantului

Această etapă presupune doar verificarea îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului în ceea ce privește eligibilitatea solicitantului și a fișei de proiect, fără a analiza conținutul efectiv al fișei de proiect. Verificarea se face prin compararea informațiilor din fișa de proiect și anexele acesteia (dacă există) cu grila de verificare, înregistrând rezultatele în grilă.

Se pot solicita documente, clarificări sau informații suplimentare printr-o solicitare de clarificări (Anexa 9 la Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 avizată de OIR București-Ilfov - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității). Solicitarea este întocmită de evaluatori, aprobată și semnată de președintele Comitetului de Selecție, transmisă prin e-mail către solicitant, care trebuie să răspundă în maximum 5 zile calendaristice. Răspunsurile, semnate cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal, vor fi transmise prin e-mail. Dacă solicitantul nu răspunde la cererile de clarificări în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, verificarea conformității administrative și a eligibilității va fi efectuată pe baza documentelor și informațiilor disponibile.

Clarificările pot fi solicitate de cel mult două ori în această etapă. Acestea sunt destinate clarificării unor aspecte neclare, fără a permite modificarea sau îmbunătățirea fișei de proiect.

În situația în care, pe parcursul procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, se consideră necesară solicitarea de clarificări, grila de evaluare va fi completată provizoriu de fiecare evaluator, cu mențiunea "criteriul necesită clarificări" în dreptul criteriilor afectate (în rubrica "Observații").

După primirea și analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări, evaluatorul va revizui completarea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității în mod



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

definitiv, consemnând în rubrica "Observații" clarificările solicitate și rezultatul final (marcarea cu „DA/NU/Nu e cazul”).

Completarea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Fiecare criteriu este marcat cu „DA/NU/Nu e cazul”, însoțit de justificările evaluatorilor cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. Fiecare evaluator va completa propria grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa 10 la prezentul ghid), o va asuma prin semnătură și o va înainta președintelui Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte pentru avizare. Dacă sunt identificate comentarii contradictorii în cadrul grilelor, președintele solicită concilierea/ rectificarea/corectarea/revizuirea grilei. Dacă nu există comentarii contradictorii în cadrul grilelor, Președintele va aviza grilele.

Fișele de proiect care obțin „DA” și/sau NA (numai dacă este cazul) la toate criteriile sunt declarate admise și trec în etapa următoare de evaluare tehnică și financiară. În cazul în care o fișă de proiect nu îndeplinește unul dintre criteriile de conformitate și eligibilitate, caz în care evaluatorul acordă NU după etapa de clarificări, aceasta va fi respinsă.

Notificarea rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității

În termen de maximum 2 zile de la finalizarea etapei CAE, Comitetul de Selecție transmite solicitantului o notificare privind rezultatul verificării (Anexa 11 la Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 avizată de OIR București-Ilfov). În cazul respingerii, notificarea include motivele detaliate ale deciziei.

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții care doresc să conteste rezultatul verificării CAE pot depune o contestație argumentată (Anexa 12 la Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 avizată de OIR București-Ilfov) în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile sunt analizate de Comisia de evaluare a contestațiilor, conform subsecțiunii 2.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor. Soluționarea acestora, inclusiv elaborarea raportului (Anexa 13 la Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 avizată de OIR București-Ilfov - Raport de Contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității), se finalizează în cel mult 30 de zile calendaristice de la termenul limită pentru depunerea contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare contestații se vor analiza exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestației și este permis un singur set de clarificări. Rezultatul final este notificat solicitanților în termen de 2 zile lucrătoare folosind Anexa 14 la Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 avizată de OIR București-Ilfov - Notificare cu privire la rezultatul contestației.

Publicarea rezultatelor

Rezultatele etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității se publică pe pagina web a asociației www.gal-sector4.ro, incluzând denumirea aplicantului, titlul fișei de



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

proiect și rezoluția (admis/respins). În cazul depunerii și soluționării contestațiilor, se va publica pe website asociație și rezultatul în urma soluționării contestațiilor.

Termene și corespondență

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se finalizează în cel mult 10 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, incluzând perioada pentru clarificări, la care se adăugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Întreaga corespondență asociată procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității se realizează exclusiv online, prin e-mailul dedicat: evaluare.galsector4@gmail.com.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Fișele de proiect care au fost admise în prima etapă, respectiv verificarea conformității administrative și eligibilității, vor trece la a doua etapă de evaluare tehnică și financiară calitativă. Această evaluare va fi realizată pe baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară prezentate în Anexa 11 la prezentul ghid, respectiv:

1. RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.

1.1 Contributia proiectului la atingerea obiectivelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL

1.2 Grupul țintă este definit clar si cuantificat, in corelatia cu analiza de nevoi din SDL si resursele din cadrul fisei de proiect

1.2.1 Fișa de proiect vizează includerea în grupul tinta a unui numar mai mare de persoane aflate in situatie de risc de saracie si excluziune sociala decat tinta minima stabilita prin Ghidul Solicitantului

1.2.2 Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului

1.3 Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale:

1.4 Fișa de proiect include descrierea clară a Solicitantului, a rolului, utilității și relevanței Solicitantului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

2. EFICACITATE - măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse

2.1 Contributia proiectului la atingerea tintelor indicatorilor specifici Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL

2.2.1 Indicatorii de realizare imediata sunt rezultatul direct al activitatilor proiectului, tintele sunt realiste (cuantificate corect) si conduc la indeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

2.2.2 Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală

2.2 Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin fișa de proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale alocate

2.3 Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă

2.4 Fișa de proiect prezintă valoare adăugată - sunt prezentate beneficiile și impactul asupra grupului țintă ca urmare a implementării intervenției

2.5 Fișa de proiect prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.

2.6 Fișele de proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.

3. EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)

3.1 Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.

3.2 Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.

3.3 Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

3.4 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

3.5 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

3.6 Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate

3.7 Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.

