



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A OPERAȚIUNILOR FINANȚATE ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

Versiunea 3 - Martie 2025



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

Cuprins

PREAMBUL	4
SECȚIUNEA 1 ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE.....	8
Etapa 1. Constituirea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte.....	8
Etapa 2. Animarea comunității	8
Etapa 3. Calendarul apelurilor de propuneri de proiecte	9
Etapa 4 . Pregătirea și lansarea apelurilor de selecție de către GAL	9
Etapa 5. Primirea și înregistrarea fișelor de proiect.....	15
Etapa 6. Constituirea Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte. Alocarea/ desemnarea evaluatorilor	15
Etapa 7. Verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (CAE)	16
Etapa 8. Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiect (ETFC)	18
Etapa 9. Întrunirea Comitetului de selecție. Selecția sau respingerea fișelor de proiect în urma procesului de evaluare și selecție	20
SECȚIUNEA 2 METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	24
2.1 Criteriile de evaluare și selecție a fișelor de proiect	24
2.2 Procedura de soluționare a contestațiilor - etape	31
2.3 Verificarea pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate de GAL Sector 4 la nivelul sistemului de management si control (AM PIDS/OIR PIDS)	35
2.4 Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare	37
SECȚIUNEA 3. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE (CS) LA NIVELUL ASOCIAȚIEI GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4 ...	39
3.1 Componenta Comitetului de selecție a fișelor de proiecte	39
3.2 Evitarea conflictului de interese.....	41
3.3 Obligațiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte/ Comitetului de soluționare a contestațiilor	43
3.4 Atribuțiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte	44
3.5 Relaționarea funcțională a Comitetului de selecție. Fluxul de documente și informații	47
Anexa 1 - Cerere de propuneri FEDR/FSE+.....	48
Anexa 2 - Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FEDR/ intervențiilor FSE+	51
Anexa 3 - Anunț postare în consultare publică a Ghidului solicitantului	63
Anexa 4 - Scrisoare informare OIR privind procesul consultativ	64





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

Anexa 5 - Model fișă de proiect DLRC	65
Anexa 6 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare.....	69
Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese	70
Anexa 8 - Declarație privind confidențialitatea datelor/informațiilor	72
Anexa 9 - Scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.....	73
Anexa 10 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.....	74
Anexa 11 - Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității	76
Anexa 12 - Contestație privind evaluarea conformității administrative și eligibilității	78
Anexa 13 - Raport de contestații privind verificarea conformității administrative și eligibilității .	79
Anexa 14 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea conformității administrative și eligibilității	81
Anexa 15.1 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FSE+)	82
Anexa 15.2 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR)	83
Anexa 16 - Scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnică și financiară calitativă.....	84
Anexa 17 - Raport de selecție (intermediar/final) pentru lista de proiecte cuprinse în SDL	85
Anexa 18 - Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect.....	87
Anexa 19 - Contestație privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect	90
Anexa 20 - Raport de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect	91
Anexa 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect	93
Anexa 22 - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/ Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.....	95
Anexa 23 - Aviz de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect	97
Anexa 24 - Invitație observator din partea OIR.....	98





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

PREAMBUL

Prezentul document are aplicabilitate în cadrul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în contextul implementării proiectului *"Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală - cod SMIS 321201"*, conținând informații și regulile specifice de realizării a activității de la momentul lansării cererilor de propuneri de proiecte FEDR/FSE de către GAL, depunerea fișelor de proiecte de către potențialii beneficiari, evaluarea și selecția acestora în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul apelurilor ce vor fi lansate de AM PIDS și până la contractarea cererilor de finanțare admise la finanțare.

Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 a fost întocmită cu respectarea principiilor transparenței și asigurării unui tratament egal tuturor potențialilor solicitanți, cu luarea în considerare a tuturor aspectelor pentru evitarea conflictului de interese. Procedura cuprinde criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor, permitând selecția prin procedură scrisă.

De asemenea, prin prezenta procedură se asigură că:

- ✓ la nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ✓ cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;

Prezenta procedură se aplică tuturor măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4.

Responsabilitatea implementării revine tuturor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte respectiv:

- Membri Comitet de selecție a fișelor de proiecte (reprezentanți ai GAL)
- Membri Comitet de soluționare a contestațiilor (alți reprezentanți ai GAL)
- Membri Comisie de evaluare a fișelor de proiecte (Evaluatori externi)
- Membri Comisie de soluționare a contestațiilor (alți evaluatori externi)
- Manager GAL - Președinte Comitet de Selecție/Comitet de soluționare a contestațiilor - fără drept de vot
- Asistent manager - Secretar Comitet de Selecție/Comitet de soluționare a contestațiilor - fără drept de vot

sub coordonarea Consiliului Director al GAL Sector 4, având sprijinul tuturor membrilor GAL dar și al partenerilor locali implicați, pentru fiecare obiectiv prioritar urmărit.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Pentru asigurarea transparenței, prezenta procedură va fi publicată spre consultare publică pe web-site-ul asociației www.gal-sector4.ro pentru cel puțin 7 zile, urmând ca după finalizarea perioadei de consultare, publicarea pe pagina web a listei observațiilor și propunerilor primite precum și rezoluția/răspunsul la aceste observații - dacă va fi cazul, aprobarea de către Consiliul Director al GAL Sector 4 a variantei consolidate, pe site-ul asociației să fie publicată varianta finală a procedurii.