4 CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR (pentru operațiuni finanțate din FEDR)

4.1 Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice

(se punctează 4.1.1 dacă se depune SF/DALI și în acest caz la 4.1.2 se precizează “nu se aplică”, SAU se punctează 4.1.2 dacă se depune PT și în acest caz la 4.1.1 se precizează “nu se aplică”)



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

4.1.1 Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa Studiu de fezabilitate (SF)/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)

SF/DALI îndeplinește criteriile din Grila de analiză a Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta

4.1.2 Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa Proiect tehnic (PT)

PT îndeplinește criteriile stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.

4.2 Gradul de pregătire/maturitate a proiectului în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare/extindere.

- Sunt prezentate etapele administrative obligatorii ce trebuie să fie derulate în vederea obținerii autorizației de construcție

4.3 Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea studiului de oportunitate în cazul proiectelor care prevăd achiziție de dotări/ echipamente.

- Este prezentată lista echipamentelor și dotărilor necesare pentru buna funcționare a infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate și sursa de finanțare

5. SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare

5.1 Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

5.2 Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.

Completarea grilei de evaluare tehnică și calitativă

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de doi experți externi independenți, respectând principiul celor „4 ochi”, iar punctajul final va fi media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare evaluator, rotunjită la două zecimale. Scorurile acordate de cei doi evaluatori nu vor putea diferi cu mai mult de 2 puncte; în caz de diferențe semnificative (mai mari de 2 puncte), Președintele va proceda la consilierea opiniilor evaluatorilor, în sensul reevaluării fișei de proiect și revizuirii grilelor de evaluare. În situația în care nu se ajunge la un consens, fișa de proiect va fi reevaluată de o echipă de alți doi evaluatori.

În cazul în care evaluatorii consideră necesare clarificări, aceștia vor putea trimite o solicitare de clarificări (Anexa 16 la Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 avizată de OIR București-Ilfov - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnică și financiară calitativă). Solicitarea va fi aprobată de



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

președintele Comitetului de Selecție, transmisă prin e-mail beneficiarului și va avea un termen de răspuns de maximum 5 zile calendaristice. Răspunsul la solicitarea de clarificări va fi transmis prin e-mail, semnat de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată. Dacă solicitantul nu răspunde în acest termen, evaluarea se va baza pe documentele și informațiile disponibile. Clarificările pot fi solicitate de cel mult două ori în cadrul evaluării tehnice și financiare.

Clarificările nu vor modifica conținutul fișei de proiect, ci vor avea rolul exclusiv de a lămurii aspecte specifice, fără a adăuga informații suplimentare care ar putea afecta principiul tratamentului egal al tuturor solicitanților.

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare tehnică și calitativă, se consideră necesară solicitarea de clarificări, grila de evaluare va fi completată provizoriu de fiecare evaluator, cu mențiunea "criteriul necesită clarificări" în dreptul criteriilor afectate (în rubrica "Observații").

După primirea și analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări, evaluatorul va revizui completarea grilei de evaluare tehnică și calitativă în mod definitiv, consemnând punctajul acordat și completarea în rubrica "Observații" a clarificărilor solicitate și a rezultatului final. Fiecare grilă va fi asumată de evaluatori prin semnătură și va fi transmisă președintelui Comitetului de Selecție pentru avizare.

Punctajul maxim ce poate fi obținut de o fișă de proiect este de 100 de puncte, iar punctajul minim necesar este de 70 de puncte. În cazul în care mai multe proiecte obțin același punctaj, departajarea se va face pe în ordinea punctajului obținut la criteriile obligatorii de prioritizare: contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (criteriul 1) și contribuția proiectului și atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (criteriul 2), cu prioritate pentru proiectele care au obținut cele mai mari punctaje la aceste criterii. În mod specific, se va lua în considerare mai întâi punctajul obținut la primul criteriu, iar în cazul unui punctaj egal, va fi luat în calcul punctajul obținut la al doilea criteriu.

În această etapă va avea o vizită la locul de implementare a a obiectivului investiției. Vizita va fi realizată de comisia de evaluare, formată din experți independenți, cu scopul de a verifica concordanța între informațiile din documentele analizate și situația de la fața locului. Programarea vizitei se va face de comun acord cu solicitantul fișei de proiect.

Grilele de evaluare tehnică și financiară vor fi finalizate de evaluatori doar după efectuarea vizitei la fața locului.

Publicarea rezultatelor

Rezultatele etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă se publică pe pagina web a asociației www.gal-sector4.ro, incluzând denumirea aplicantului, titlul fișei de proiect și rezoluția (admis/respins/admis rezervă - după caz), nr de puncte obținute de către fiecare





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

fișă de proiect. În cazul depunerii și soluționării contestațiilor, se va publica pe website asociație și rezultatul în urma soluționării contestațiilor.

Termene și corespondență

Evaluarea tehnică și financiară calitativă se finalizează în cel mult 25 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect împreună cu grilele de verificare CAE, incluzând perioada pentru clarificări, la care se adăugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Întreaga corespondență asociată procesului de de evaluare tehnică și financiară calitativă se realizează exclusiv online, prin e-mailul dedicat: evaluare.galsector4@gmail.com.

Grilele de evaluare întocmite de Comisia de evaluare a fișelor de proiecte sunt înaintate Comitetului de selecție a fișelor de proiecte, în vederea finalizării procesului de selecție a fișelor de proiect, în sensul ierarhizării acestora în funcție de punctajul obținut și întocmirea raportului intermediar de selecție

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Pentru a fi aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, acestea trebuie să obțină cel puțin 70 de puncte (pragul de calitate), precum și punctajul minim necesar pentru fiecare criteriu de evaluare, respectiv:

1. Criteriul RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă - minim 18 puncte, maxim 25 puncte
2. Criteriul EFICACITATE - măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse - minim 18 puncte, maxim 25 puncte
3. Criteriul EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) - minim 18 puncte, maxim 25 puncte
4. CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR - minim 9 puncte, maxim 15 puncte
5. Criteriul SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare - minim 7 puncte, maxim 10 puncte

Punctajul maxim cel poate obține o fișă de proiect este de 100 puncte.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

După finalizarea celor 2 etape de evaluare a a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii, Comitetul de Selecție constituit la nivelul GAL Sector 4 se întrunește în vederea finalizării procesului de selecție a fișelor de proiecte.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Procesul de selecție a fișelor de proiecte de către Comitetul de Selecție constă în identificarea și alegerea celor mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL Sector 4, prin ierarhizarea acestora în funcție de măsura în care îndeplinesc obiectivele și indicatorii stabiliți în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4.