Glosar de termeni

AM PIDS	Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
CAE	Conformitate administrativă și a eligibilității
CD GAL	Consiliul Director al Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4
Comitet de selecție a fișelor de proiecte	structură din cadrul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, stabilită prin decizia Consiliului Director al asociației, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitetul de soluționare a contestațiilor	structură din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, stabilită prin decizia Consiliului Director al asociației, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisia de evaluare a fișelor de proiecte	personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare (experți evaluatori externi), cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 și de a completa grilele de evaluare.
Comisia de evaluare a contestațiilor	personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare (experți evaluatori externi), cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 și de a completa grilele de evaluare.
DLRC	Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETFC	Evaluare tehnică și financiară calitativă
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OIR București-Ilfov	Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea București Ilfov



Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*

Cod SMIS: 321201

SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
GAL Sector 4	Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

Elemente legislative de context

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ❖ Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 ;
- ❖ Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități ”O Românie echitabilă” 2022-2027;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- ❖ Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acțiunăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

- ❖ Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acțiunăm Local în Sectorul 4 selectată la finanțare.
- ❖ Contractul de finanțare încheiat între încheiat între OIR POCU București - Ilfov și Asociația Gândim și Acțiunăm Local în Sectorul 4, pentru implementarea proiectului ” Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acțiunăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală”- cod SMIS 2021+: 321201
- ❖ Documentul ”Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“, Etapa a III - a”, aprobat prin Ordinul 717/10.12.2024

În cazul unor modificări legislative naționale sau comunitare, procedura de evaluare și selecție se va actualiza, urmând să fie republicată pe site-ul www.gal-sector4.ro

În procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, alături de prevederile prezentei proceduri, vor fi respectate și informațiile prevăzute în:

- Ghidul solicitantului - Condiții specifice, aferent fiecărui apel de proiecte lansat de GAL Sectorul 4;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului lansat de către AM PIDS pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC
- Ghidul solicitantului - Condiții Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni, decizii, proceduri AM PIDS, după caz;
- Legislația aplicabilă în domeniul gestionării fondurilor europene și legislația aplicabilă domeniului de intervenție, etc;

Procedura de evaluare și selecție cuprinde informații referitoare la:

- Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte (operațiuni) ce vor fi implementate în teritoriul SDL;
- Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL;
- Anexe.





SECȚIUNEA 1 ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Etapele principale ale procesului de evaluare și selecție:

Etapele 1. Constituirea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare prezentat în detaliu în Secțiunea 3, Comitetul de Selecție a Fișelor de proiecte (operațiuni) se constituie la nivelul GAL Sectorul 4 și este alcătuit din 5 membri, după cum urmează:

- ➔ președinte și secretar, ambii fără drept de vot;
- ➔ 3 membri cu drept de vot - reprezentanți ai membrilor GAL și aprobați de Consiliul Director al GAL Sector 4, cu respectarea următoarelor principii:
 - Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
 - Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
 - Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Componența comitetului se va transmite către OIR București - Ilfov odată cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte.

Etapele 2. Animarea comunității

Prin intermediul proiectului ”Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală” se vor derula de către facilitatorul comunitar angajat în cadrul GAL Sector 4 activități de facilitare comunitară în vederea creșterii gradului de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari și a membrilor comunității vizate de SDL asupra disponibilității fondurilor europene prin intermediul apelurilor ce vor fi lansate de către GAL, intervențiile aferente PoIDS 2021-2027, precum și sprijinul acordat în procesul de implementare a SDL, etc. Scopul acțiunilor specifice pe care le va derula facilitatorul comunitar este de a identifica problemele cu care se confruntă comunitatea marginalizată, în corelare cu măsurile și intervențiile cuprinse în SDL, elemente necesare pentru elaborarea ghidurilor solicitantului, precum și de a sprijini reprezentanții comunității în a înțelege și accesa oportunitățile oferite prin proiectele propuse de beneficiarii care vor depune fișe de proiect conform prevederilor SDL.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Etapă 3. Calendarul apelurilor de propuneri de proiecte

Această etapă presupune publicarea de către GAL Sector 4 pe pagina web proprie www.gal-sector4.ro a Calendarului apelurilor de propuneri aprobat de către Președintele GAL

Publicarea se va face până cel târziu în data de 15 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Denumire GAL	Sector 4	Intervenția	ianuarie		decembrie	Data estimativă a lansării apelului de selecție	Data limită de depunere a fișelor de proiecte	Total sumă lansată pe intervenții FSE+(2025..n)	Procent din alocarea financiară a SDL pentru intervenții FSE+	Total sumă lansată pe intervenții FEDR (2025..n)	Procent din alocarea financiară a SDL pentru intervenții FEDR
			Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)						

Calendarul apelurilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri. Calendarul apelurilor modificat se va aproba de către Președintele GAL și se va publica pe pagina web proprie www.gal-sector4.ro, cu mențiunea că acesta reprezintă o variantă actualizată.

Etapă 4 . Pregătirea și lansarea apelurilor de selecție de către GAL

Etapă de pregătire și lansare a apelurilor de selecție de către GAL Sectorul 4 presupune mai multe activități esențiale pentru a asigura un proces transparent, corect și eficient în ceea ce privește selectarea proiectelor care vor beneficia de finanțare.

Această etapă presupune:

➔ Stabilirea tipurilor de apeluri de proiecte

GAL Sectorul 4 va lansa apeluri de fișe de proiecte FEDR și apeluri de fișe de proiecte FSE+ pentru intervențiile incluse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată la finanțare.

Apelurile lansate de GAL Sector 4 vor fi de 2 tipuri:

➔ Necompetitiv - pentru intervențiile cu finanțare din FEDR - având în vedere faptul că, pentru intervențiile FEDR în infrastructura de educație doar UAT Sector 4 București, ca membru în Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, are competențe exclusive în domeniu, nu este posibilă organizarea unor apeluri competitive.

➔ Competitiv - pentru intervențiile cu finanțare din FSE+ -

Pentru a asigura un nivel înalt al calității fișelor de proiecte selectate, care să contribuie la atingerea obiectivului și indicatorilor SDL, selecția fișelor de proiecte **NU se va face pe principiul "primul venit - primul servit"**, ci se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Fiecare apel de fișe de proiect va avea asociat un număr, după modelul: tipul intervenției/denumire GAL/anul lansării/nr apel, respectiv:

- ✓ FSE+/ GAL Sector 4 /2025/1
- ✓ FEDR/ GAL Sector 4 /2025/1

Complementaritatea măsurilor finanțate prin FEDR și FSE+ se va realiza prin:

- Coordonarea lansării apelurilor de propuneri, astfel încât să se asigure suprapunerea și/sau continuitatea între proiectele finanțate prin FEDR și cele finanțate prin FSE+. Acest fapt va facilita o tranziție eficientă între dezvoltarea infrastructurii sau capacităților (finanțată de FEDR) și intervențiile de tip soft în educație, formare, ocupare, social, etc finanțate din FSE+.
- coordonarea implementării proiectelor, astfel încât să se asigure o suprapunere/continuitate între proiectele finanțate prin FEDR și cele finanțate prin FSE+.