Comitetul de Selecție va realiza selectarea fișelor pentru fiecare tip de intervenție pe baza Listei intermediare a fișelor de proiecte considerate admise/aprobate în urma verificării tehnice și financiare, ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;
- proiectul/proiectele care depășesc bugetul disponibil vor fi incluse pe lista de rezervă, în limita a 120% din bugetul aferent SDL (dacă este cazul);
- proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv:

↳ indicatori FEDR de realizare

RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate-81 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată-76 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate-1

↳ Indicatori FEDR de rezultat

RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate-76 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

6S6 Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate- 3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv, în limita a 120% din bugetul disponibil.

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a fișelor de proiecte va întocmi Raportul de Selecție Intermediar care va include propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și, pentru fișele de proiecte eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În cadrul reuniunii Comitetului de selecție se prezintă următoarele elemente: Numărul fișelor de proiecte depuse; Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității; Rezultatul evaluării tehnice și financiare; Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut; Raportul intermediar de selecție.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu - cvorum) vor semna Raportul de Selecție Intermediar, specificându-se apartenența lor la mediul privat sau public. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL Sector 4 și pe pagina de web www.gal-sector4.ro.

În termen de maximum 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de Selecție Intermediar, Comitetul de selecție a fișelor de proiecte transmite solicitantului la adresa de e-mail indicată de solicitant în fișa de proiect, o Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect (Anexa 18 la Procedura de evaluare și selecție). Dacă fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

Dacă solicitantul nu este mulțumit de rezultat, acesta poate depune o contestație argumentată, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării (Anexa 19 la Procedura de evaluare și selecție - Model de contestație privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect). Contestațiile vor fi înaintate către Comisia de evaluare a contestațiilor pentru analiză și soluționare. Comisia are obligația de a soluționa contestațiile în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a acestora. În timpul procesului de soluționare a contestațiilor, vor fi analizate exclusiv aspectele menționate în contestație, iar clarificările vor fi permise doar într-un singur set.

După soluționarea contestațiilor, Comisia de evaluare a Contestațiilor va întocmi un Raport de Contestații, care va fi semnat de membrii comisiei și înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.

Pe baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor:

- va transmite solicitantului rezultatul final (în termen de maximum 2 zile de la aprobarea raportului);

- și va emite Raportul de Selecție final

Raportul de selecție final:

- va include fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție;

- va specifica faptul că anumite fișe de proiect pot fi respinse în cazul în care, la nivelul OIR București Ilfov, se identifică nerespectarea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea principiilor generale de selecție/procedurii de evaluare și selecție aprobate de OIR

- va fi aprobat de Consiliul Director al GAL Sector 4.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL Sector 4, pe pagina web a asociației www.gal-sector4.ro se vor publica toate rapoartele de selecție și informații privind publica rezultatul final, cuprinzând: denumirea applicantului, titlul fișei de proiect, rezoluția (admis/respins/admis rezervă - după caz), nr de puncte obținute de către fiecare fișă de proiect. În situația în care se vor depune contestații, în urma soluționării acestora, se va republica pe pagina web a asociației www.gal-sector4.ro lista finală cu rezultatul fiecărei etape în cadrul căreia au fost depuse contestații.

Termenul maxim de finalizare a întregului proces de evaluare și selecție este de 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect, până la publicarea raportului final de selecție.

8.6. Contestații

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării atât în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, cât și în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, au posibilitatea de a depune contestații.

➤ Constituirea Comisiei de Evaluare a Contestațiilor

Comisia de Evaluare a Contestațiilor este formată din experți evaluatori independenți, selectați din afara GAL Sector 4, cu rol de a analiza contestațiile primite ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare a fișelor de proiect, de a întocmi grilele de evaluare corespunzătoare și de a le transmite Comitetului de Soluționare a Contestațiilor pentru întocmirea Raportului de Contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității, respectiv a Raportului de Contestații privind evaluarea tehnică, financiară și selecția fișelor de proiect.

Comisia de evaluare a contestațiilor este formată din alți 2 evaluatori pentru fiecare fișă de proiect pentru care s-a depus contestație, diferiți de cei care au realizat evaluarea inițială a fișelor de proiect.

➤ Constituirea Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor are responsabilitatea de a ierarhiza proiectele în funcție de punctajul obținut în urma evaluării contestațiilor și de a întocmi raportul final de selecție al fișelor de proiecte eligibile pentru finanțare.

Se va constitui un Comitet de Soluționare a Contestațiilor atât pentru etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității, cât și pentru etapa de evaluare tehnică, financiară și calitativă, inclusiv selecția proiectelor.

↳ Contestarea rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității

Dacă un solicitant consideră că rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității este nesatisfăcător, acesta poate depune o contestație argumentată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării utilizând Anexa 12 la Procedura de evaluare și selecție. Contestațiile trebuie transmise exclusiv în



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail evaluare.galsector4@gmail.com.

Contestațiile primesc număr de înregistrare și vor fi direcționate spre soluționare de către Comisia de evaluare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

Termenul maxim pentru analizarea contestațiilor depuse este de 30 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

Pe durata procesului de soluționare a contestațiilor, poate fi solicitat un singur set de clarificări. Contestațiile vor fi analizate de Comisia de evaluare a contestațiilor, compusă din experți evaluatori diferiți de cei implicați în verificarea inițială. Decizia luată în urma analizei unei contestații este definitivă, neexistând posibilitatea de a o contesta ulterior.

Comisia de evaluare a contestațiilor va examina strict aspectele menționate în contestațiile depuse, referitoare la fișele de proiect respective.

Rezultatul soluționării contestațiilor va fi consemnat în Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității.

Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul final al contestației în termen de cel mult 2 zile de la întocmirea Raportului de Contestații. Notificarea se va face utilizând Anexa 14 la Procedura de evaluare și selecție - Notificare privind rezultatul contestației referitoare la evaluarea conformității administrative și eligibilității.

↳ Contestarea rezultatului evaluării tehnico-financiare și selecție a fișelor de proiecte

Dacă un solicitant consideră că rezultatul evaluării tehnice și financiare și selecției fișei este nesatisfăcător, acesta poate depune o contestație argumentată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării utilizând Anexa 19 la Procedura de evaluare și selecție. Contestațiile trebuie transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail evaluare.galsector4@gmail.com.

Contestațiile primesc număr de înregistrare și vor fi direcționate spre soluționare de către Comisia de evaluare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

Termenul maxim pentru analizarea contestațiilor depuse este de 30 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

Pe durata procesului de soluționare a contestațiilor, poate fi solicitat un singur set de clarificări. Contestațiile vor fi analizate de Comisia de evaluare a contestațiilor, compusă din experți evaluatori diferiți de cei implicați în verificarea inițială. Decizia luată în urma analizei unei contestații este definitivă, neexistând posibilitatea de a o contesta ulterior.

Comisia de evaluare a contestațiilor va examina strict aspectele menționate în contestațiile depuse, referitoare la fișele de proiect respective.

Rezultatul soluționării contestațiilor va fi consemnat în Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.

Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul final al contestației în termen de cel mult 2 zile de la întocmirea Raportului de Contestații utilizând Anexa 21 la Procedura de evaluare



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

și selecție - Notificare privind rezultatul contestației referitoare la evaluarea tehnică, financiară și calitativă, precum și selecția fișei de proiect.

În ceea ce privește depunerea contestațiilor în etapa de evaluare a proiectului după depunerea proiectului în sistemul MySMIS2021+, se vor aplica prevederile secțiunii 8.8 Contestații din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC, respectiv:

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021 - 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

După ce Consiliul Director al GAL Sector 4 aprobă raportul final de selecție, GAL va trimite prin e-mail către OIR București-Ilfov pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul apelului de propuneri, în vederea avizării.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL Sector 4 transmis la OIR București Ilfov în vederea avizării va cuprinde:

1. Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Sector 4
2. Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Sector 4 (dacă este cazul)
3. Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală Cod SMIS: 321201
4. Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
5. Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
6. Raportul final de selecție;
7. Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

OIR București va verifica conformitatea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte aplicată de GAL Sector 4 cu procedura avizată de OIR; încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL aferente Cererii de propuneri în care aceasta a fost selectată; respectarea criteriilor de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării PIDS 2021-2027; conformitatea cu cerințele privind complementaritatea intervențiilor FEDR și FSE+.

Pachetul de fișe de proiecte va fi respins dacă OIR București Ilfov constată:

- nerespectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL Sector 4, inclusiv aspecte legate de transparență, nediscriminare sau conflict de interese - în acest caz, GAL Sector 4 va relua procesul de evaluare și selecție, prin relansarea apelului de propuneri
- dacă fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru finanțare din PIDS sau nu demonstrează modalitatea de asigurare a complementarității între FEDR și FSE+ - în această situație, GAL Sector 4 va transmite spre avizare fișele de proiect aflate pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă astfel de fișe există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau dacă acestea nu sunt avizate de OIR, GAL Sector 4 va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

În cadrul procesului de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR București Ilfov poate solicita clarificări de la GAL Sector 4. Termenul maxim pentru verificarea pachetului de fișe de proiect este de 15 zile lucrătoare, la care se adaugă timpul necesar GAL Sector 4 pentru a răspunde solicitărilor de clarificări, dacă este cazul.

OIR București Ilfov va informa GAL Sector 4 cu privire la rezoluția de avizare sau neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul unei decizii de neavizare, vor fi comunicate și motivele care au condus la această hotărâre.

Beneficiarii selectați de GAL Sector 4 vor depune Cererile de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de cel mult 45 de zile de la data la care OIR București Ilfov comunică





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

către GAL Sector 4 avizarea fișei de proiect selectate, în cadrul apelului de proiecte lansat de AM PIDS pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR București Ilfov - PIDS/610/PIDS_P1/OP4 - Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC - Regiunea dezvoltată BUCUREȘTI - ILFOV FEDR.

Nerespectarea termenului de 45 de zile pentru depunerea Cererii de finanțare va conduce la respingerea automată a fișei de proiect. În acest caz, GAL Sector 4 va solicita avizarea fișelor de proiect de pe lista de rezerve, dacă acestea există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, beneficiarul va transmite către GAL Sector 4, la adresa de email evaluare.galsector4@gmail.com, Cererea de finanțare generată după încărcarea în aplicația MySMIS. Acest demers permite GAL Sector 4 să verifice conformitatea Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată și să emită Avizul de conformitate.

GAL Sector 4 va analiza documentația în termen de maximum 5 zile de la primirea Cererii de finanțare și va transmite beneficiarului, prin email, Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată (Anexa 23 la Procedura de evaluare și selecție).

În cazul în care Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS nu respectă conformitatea cu Fișa de proiect avizată, GAL Sector 4 va notifica beneficiarul prin email cu privire la aspectele neconforme și îi va solicita remedierea acestora. Beneficiarul va trebui să revizuiască și să retransmită Cererea de finanțare în termen de maximum 3 zile de la primirea notificării, pentru a putea obține Avizul de conformitate.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată va confirma faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- ❖ obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ❖ solicitantul și partenerii selectați;
- ❖ valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ❖ cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL Sector 4 trebuie atașată ca anexă la Cererea de finanțare depusă în aplicația MySMIS2021+.

Documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS odată cu cererea de finanțare, suplimentar față de cele prevăzute în secțiunea 7.4 a prezentului sunt următoarele:

1) Hotărârea/ decizia de aprobare a documentație tehnico-economică (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

2) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii fișei de proiect este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii fișei de proiect. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă la cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțit și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

3) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

modificarile și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare):

a. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare, la cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

b. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

4) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost - anexa 9 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, Anexa 7 se va transmite odată cu transmiterea PTE.