➡ Elaborarea cererii de propuneri și a ghidului solicitantului

În vederea lansării apelurilor de propuneri de proiecte, GAL Sector 4 va proceda la elaborarea cererii de propuneri și a ghidului solicitantului specifice măsurilor pe care le lansează.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Sector 4 pot viza una sau mai multe intervenții din SDL și vor fi cu finanțare dintr-un singur fond - exclusiv din FEDR, respectiv exclusiv din FSE+.

Cererea de propuneri va cuprinde următoarele informații:

- ❖ Data lansării apelului de propuneri;
- ❖ Data limită de depunere a fișelor de proiecte;
- ❖ Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației anexate inclusiv adresa de e-mail alocată pentru depunere;
- ❖ Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații detaliate;
- ❖ Valoarea apelului de propuneri;
- ❖ Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Sector 4, împreună cu toate anexele aferente.

Ghidul Solicitantului va fi elaborat având la bază reglementările și cerințele specifice apelului de propuneri pe care GAL decide să-l lanseze și va cuprinde următoarele informații:

- ❖ obiectivele și aria de implementare ale intervenției/intervențiilor lansate;
- ❖ solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili;
- ❖ perioada maximă de implementare a fișei de proiect;
- ❖ activități eligibile;





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

- ❖ grupul țintă (dacă este cazul);
- ❖ indicatorii intervenției și țintele minime (dacă este cazul) aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărui apel (la stabilirea indicatorilor și a eventualelor ținte minime aferente unei fișe de proiect în cadrul fiecărui apel, GAL Sector 4 va ține cont de indicatorii din SDL aprobată);
- ❖ valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect;
- ❖ contribuția minimă a solicitanților, în funcție de categoria acestora și tipul intervenției lansate.
- ❖ categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile (cu mențiunea că pe parcursul implementării fișei de proiect, cheltuielile considerate neeligibile vor fi suportate de către beneficiar/parteneri).
- ❖ criteriile de evaluare și selecție (conform procedurilor pentru evaluarea și selecția fișelor de proiect elaborate de GAL Sector 4 și avizate de OIR București Ilfov):
 - criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
 - criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel și punctajele aferente (punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat), în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
- ❖ modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel;
- ❖ tipurile de documente, documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE+;
- ❖ informații referitoare la depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor.
- ❖ Obligațiile ce revin beneficiarilor în ceea ce privește raportarea către GAL Sector 4 a datelor privind implementarea operațiunilor, atât a datelor tehnice (activități/indicatori/grup țintă) cât și a datelor financiare ce țin de cuantumul cheltuielilor rambursate.
- ❖ termenul până la care beneficiarii au obligația de a transmite cererea de finanțare la GAL Sector 4 în vederea obținerii avizului de conformitate, înainte de depunerea cererii de finanțare în MySMIS2021+.

Totodată, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM PIDS în sistemul MYSMIS2021+, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

Atât cererea de propuneri de proiecte, cât și ghidurile solicitantului, vor fi aprobate la nivelul Consiliului Director al GAL Sector 4.

Cererea de propuneri se va elabora utilizând *Anexa 1- Cerere de propuneri FEDR/FSE+* la prezenta procedură.

Ghidul Solicitantului se va elabora utilizând *Anexa 2 - Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FEDR/ intervențiilor FSE+* la prezenta procedură.

➔ Derularea procesului de consultare publică

Procesul de consultare publică va include următoarele etape:

➔ Publicarea proiectului de ghid al solicitantului: Proiectul de ghid al solicitantului, împreună cu cererea de propuneri, sunt publicate pe pagina web a asociației www.gal-sector4.ro, utilizând *Anexa 3 - Anunț postare în consultare publică a ghidului solicitantului*, fiind accesibile pentru toți cei interesați.

În maxim 1 zi lucrătoare de la data postării în consultare publică a documentelor, GAL Sector 4 va informa OIR București Ilfov, prin transmiterea *Scrisorii informare OIR privind procesul consultativ (Anexa 4)* cu privire la publicarea în consultare a documentului, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 4 întâlniri publice, împreună cu dovada invitării celor minim 5 organizații publice și/sau private ce pot fi beneficiari potențiali beneficiari.

➔ Perioada de consultare publică: perioada de consultare publică va fi de minim 15 zile lucrătoare, perioadă în care, potențialii beneficiari pot analiza ghidul și pot trimite sugestii, observații sau recomandări la adresa de mail: galsectorul4@gmail.com.

De asemenea, în perioada celor 15 zile lucrătoare de consultare publică, vor fi organizate 4 întruniri publice având ca scop conștientizarea opiniei publice din teritoriul GAL privind posibilitatea accesării fondurilor europene nerambursabile acordate prin SDL aprobată, în special a potențialilor beneficiari ai acestor fonduri.

La fiecare din aceste sesiuni publice vor fi invitați să participe minim 5 organizații / entități potențial eligibile, respectiv beneficiarii privați, administrația publică locală, organizațiile profesionale, partenerii economici și sociali, organizații neguvernamentale, unități de învățământ, etc și membrii comunității marginalizate interesați de implementarea SDL în Sectorul 4 al Municipiului București.