5) Raport de audit energetic inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi).

Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPoIDS, respectiv:

- Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC.
- Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 - 2027 pe baza căreia AM PIDS va verifica cererile de finanțare încărcate de beneficiari în MySMIS2021+
- Criteriile de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021 - 2027

Documente obligatorii în etapa de contractare cu AMPoIDS:

- 1) Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, folosință, concesiune, suprafață asupra imobilului/imobilelor, după caz





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

Solicitantul va depune documentele care atesta dreptul de proprietate publică sau privată/dreptul de administrare, folosință/dreptul de concesiune/dreptul de suprafață asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect în termenul indicat în adresa de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut și raportat la tipul de solicitant:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

- extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare/folosință, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de suprafață, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:

- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;

- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

EXCEPȚIE: Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/concesiune/superficie, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atesta existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

2) Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;

3) Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;

4) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

5) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

- 6) Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- 7) Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- 8) CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- 9) Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fișă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";
- 10) Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Declarație din partea solicitantului privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- 12) Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- 13) Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- 14) În vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- 15) Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate
- 16) extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
- 17) plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)
- 18) Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

19) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).

20) Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare – anexa 11 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC

21) Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

22) Planul de monitorizare a proiectului - Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;

23) Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea fișei de proiect precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPoIDS / OIPoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea fișei de proiect/cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție de către GAL Sector 4 și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

contractare, implementare, susținabilitate a proiectului în relația cu AMPoIDS, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

Monitorizarea implementării SDL

În ceea ce privește implementarea SDL, procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune două elemente de monitorizare și anume monitorizarea implementării SDL, a atingerii obiectivelor la nivel local asumate prin SDL și monitorizarea operațiunilor/proiectelor finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În acest sens în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) litera e) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize „monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei” întră în sarcina exclusivă a GAL Sector 4.

Astfel procesul de monitorizare a implementării SDL are o sarcină partajată:

- Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 (GAL Sector 4) monitorizează atingerea obiectivelor SDL;
- AM PIDS/OIR București Ilfov monitorizează implementarea operațiunilor/proiectelor finanțate.

GAL Sector 4 informează OIR PIDS asupra stadiului implementării SDL și atingerii obiectivelor SDL.

La nivelul GAL Sector 4 este desemnat responsabilul implementare SDL ca expert responsabil cu implementarea activităților de monitorizare și evaluare a SDL, pe baza procedurilor și instrumentelor interne de lucru specifice acestor activități.

În același timp, AM PIDS/OIR București Ilfov în calitate de finanțatori, trebuie să aibă permanent acces la informații agregate și fiabile privind stadiul implementării SDL-urilor finanțate. De asemenea, la nivelul OIR PIDS, prin intermediul contractelor de cheltuieli de funcționare, se verifică atât implementarea proiectelor privind asigurarea cheltuielilor de funcționare a GAL, cât și monitorizarea implementării SDL.

Managementul GAL Sector 4 adopta proceduri, instrumente de management strategic și operațional proprii și alocă resursele umane necesare activității de monitorizare a implementării SDL.

Managementul strategic se referă la monitorizarea strategiei ca întreg și are în vedere obiectivele și impactul propus.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Managementul operațional vizează monitorizarea proiectelor și oferă conducerii GAL pârghiile pentru a putea observa în mod continuu progresul în implementarea proiectelor și a celorlalte activități administrative asumate.

Monitorizarea SDL presupune:

1. monitorizarea proceselor aferente implementării SDL în cadrul procesului de management strategic, având în vedere atingerea obiectivelor și impactul propus, care implică activități precum: animarea comunității, informarea comunității cu privire la oportunitățile de finanțare, realizarea de proceduri, lansare de apeluri, selectarea fișelor de proiecte, identificarea celor mai bune soluții pentru facilitarea depunerii de fișe de proiecte și de atingere a indicatorilor SDL etc. Informațiile colectate în cadrul activității de monitorizare a proceselor aferente implementării SDL vor fundamenta activitatea de evaluare a SDL.

Monitorizarea proceselor aferente implementării SDL este un demers care se realizează prin colectarea tuturor indicatorilor prevăzuți în SDL, utilizând Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 10 la documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa all-a”), precum și alte tipuri de informații: Indicatorii de monitorizare obligatorii, specifici FSE+ și FEDR, Indicatorii de rezultat (outcome) proprii SDL (pentru evaluarea impactului), Alți indicatori suplimentari obligatorii ai SDL (situație actualizată).

2. monitorizarea proiectelor finanțate în cadrul SDL în procesul de management operațional.

Viitorii beneficiari ai căror fișe de proiect au fost selectate de GAL și ulterior au intrat în proces de evaluare și contractare la AMPoIDS / OIR București -Ilfov, în perioada de implementare a proiectelor, vor avea obligația de a raporta către GAL Sector 4 informații relevante pentru monitorizarea implementării SDL.

Monitorizarea proiectelor de către GAL Sector 4 va include cel puțin:

- Avizarea de către GAL Sector 4 a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional/notificare) ce vizează modificarea activităților/ rezultatelor/ indicatorilor/ grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, solicitantul va transmite către OIR București Ilfov, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate - avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL Sector 4.
- Obligația raportării către GAL Sector 4 a elementelor cuprinse în anexa 10 la documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa all-a” pe componenta de grup țintă și indicatori. Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres iar în cazul în care urmare a procesului de verificare realizat de OIR București Ilfov survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat să informeze GAL Sector 4.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

- Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial.

Asumarea obligației de a raporta către GAL Sector 4 aspectele menționate mai sus va trebui să fie transpusă de către beneficiar în Fișa de proiect, și ulterior în Cererea de finanțare în cadrul activității de management. Beneficiarii au obligația ca cel puțin trimestrial, odată cu depunerea Rapoartelor de progres la OIR, să transmit și GAL Sector 4 aceste rapoarte, astfel încât GAL să poată colecta informații relevante referitoare la progresul înregistrat la nivelul proiectului implementat (ex. acte adiționale, modificări ale duratei de implementare a proiectelor, indicatorii PIDS - pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul țintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente țăintelor atinse), informații care vor fi preluate în Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 10) pe care GAL Sector 4 este obligat să-l transmită la OIR București Ilfov (ca anexă la rapoartele de progres pentru cheltuielile de funcționare GAL).

OIR București Ilfov, odată cu Rapoartele de progres va monitoriza respectarea de către beneficiar a obligației de a raporta către GAL Sector 4.

GAL Sector 4 va realiza activitatea de monitorizare a implementării proiectelor pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de finanțare de către beneficiarii selectați de GAL, inclusiv cu scopul de a acorda sprijin și îndrumare beneficiarilor pentru anumite situații de risc sau la apariția unor probleme în implementare, pentru a se asigura că proiectele se implementează în conformitate cu cele asumate, fapt care garantează implementarea în cele mai bune condiții a SDL și implicit în vederea asigurării atingerii obiectivelor și indicatorilor SDL.

Activitatea de monitorizare vizează inclusiv analiza corelării termenelor de implementare a proiectelor cu resursele financiare alocate acestora în cadrul SDL și oferă GAL Sector 4 informațiile necesare cu privire la riscurile de nerealizarea obiectivelor și a țăintelor indicatorilor asumate la nivel de SDL.

Monitorizarea proiectelor implică un proces de comunicare între GAL Sector 4 și beneficiarii acestuia. GAL Sector 4 colectează informații cu privire la stadiul implementării proiectelor beneficiarilor finanțați în cadrul SDL, activitate cheie a procesului de monitorizare, axată pe urmărirea indicatorilor obligatorii și a celor suplimentari prevăzuți în SDL.

Monitorizarea proiectelor va continua și după finalizarea acestora în conformitate cu perioadele obligatorii de monitorizare prevăzute de PIDS. GAL Sector 4 va urmări respectarea criteriilor de selecție și a angajamentelor care privesc sustenabilitatea proiectelor implementate de beneficiarii acestuia.

De asemenea, reprezentanții GAL Sector 4 vor putea efectua vizite de monitorizare a proiectelor, ocazie cu care vor colecta date cu privire la progresul proiectelor și la atingerea indicatorilor utilizând diverse metode și instrumente precum: întâlniri, interviuri, chestionare etc. și, de asemenea, vor putea participa la vizitele de monitorizare a proiectelor desfășurate de AM PIDS/OIR, pentru a cunoaște gradul fizic de realizare a proiectelor și eventualele blocaje în implementarea acestora, atât în perioada de implementare cât și în perioada de sustenabilitate pentru a se informa inclusiv cu privire la respectarea condițiilor de sustenabilitate a proiectelor.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

12. Anexe

- Anexa 1 Fișă de proiect DLRC
- Anexa 2 Declarație unică
- Anexa 3 Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic
- Anexa 4 Raportul privind stadiul fizic al investiției
- Anexa 5 Lista de bunuri, lucrări, servicii
- Anexa 6 Matricea de corelare a bugetului
- Anexa 7 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
- Anexa 8 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Anexa 9 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității
- Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 1 Fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității >

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale >

Fond: < FEDR >

Obiectiv specific:

- RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Cerere de propuneri: < FEDR/ GAL Sector 4 /2025/1 >

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte - doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Buget fișă de proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie cheltuiala	Subcategorie cheltuială	Tip cheltuială	Achiziția	Produs/ Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil (valoare)	Cofinantare	Justificare
1																	



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 2 Declarație unică

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI > nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:
<solicitant> depune Fișa de proiect cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <FEDR/ GAL Sector 4 /2025/1>, lansat de Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- Cerința 1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice
- Cerința 2. Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.





Titlu proiect: *Sprrijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*

Cod SMIS: 321201

Cerința 4. *Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.*

Cerința 5. *Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.*

Cerința 6. *Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.*

Cerința 7. *Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.*

Cerința 8. *Solicitantul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.*

Cerința 9. *Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.*

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achizitii publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2011/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare la AM PoIDS am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 3 Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Proiectul Tehnic* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10 - Proiect tehnic de execuție? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verficatorii de proiect?				
4.	Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare – HG 925/1995?				
5.	PT Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
6.	Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare (HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor) ?				



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
7.	Caietele de sarcini pentru fiecare specialitate sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare?				
8.	Există: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) în care se menționează valorile cheltuielilor, - centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3), - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) în care se menționează prețurile unitare și valorile, - fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5), și sunt întocmite conform modelului din Anexa 10 la HG nr. 907/2016?				
9.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				
10.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
11.	Graficul general de realizare a investiției , întocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG nr. 907/2016, este inclus în documentație?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PTE (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
15.	Există Autorizația de construire, în conformitate cu art. 5 alin (4) din HG nr. 907/2016?				
16.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/beneficiar (Proces verbal de recepție a proiectului tehnic)?				
<p>Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Proiectului tehnic este conformă cu conținutul cadru prezentat în Anexa 10 a HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.</p>					

CONCLUZII: documentația tehnico-economică este considerată **CONFORMĂ/NECONFORMĂ** administrativ.

<p>Întocmit:</p> <p>Nume și prenume :</p>	<p>Data:</p> <p>Semnătura:</p>
--	--



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 4 Raport privind stadiul fizic al investiției

Raport privind stadiul fizic al investiției

-model standard-

Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
 - amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare, nr. cadastral, suprafața);
 - titularul investiției;
- regim juridic;
- beneficiarul investiției;
 - elaboratorul proiectului;
 - nr. contract de achiziție lucrări și nr. de acte adiționale încheiate până la momentul întocmirii raportului.