În cadrul celor 4 sesiuni publice vor fi abordate următoarele teme: *propunerile de proiecte, obiective, activități eligibile, rezultate, indicatori asumați și condiții de eligibilitate pentru solicitanți și partenerii acestora (punându-se accent pe prezentarea autorizațiilor / acreditărilor / licențelor necesare după caz, în funcție*





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

de specificul propunerilor de proiecte), modalitatea de completare a fișelor de proiect, prezentându-se totodată și întregul mecanism de depunere, evaluare și selectare a fișelor de proiect, la nivelul GAL Sector 4, modalitatea în care Fișele de proiect trebuie încărcate în sistemul informatic MySMIS2021+, precum și toate elementele ce țin de depunerea unei Cereri de finanțare, verificarea acestora de către AM PIDS/OIR București Ilfov și semnarea Contractului de finanțare.

↳ Analiza și prelucrarea feedback-ului: Toate sugestiile și observațiile primite în perioada de consultare publică vor fi analizate de către echipa de experți a GAL care vor decide care dintre propunerile primite sunt relevante și vor fi integrate în ghidul final.

Pe paginal web a GAL se va publica lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului. Observațiile nepreluate vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

↳ Revizuirea ghidului solicitantului și/sau a cererii de propuneri: Pe baza feedback-ului primit, ghidul solicitantului va fi revizuit și actualizat pentru a reflecta observațiile utile și pentru a asigura claritatea și coerența informațiilor.

↳ Publicarea ghidului final: Ghidul solicitantului și cererea de propuneri de proiecte revizuite în urma procesului de consultare publică vor fi înaintate Consiliului Director al GAL Sector 4 în vederea aprobării, ulterior fiind transmise OIR București-Ilfov pentru avizare.

➔ Lansarea apelurilor

Ulterior finalizării procesului de consultare publică și primirii avizului OIR, GAL Sector 4 va publica pe pagina web proprie Varianta finală avizată a Ghidului Solicitantului, împreună cu toate anexele aferente, precum și Cererea de propuneri FEDR/FSE+ finală avizată (conform Anexei 1- Cerere de propuneri)

GAL Sectorul 4 va organiza sesiuni periodice limitate de depunere a fișelor de proiecte, în conformitate cu lista indicativă de intervenții aferentă SDL a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, cu respectarea următoarelor termene ce se vor asigura între data publicării Ghidului și data limită de depunere a Fișelor de proiect, respectiv:

- ✓ minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+
- ✓ minim 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027).





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

În cazul în care apar situații care să impună modificarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului, aceste modificări se pot efectua prin Corrigendum aprobat de către Consiliul Director al GAL Sector 4, cu avizul OIR București - Ilfov. Modificările aduse ghidului și cererii de propuneri de proiecte se pot face exclusiv anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect, motiv pentru care, GAL Sector 4 va transmite către OIR București Ilfov cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- ❖ Hotărârea Consiliului Director de modificare a Apelului de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului;
- ❖ Centralizatorul modificărilor aduse Apelului de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului;
- ❖ Forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL Sector 4 că forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) perioada de depunere se va prelungi cu minim 10 zile lucrătoare.

OIR București Ilfov va transmite GAL Sector 4 avizul pentru modificările aduse apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului în maxim 5 zile de la depunerea documentației necesare pentru modificarea Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului. În cazul în care sunt necesare clarificări, GAL Sector 4 va răspunde în termenul menționat de OIR, în acest caz, termenul de avizare suspendându-se cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări.

Dacă nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară aferentă apelului de propuneri, GAL Sector 4 poate prelungi termenul de depunere a acestora prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului și Cererea de propuneri. În cazul prelungirii perioadei de depunere, GAL Sector 4 va notifica OIR București Ilfov despre această modificare în ziua publicării Corrigendumului, dar cu cel puțin 3 zile înainte de termenul inițial de depunere a fișelor de proiect. Notificarea va include și dovada publicării Corrigendumului pe site-ul GAL Sector 4. Această notificare nu necesită aviz din partea OIR.

În cazul în care Ghidul Solicitantului nu prezintă modificări față de varianta inițială (exceptând cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect), GAL Sector 4 nu va desfășura un proces de consultare publică, însă va organiza întâlniri publice pentru a oferi



Titlu proiect: *Sprrijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

sprrijin potențialilor beneficiari (utilizând *Anexa 4 - Scrisoare informare OIR privind procesul consultativ*).

În situația relansării unei Cereri de propuneri fără modificări față de versiunea inițială, cu excepția perioadei de depunere a Fișelor de proiect, intervalul dintre data publicării Ghidului Solicitantului și termenul limită de depunere a Fișelor de proiect va fi de cel puțin 30 de zile.

Etapă 5. Primirea și înregistrarea fișelor de proiect

Fișele de proiect vor fi transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, pe adresa de email dedicată: evaluare.galsector4@gmail.com

Fișele de proiect trebuie redactate în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile specificate în Model fișă de proiect DLRC (Anexa 5). Documentele redactate într-o altă limbă trebuie să fie însoțite obligatoriu de o traducere autorizată în limba română. Fișele completate manual nu vor fi acceptate.

După primire, fișele de proiect sunt înregistrate de asistentul administrativ în registrul de corespondență al GAL Sector 4 și li se atribuie un număr de identificare. Ulterior, ele vor fi distribuite către Comisia de evaluare a fișelor de proiect, formată din experți evaluatori.

Etapă 6. Constituirea Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte. Alocarea/ desemnarea evaluatorilor

Comisia de evaluare a fișelor de proiecte este structura cu rol tehnic din cadrul GAL Sector 4, compusă din personal asigurat de către un furnizor de servicii externalizate specializate selectat în urma unei proceduri de achiziție (evaluatori externi) cu rolul de a evalua fișele de proiecte depuse la GAL și de a completa grilele de evaluare. Comisia de evaluare a fișelor de proiecte este numită și aprobată de Președintele GAL la propunerea Managerului GAL.