Descrierea lucrărilor

Se va realiza o scurta descriere a lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat) - max 2-3 pagini

Descrierea lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat)

Descrierea investiției în conformitate cu documentația tehnico-economică	Descrierea investiției în conformitate cu contractul de lucrări încheiat	Modificări de soluție tehnică intervenite (dacă este cazul)	Indicatori tehnico-economici	Document de aprobare a indicatorilor tehnico-economici
Pentru fiecare element în parte se va menționa inclusiv soluția tehnică aleasă				



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Descrierea lucrărilor executate

Denumire specialitate	Stadiul fizic al lucrărilor executate	Procent lucrări executate	Lucrări executate și plătite		Lucrări executate și neplătite	
			Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare						

Descrierea lucrărilor rămase de executat

Denumire specialitate		Lucrări rămase de executat	Procent lucrări rămase de executat	Valoare lucrări rămase de executat	
				Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare					

Nr. crt.	Capitol lucrări	Valoare de ofertare (lei)			Valoare lucrări executate și plătite (lei)			Valoare lucrări executate și neplătite (lei)			Procent lucrări executate	Valoare rest de executat		
		Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total		Preț	TVA	Total
Cap.1 din devizul general														
Cap.2 din devizul general														
.....														





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Cap. 4 din Devizul general													
Linia 4.1 (se va detalia pe categorii de lucrari)													
.....													
Linia 4.2													
.....													
Linia 4.3													
.....													
Linia 4.4													
.....													
Cap. 5 din Devizul general													
Linia 5.1.1													
.....													
Linia 5.1.2													
.....													
Cap. 6 din Devizul general													
Linia 6.1													
.....													
Linia 6.2													
.....													
TOTAL													

Contract de lucrări nr / data - valoare totalălei (inclusiv TVA)

Suplimentări de valoare (potrivit anexei modificărilor la contract) lei (inclusiv TVA)

TOTAL.....lei (inclusiv TVA)

Lista modificărilor la contract

Contract de lucrări nr. din data de

Durata inițială luni (de la data de până la data de)



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: *Sprrijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

Acte adiționale: NU

sau

DA, respectiv Act adițional nr. din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate actele adiționale semnate până la data depunerii cererii de finanțare)

NR-uri: NU

Sau

DA, respectiv NR din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NR-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)

NCS-uri: NU

sau

DA, respectiv NCS din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NCS-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)

Ordin de începere a lucrărilor din data de

Ordin de sistare: NU

sau DA, nr. din data de

Centralizator al documentelor de plată

Situație de lucrări		Factură		Document plată	
(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA
.....					
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

Anexe

deviz al lucrărilor executate și plătite, deviz al lucrărilor executate și neplătite și respectiv deviz al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Asumarea raportului

Subsemnații,

<numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea beneficiar> ,

<numele și prenumele dirigintei de șantier/reprezentantului legal al dirigintei de șantier, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> (dacă este cazul) al <denumirea dirigintei de șantier> ,

< numele și prenumele reprezentantului legal al constructorului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea constructorului> ,

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declarăm în solidar, pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc prezentul raport, orice informații suplimentare cu privire la aspectele menționate în cadrul prezentului raport.

Subsemnații autorizăm prin prezenta orice instituție, sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității de Management PoIDS / OI/ OIR cu privire la orice aspect în legătură cu execuția investiției.

Subsemnații declarăm că înțelegem și acceptăm că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

SEMNĂTURI/DATA:

Reprezentantul legal

al beneficiarului,

(semnătura, data)
data)

Diriginte de șantier,

(semnătura, data)

Reprezentantul legal

al constructorului

(semnătura,



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 5 Lista de bunuri, lucrări, servicii

Lista de bunuri, lucrări, servicii

-model orientativ-

A. CHELTUIELI FEDR - in corelare cu prevederile sectiunii 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile / A. Cheltuieli de tip FEDR directe si in corelare cu Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt	Denumire bunuri/ lucrări / servicii (in corelare cu bugetul proiectului)	UM	Cant.	Prețul unitar (fără T.V.A) -Lei -	Valoare totală (fără T.V.A) -Lei -	Valoare Totală (cu T.V.A) -Lei -	Categorie și Sub-categoria bugetară (mySMIS)	Justificare achizitionarii / Necesitatea utilizare efectiva in proiect	OBS
	Echipamente, dotări								
	TOTAL								
	Denumire lucrări								
	TOTAL								
	Denumire servicii								
	TOTAL								

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 6 Matricea de corelare a bugetului

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare
1	ECHIPAMENTE/ DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE	1.1 Obținerea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.1 Obținerea terenului
2	LUCRĂRI	1.2 Amenajarea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.2 Amenajarea terenului
3	LUCRĂRI	1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
4	LUCRĂRI	1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților
5	LUCRĂRI	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
6	SERVICII	3.1.1 Studii de teren	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.1 Studii de teren
7	SERVICII	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului
8	SERVICII	3.1.3 Alte studii de specialitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.3 Alte studii specifice
9	SERVICII	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
10	SERVICII	3.3 Expertizare tehnică	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.3 Expertizare tehnică



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic
MySMIS2021/SMIS2021+)**

11	SERVICII	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră
12	SERVICII	3.5.1 Tema proiectare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.1 Temă de proiectare
13	SERVICII	3.5.2 Studiu de prefizabilitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.2 Studiu de prefizabilitate
14	SERVICII	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general
15	SERVICII	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor lor	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor
16	SERVICII	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
17	SERVICII	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție
18	SERVICII	3.6. Organizarea procedurilor de achiziție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cap. 3 - 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție
19	SERVICII	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții
20	SERVICII	3.7.2 Auditul financiar	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.2 Auditul financiar
21	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.1 Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
22	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.2 Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic
MySMIS2021/SMIS2021+)**

23	SERVICII	3.8.2 Dirigenție de șantier/ supervizare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.2 Dirigenție de șantier
24	SERVICII	3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare
25	LUCRĂRI	4.1 Construcții și instalații	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.1 Construcții și instalații
26	LUCRARI	4.1.1 Construcții și instalații - reabilitare termică	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
27	LUCRARI	4.1.2 Construcții și instalații - consolidare	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
28	LUCRARI	4.1.3 Constructii si instalatii - conexe investitiei de baza	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
29	LUCRĂRI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
30	LUCRĂRI	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
31	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport
32	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.5 Dotări	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.5 Dotări
33	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	4.6 Active necorporale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.6 Active necorporale
34	LUCRĂRI	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
35	LUCRĂRI	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic
MySMIS2021/SMIS2021+)**