Prestatorul de servicii de consultanță specializată va desemna o echipă de câte 2 evaluatori pentru fiecare fișă de proiect pe care o va comunica Managerului GAL. Pe baza comunicării primite de la consultant, Managerul GAL va întocmi Anexa 6 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare. După aprobarea de către Președintele GAL, acest document este transmis asistentului administrativ (asistent manager) pentru informare și pentru trimiterea fișelor de proiect evaluatorilor, în format electronic.

Evaluarea se desfășoară în două etape:





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE);
2. Verificarea tehnică și financiară calitativă (ETFC).

Ambele etape sunt realizate de câte doi evaluatori, conform principiului de verificare „patru ochi”.

Pentru fiecare fișă de proiect evaluată, evaluatorii vor semna *Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese* și *Anexa 8 - Declarația privind confidențialitatea datelor/informațiilor*. Originalele acestor documente, împreună cu toate materialele aferente apelului de selecție, sunt păstrate de asistentul manager.

Etapa 7. Verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (CAE)

Fișele de proiect parcurg inițial etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (a solicitantului și a fișei de proiect), realizată conform criteriilor de conformitate și eligibilitate definite în prezenta Procedură.

Această etapă presupune doar verificarea îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului în ceea ce privește eligibilitatea solicitantului și a fișei de proiect, fără a analiza conținutul efectiv al fișei de proiect. Verificarea se face prin compararea informațiilor din fișa de proiect și anexele acesteia (dacă există) cu grila de verificare, înregistrând rezultatele în grilă.

Dacă un criteriu nu este îndeplinit („NU”), se pot solicita documente, clarificări sau informații suplimentare printr-o solicitare de clarificări (Anexa 9 - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității). Solicitarea este întocmită de evaluatori, aprobată și semnată de președintele Comitetului de Selecție, transmisă prin e-mail către solicitant, care trebuie să răspundă în maximum 5 zile calendaristice. Răspunsurile, semnate cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal, vor fi transmise prin e-mail. Dacă solicitantul nu răspunde la cererile de clarificări în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, verificarea conformității administrative și a eligibilității va fi efectuată pe baza documentelor și informațiilor disponibile.

Clarificările pot fi solicitate de cel mult două ori în această etapă. Acestea sunt destinate clarificării unor aspecte neclare, fără a permite modificarea sau îmbunătățirea fișei de proiect.

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității este definitivată numai după examinarea răspunsului la solicitarea de clarificări.





Completarea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa 10) este completată de 2 evaluatori. Fiecare criteriu este marcat cu „DA/NU/Nu e cazul”, însoțit de justificările evaluatorilor cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. După completarea grilei de către primul evaluator, aceasta este transmisă pentru verificarea de către al doilea evaluator, iar ulterior este înaintată președintelui Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte pentru avizare.

Fișele de proiect care obțin „DA” la toate criteriile sunt declarate admise și trec în etapa următoare de evaluare tehnică și financiară. Cele care primesc „NU” la un criteriu sunt respinse.

Notificarea rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității

În termen de maximum 2 zile de la finalizarea etapei CAE, Comitetul de Selecție transmite solicitantului o notificare privind rezultatul verificării (Anexa 11). În cazul respingerii, notificarea include motivele detaliate ale deciziei.

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții care doresc să conteste rezultatul verificării CAE pot depune o contestație argumentată (Anexa 12) în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile sunt analizate de Comisia de evaluare a contestațiilor, conform subsecțiunii 2.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor. Soluționarea acestora, inclusiv elaborarea raportului (Anexa 13 - Raport de Contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității), se finalizează în cel mult 30 de zile calendaristice de la termenul limită pentru depunerea contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare contestații se vor analiza exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestației și este permis un singur set de clarificări. Rezultatul final este notificat solicitanților în termen de 2 zile lucrătoare folosind Anexa 14 - Notificare cu privire la rezultatul contestației.

Publicarea rezultatelor

Rezultatele etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității se publică pe pagina web a asociației www.gal-sector4.ro, incluzând denumirea aplicantului, titlul fișei de proiect și rezoluția (admis/respins). În cazul depunerii și soluționării contestațiilor, se va publica pe website asociație și rezultatul în urma soluționării contestațiilor.

Termene și corespondență

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se finalizează în cel mult 10 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, incluzând perioada pentru clarificări, la care se adăugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

Întreaga corespondență asociată procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității se realizează exclusiv online, prin e-mailul dedicat: evaluare.galsector4@gmail.com.

Etapă 8. Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiect (ETFC)

Fișele de proiect care au fost admise în prima etapă, respectiv verificarea conformității administrative și eligibilității, vor trece la a doua etapă de evaluare tehnică și financiară calitativă. Această evaluare va fi realizată pe baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară prezentate în Anexa 15.1 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FSE+) și Anexa 15.2 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR). Grilele de evaluare, care conțin criteriile de evaluare detaliate, subcriteriile, fracțiunile de punctaje și condițiile de acordare, vor fi prezentate în Ghidul solicitantului, care va include informații specifice fiecărui apel lansat de GAL.

Completarea grilei de evaluare tehnică și calitativă

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de doi experți externi independenți, respectând principiul celor „4 ochi”, iar punctajul final va fi media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare evaluator, rotunjită la două zecimale. Scorurile acordate de cei doi evaluatori nu vor putea diferi cu mai mult de 20 de puncte; în caz de diferențe semnificative, fișa de proiect va fi reevaluată de o echipă de alți doi evaluatori.

În cazul în care evaluatorii consideră necesare clarificări, aceștia vor putea trimite o solicitare de clarificări (Anexa 16 - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnică și financiară calitativă). Solicitarea va fi aprobată de președintele Comitetului de Selecție, transmisă prin e-mail beneficiarului și va avea un termen de răspuns de maximum 5 zile calendaristice. Răspunsul la solicitarea de clarificări va fi transmis prin e-mail, semnat de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată. Dacă solicitantul nu răspunde în acest termen, evaluarea se va baza pe documentele și informațiile disponibile. Clarificările pot fi solicitate de cel mult două ori în cadrul evaluării tehnice și financiare.

Clarificările nu vor modifica conținutul fișei de proiect, ci vor avea rolul exclusiv de a lămuri aspecte specifice, fără a adăuga informații suplimentare care ar putea afecta principiul tratamentului egal al tuturor solicitanților. După primirea clarificărilor, evaluatorii vor finaliza grilele de evaluare și le vor transmite președintelui Comitetului de Selecție pentru avizare.





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

Punctajul maxim ce poate fi obținut de o fișă de proiect este de 100 de puncte, iar punctajul minim necesar este de 70 de puncte. În cazul în care mai multe proiecte obțin același punctaj, departajarea se va face pe în ordinea punctajului obținut la criteriile obligatorii de prioritizare: contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (criteriul 1) și contribuția proiectului și atingerea ȋntelilor indicatorilor specifici ai SDL (criteriul 2), cu prioritate pentru proiectele care au obținut cele mai mari punctaje la aceste criterii. În mod specific, se va lua în considerare mai întâi punctajul obținut la primul criteriu, iar în cazul unui punctaj egal, va fi luat în calcul punctajul obținut la al doilea criteriu.

Pentru fișele de proiect FEDR, în această etapă va avea o vizită la locul de implementare a a obiectivului investiției. Vizita va fi realizată de comisia de evaluare, formată din experți independenți, cu scopul de a verifica concordanța între informațiile din documentele analizate și situația de la fața locului. Programarea vizitei se va face de comun acord cu solicitantul fișei de proiect.

Pentru fișele de proiect FEDR, grilele de evaluare tehnică și financiară vor fi finalizate de evaluatori doar după efectuarea vizitei la fața locului.

Publicarea rezultatelor

Rezultatele etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă se publică pe pagina web a asociației www.gal-sector4.ro, incluzând denumirea aplicantului, titlul fișei de proiect și rezoluția (admis/respins/admis rezervă - după caz), nr de puncte obținute de către fiecare fișă de proiect. În cazul depunerii și soluționării contestațiilor, se va publica pe website asociație și rezultatul în urma soluționării contestațiilor.

Termene și corespondență

Evaluarea tehnică și financiară calitativă se finalizează în cel mult 25 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect împreună cu grilele de verificare CAE, incluzând perioada pentru clarificări, efectuarea vizitei la fata locului (doar pentru fișele FEDR selectate), la care se adăugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Întreaga corespondență asociată procesului de de evaluare tehnică și financiară calitativă se realizează exclusiv online, prin e-mailul dedicat: evaluare.galsector4@gmail.com.

Grilele de evaluare întocmite de Comisia de evaluare a fișelor de proiecte sunt înaintate Comitetului de selecție a fișelor de proiecte, în vederea finalizării procesului de evaluare și selecție fișe de proiect.





Etapa 9. Întrunirea Comitetului de selecție. Selecția sau respingerea fișelor de proiect în urma procesului de evaluare și selecție

După finalizarea celor 2 etape de evaluare a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii, Comitetul de Selecție constituit la nivelul GAL Sector 4 în conformitate cu Secțiunii 3 - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte (CS) la nivelul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, se întrunește în vederea finalizării procesului de selecție a fișelor de proiecte.

Pentru a asigura principiile tratamentului egal, confidențialității și imparțialității, membrii Comitetului de Selecție vor semna, înainte de începerea selecției, Anexa 7 - Declarația privind evitarea conflictului de interese și Anexa 8 - Declarația privind confidențialitatea datelor și informațiilor.

Procesul de selecție a fișelor de proiecte de către Comitetul de Selecție constă în identificarea și alegerea celor mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL, prin ierarhizarea acestora în funcție de măsura în care îndeplinesc obiectivele și indicatorii stabiliți în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Sectorul 4.

Comitetul de Selecție va realiza selectarea fișelor pentru fiecare tip de intervenție pe baza Listei intermediare a fișelor de proiecte considerate admise/aprobate în urma verificării tehnice și financiare, ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ☞ proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;
- ☞ proiectul/proiectele care depășesc bugetul disponibil vor fi incluse pe lista de rezervă, în limita a 120% din bugetul aferent SDL (dacă este cazul);
- ☞ proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv:

➔ indicatori FSE+ de realizare

EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani- 480 aferenți acțiunii 1.3 PIDS

EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)-45 aferenți acțiunii 1.3 PIDS

EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)-252 aferenți acțiunii 1.4 PIDS

EECO01 Număr total de participanți-347 aferenți acțiunii 1.5 PIDS

EECO01.1 Număr total de participanți (roma)-32 aferenți acțiunii 1.5 PIDS

EECO18 Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin-1 aferenți acțiunii 1.5 PIDS

6S30 Număr de asociații și fundații care lucrează cu comunitatea roma sprijinite-1

6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate-221 aferenți acțiunii 1.5 PIDS





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma)-20 aferenți acțiunii 1.5 PIDS

6S4 Strategii de dezvoltare locală, care beneficiază de sprijin, plasate sub responsabilitatea comunității-1 aferent acțiunii 1.6 PIDS

➔ indicatori FEDR de realizare

RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate-81 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată-76 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate-1

➔ indicatori FSE+ de rezultat

EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant-436 aferenți acțiunii 1.3 PIDS

6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite-155 aferenți acțiunii 1.5

6S3 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune-245 aferenți acțiunii 1.5 PIDS

6S3.1 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)-152 aferenți acțiunii 1.4 PIDS

6S48 Număr de asociații și fundații care continuă să lucreze cu comunitatea roma la doi ani după finalizarea sprijinului-1

6S49 Număr de GAL-uri care funcționează la doi ani de la finalizarea sprijinului-1

➔ Indicatori FEDR de rezultat

RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate-76 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

6S6 Utilizatori anual din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate-3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv, în limita a 120% din bugetul disponibil.