36	TAXE	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare
37	TAXE	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții
38	TAXE	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții
39	TAXE	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC
40	TAXE	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare
41	LUCRĂRI	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute
42	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate
43	LUCRĂRI	6.1 Pregatirea personalului de exploatare	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.1 Pregatirea personalului de exploatare
44	LUCRĂRI	6.2 Probe tehnologice și teste	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.2 Probe tehnologice și teste
45	MARJĂ BUGET	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)
46	REZERVĂ IMPLEMENTARE	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

Notă: cheltuielile din Devizul General care nu se regăsesc în secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice sunt cheltuieli indirecte.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 7 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

NR. CRT.	Criteria	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Studiul de fezabilitate (SF) / Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 4 – Studiu de fezabilitate /Anexa 5 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții ? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verficatorii de proiect?				
4.	(doar în cazul DALI) Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare- HG nr. 925/1995?				
5.	(doar în cazul DALI) Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare HG nr. 925/1995?				
6.	Există Certificatul de urbanism, emis în vederea obținerii autorizației de construire?				
7.	(doar în cazul DALI) Sunt prezentate toate avizele/ studiile solicitate prin Certificatul de urbanism ?				
8.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
9.	SF/DALI Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
10.	Scenariul/Optiunea tehnico-economică optimă, recomandat(ă) cuprinde: a) soluția tehnică; b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții?				
11.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a DALI (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a documentației tehnice) ?				

Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Documentației tehnico-economice este conformă cu prevederile HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

CONCLUZII: documentația tehnico-economică este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit: Nume și prenume :	Data: Semnătura:
------------------------------------	-------------------------



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 8 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- ❖ Avât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul _____ depusă în cadrul apelului de proiecte _____, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene*;
- ❖ În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene*;
- ❖ În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene* au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 9 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte _____ vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități*.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 1				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție (se va verifica și dacă fișa de proiect este însoțită de toate anexele obligatorii conform GSCS)				
Criterii de verificare a eligibilității solicitantului					
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)?				
Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect					
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect - fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect - perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				
10.	Grupul țintă - categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL				



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				
12.	Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard - fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+ <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.</i> <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.</i>				
13.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect - fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului				
14.	Bugetul fișei de proiect respecta ratele forfetare stabilite în Ghidul Solicitantului				
15.	Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, după caz				
16.	Fișa de proiect respectă procentele de distribuție a bugetului între parteneri (dacă e cazul)				
17.	Fișa de proiect respectă condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)				
18.	Existența și conformitatea documentelor justificative (inclusiv documentele tehnice și actele care demonstrează existența dreptului real - în cadrul fișelor de proiect FEDR) / anexele solicitate prin ghidul solicitantului				

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2:Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Sector 4

Semnătura: Data:





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1.	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	18	25		
1.1	Contributia proiectului la atingerea obiectivelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL <i>Se verifică dacă proiectul răspunde Obiectivului specific 1 din Strategia de Dezvoltare Locala - Creșterea accesului populației din comunitățile marginalizate la o educație de calitate până în 2029</i>		10		
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în corelația cu analiza de nevoi din SDL și resursele din cadrul fișei de proiect		7		
1.2.1	<i>Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului</i>		6		
1.2.2	<i>Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului</i>		1		
1.3	Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale: <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de proiect prevede măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate; - Fișa de proiect prevede măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă și eficiența utilizării resurselor; - Fișa de proiect prevede măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH; - Fișa de proiect prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice. 		4		
1.4	Fișa de proiect include descrierea clară a Solicitantului, a rolului, utilității și relevanței Solicitantului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.		4		





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

2.	EFICACITATE - măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse	18	25		
2.1	Contributia proiectului la atingerea tintelor indicatorilor specifici Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL		10		
2.2.1	<i>Indicatorii de realizare imediata sunt rezultatul direct al activitatilor proiectului, tintele sunt realiste (cuantificate corect) si conduc la indeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala</i>		5		
2.2.2	<i>Indicatorii de rezultat sunt corelati cu obiectivele proiectului si conduc la indeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala</i>		5		
2.2	Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin fișa de proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale alocate		5		
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă		3		
2.4	Fișa de proiect prezintă valoare adăugată - sunt prezentate beneficiile și impactul asupra grupului țintă ca urmare a implementării intervenției		3		
2.5	Fișa de proiect prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.		2		
2.6	Fișa de proiect sunt identificate ipotezele și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.		2		
3.	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	18	25		
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.		4		
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.		4		
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.		4		
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.		4		
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.		3		



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate	3		
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	3		
4	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR (pentru operațiuni finanțate din FEDR)	9	15	
4.1	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice (se punctează 4.1.1 dacă se depune SF/DALI și în acest caz la 4.1.2 se precizează “nu se aplică”, SAU se punctează 4.1.2 dacă se depune PT și în acest caz la 4.1.1 se precizează “nu se aplică”)		10	
4.1.1	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa Studiu de fezabilitate (SF)/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) <i>SF/DALI îndeplinește criteriile din Grila de analiză a Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta</i>		10	
4.1.2	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa Proiect tehnic (PT) <i>PT îndeplinește criteriile stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.</i>		10	
4.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/extindere. - Sunt prezentate etapele administrative obligatorii ce trebuie să fie derulate în vederea obținerii autorizației de construcție		3	
4.3	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea studiului de oportunitate în cazul proiectelor care prevăd achiziție de dotări/echipamente. - Este prezentată lista echipamentelor și dotărilor necesare pentru buna funcționare a infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate și sursa de finanțare		2	
5.	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	7	10	
5.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.		5	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

5.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	5		
TOTAL		70	100	

Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare.

În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Sector 4

Semnătura: Data:



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com