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a fișelor de proiecte va întocmi Raportul de Selecție Intermediar (Anexa 17), care va include propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și, pentru fișele de proiecte eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

În cadrul reuniunii Comitetului de selecție se prezintă următoarele elemente: Numărul fișelor de proiecte depuse; Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității; Rezultatul evaluării tehnice și financiare; Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut; Raportul intermediar de selecție.

Toți membri Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu - cворum) vor semna Raportul de Selecție Intermediar, specificându-se apartenența lor la mediul privat sau public. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL Sector 4 și pe pagina de web - www.gal-sector4.ro.

În termen de maximum 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de Selecție Intermediar, Comitetul de selecție a fișelor de proiecte transmite solicitantului la adresa de e-mail indicată de solicitant în fișa de proiect, o *Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect (Anexa 18)*. Dacă fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

Dacă solicitantul nu este mulțumit de rezultat, acesta poate depune o contestație argumentată, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării (Anexa 19 - Model de contestație privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect). Contestațiile vor fi înaintate către Comisia de evaluare a contestațiilor pentru analiză și soluționare (conform subsecțiunii 2.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor). Comisia are obligația de a soluționa contestațiile în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a acestora. În timpul procesului de soluționare a contestațiilor, vor fi analizate exclusiv aspectele menționate în contestație, iar clarificările vor fi permise doar într-un singur set.

După soluționarea contestațiilor, Comisia de evaluare a Contestațiilor va întocmi un Raport de Contestații (Anexa 20 - Raport de Contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect), care va fi semnat de membrii comisiei și înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.

Pe baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor:

- ✎ Va transmite solicitantului rezultatul final prin utilizarea Anexei 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect (în termen de maximum 2 zile de la aprobarea raportului)
- ✎ va emite Raportul de Selecție final (Anexa 17)



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Raportul de selecție final

- ☞ va include fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție
- ☞ va specifica faptul că anumite fișe de proiect pot fi respinse în cazul în care, la nivelul OIR București Ilfov, se identifică nerespectarea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea principiilor generale de selecție/procedurii de evaluare și selecție aprobate de OIR
- ☞ va fi aprobat de Consiliul Director al GAL Sector 4.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

În cazul în care GAL Sector 4 intenționează să finanțeze fișele de proiecte eligibile, dar nefinanțate, din ultima sesiune de depunere, aflate pe lista de așteptare întocmită pe baza ierarhizării și aplicării criteriilor de departajare, acestea vor putea beneficia de finanțare în limita fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Această opțiune nu se aplică dacă pentru aceeași intervenție va fi lansată o nouă sesiune de depunere a proiectelor. În acest caz, fișele de proiecte aflate pe lista de așteptare pot fi retrase și depuse din nou în cadrul următorului apel de selecție, pentru a fi reevaluate și selectate.

Dacă în urma unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL Sector 4 va informa OIR București Ilfov despre această situație, iar în aceste condiții nu va fi emis un Raport de selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL Sector 4, pe pagina web a asociației www.gal-sector4.ro se vor publica toate rapoartele de selecție și informații privind publica rezultatul final, cuprinzând: denumirea applicantului, titlul fișei de proiect, rezoluția (admis/respins/admis rezervă - după caz), nr de puncte obținute de către fiecare fișă de proiect. În situația în care se vor depune contestații, în urma soluționării acestora, se va republica pe pagina web a asociației www.gal-sector4.ro lista finală cu rezultatul fiecărei etape în cadrul căreia au fost depuse contestații

Termenul maxim de finalizare a întregului proces de evaluare și selecție este de 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect, până la publicarea raportului final de selecție.

Acest proces va include următoarele etape: etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității; etapa de evaluare tehnică și financiară; perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări; publicarea raportului intermediar de selecție; perioada maximă de depunere a contestațiilor; publicarea raportului final de selecție.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

În situații bine justificate, GAL Sector 4 poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR București-Ilfov asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

SECȚIUNEA 2 METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

2.1 Criteriile de evaluare și selecție a fișelor de proiect

Fișele de proiect depuse în cadrul apelurilor lansate de către GAL Sector 4 vor fi supuse unui proces de verificare, evaluare și selecție care presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

Fișele de proiect vor intra în primă fază într-un proces de **evaluare a conformității administrative și eligibilității** (a solicitantului și a fișei de proiect), evaluare realizată în conformitate cu următoarele criterii:

1.1 Criteriile minime de conformitate administrativă

Pentru a fi conformă din punct de vedere administrativ, o fișă de proiect trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- ✓ să fie în formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 5;
- ✓ să fie transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de email precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată (împreună cu anexele aferente);
- ✓ să fie depusă în termenul precizat în apelul de selecție (împreună cu anexele aferente)

1.2 Criteriile minime de eligibilitate a solicitantului și a fișei de proiect

Pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL Sector 4 vor fi avute în vedere următoarele criterii de eligibilitate:

Criteriu de eligibilitate	Detalii privind verificarea îndeplinirii criteriului
Tipul de fișă de proiect	Se verifică dacă fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată/ lansată pentru fiecare apel.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect	Se verifică dacă fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.
Durata de implementare a fișei de proiect	Se verifică dacă perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Sector 4, respectiv nu depășește data de 31 decembrie 2029.
Activități eligibile	Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL Sector 4. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL Sector 4. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.
Grupul țintă	Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL. <i>NB: În cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiecte FSE+, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională). În acest sens, gal Sector 4 va menționa în mod clar procentul persoanelor provenite din ZUM din total grup țintă proiect.</i>
Indicatori	Se verifică dacă fișa de proiect urmărește atingerea țăintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată. <i>NB: Totalul indicatorilor din fișele de proiect vor asigura atingerea țăintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat FSE+ și FEDR din SDL aprobată/modificată</i>
Eligibilitatea solicitantului și/sau a partenerului (dacă e cazul)	➤ Pentru proiectele FEDR: - Sectorul 4 al Municipiului București - ca membru în Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 - Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

	anterior depunerii fișei de proiect la GAL - pentru acele proiecte ce vizează construirea/ modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale) ➤ Pentru proiectele FSE+: - Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii; - Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora. - Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare; - Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare; - Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean <u>Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.</u> <u>Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS</u> ➤ pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school. ➤ este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean. NB: Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către
--	--



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

	<i>Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a MIPE (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“.</i>
Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard	Se verifică dacă fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+, în vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL. ☞ <u>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR</u> - este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+. În acest sens prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Sector 4 se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată. În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale) - este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC. ☞ <u>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+</u> se va indica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară se va indica modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.
Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect	Se verifică dacă fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului aferent fiecărui apel, respectiv: ✓ Valoarea minimă a unei fișe de proiect este 201.000 euro. ✓ Valoarea maximă a unei fișe de proiect = valoarea intervenției/intervențiilor vizate de apelul de proiecte lansat, conform bugetului aprobat al Strategiei de Dezvoltare Locală.
Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară	Se verifică respectarea prevederilor art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume: - Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)	de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+. - Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR.
Distribuția bugetului între parteneri	Se verifică dacă în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, s-a ținut cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.
Subcontractarea	Se verifică dacă se respectă regula potrivit căreia, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.
Documentația tehnică - doar pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR	Pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR ce presupun lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională este obligatoriu ca la momentul depunerii Fișei de proiect beneficiarul să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz.
Demonstrarea existenței dreptului real - doar pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR	Pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR, potențialii beneficiari vor fi informați că în procesul de contractare trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției în cadrul fișei de proiect și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului: ✓ Dreptul de proprietate publică/privată; ✓ Dreptul de administrare/folosință; ✓ Dreptul de concesiune; ✓ Dreptul de suprafață. Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare/folosință/concesiune/suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin fișa de proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

	limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților fișei de proiect (de ex. Limite legale, convenționale, etc.). Nu este acceptată înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ folosință/ concesiune/ suprafață.
Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor	Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021 - 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului, respectiv:

❖ **Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	Regiune mai dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50
		FEDR	50	48	2	50	0	50

❖ **Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private**

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	Regiune mai dezvoltată	FSE+	50	50	0	50	48	2	50	45	5
		FEDR	50	50	0	50	48	2	50	45	5

2. Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)

Fișele de proiect declarate admise în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, vor intra în procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, etapă în cadrul căreia se evaluează:

- ✓ Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- ✓ Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

- ✓ Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- ✓ Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- ✓ Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 - ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă presupune analiza fișelor de proiect și notarea acestora din perspectiva criteriilor incluse în Anexa 15.1 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FSE+), respectiv Anexa 15.2 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR).

Fiecare criteriu prevăzut în Anexa 15.1 și Anexa 15.2 urmează să fie detaliat în subcriterii punctate corespunzător în cadrul ghidurilor solicitantului pe care GAL Sector 4 le va elabora, în funcție de specificul fiecărui apel de selecție. Nota pe fiecare criteriu în parte se va calcula prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat fișei de proiect reprezintă suma notelor acordate tuturor criteriilor.

Fișele de proiect pot să obțină un punctaj de la 0 - 100. Pentru a fi aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, acestea trebuie să atingă un punctaj minim de 70 de puncte (pragul de calitate), precum și să îndeplinească punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.

În cazul în care evaluatorii identifică cheltuieli neeligibile sau nejustificate, aceștia vor efectua diminuări ale bugetului fișei de proiect.

GAL Sector 4 va selecta la finanțare fișe de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului, însă va include pe lista de rezerve fișe de proiecte suplimentare (dacă va fi cazul). Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL Sector 4 nu este avizată de OIR;
- Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către GAL Sector 4;
- Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;
- Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișele de intervenție vizate de Cererea de propuneri lansat de GAL Sector 4 (dacă va fi cazul).



Selectarea și prioritizarea fișelor de proiect se va face ținând cont de următoarele criterii:

- ❖ Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- ❖ Contribuția la atingerea țințelor indicatorilor specifici SDL;
- ❖ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țință a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât țința minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Sector 4;
- ❖ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țință a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât țința minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Sector 4;
- ❖ Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect, în cazul proiectelor cu finanțare din FEDR.

2.2 Procedura de soluționare a contestațiilor - etape

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării atât în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, cât și în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, au posibilitatea de a depune contestații.

➤ Constituirea Comisiei de Evaluare a Contestațiilor

Comisia de Evaluare a Contestațiilor este formată din experți evaluatori independenți, selectați din afara GAL Sector 4, printr-o procedură de achiziție de servicii externalizate de consultanță specializată. Aceștia au responsabilitatea de a analiza contestațiile primite ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare a fișelor de proiect, de a întocmi grilele de evaluare corespunzătoare și de a le transmite Secretariatului Comitetului de Soluționare a Contestațiilor pentru întocmirea Raportului de Contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității sau Raportului de Contestații privind evaluarea tehnică, financiară și selecția fișelor de proiect.

Prestatorul de servicii de consultanță specializată va desemna o nouă echipă formată din alți 2 evaluatori pentru fiecare fișă de proiect pentru care s-a depus contestație, diferiți de cei care au realizat evaluarea inițială a fișelor de proiect, pe care Managerul GAL o va valida prin completarea Anexei 6 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare. Această decizie va fi transmisă asistentului manager/administrativ, atât pentru informare, cât și pentru transmiterea fișelor de proiect evaluatorilor, în format electronic.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către președintele GAL, la propunerea Managerului GAL, în conformitate cu prevederile Statutului Asociației.



➤ Constituirea Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor are responsabilitatea de a ierarhiza proiectele în funcție de punctajul obținut în urma evaluării contestațiilor și de a întocmi raportul final de selecție al fișelor de proiecte eligibile pentru finanțare.

Se va constitui un Comitet de Soluționare a Contestațiilor atât pentru etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității, cât și pentru etapa de evaluare tehnică, financiară și calitativă, inclusiv selecția proiectelor.

Pentru fiecare fișă de proiect reevaluată în urma unei contestații, membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor vor semna Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese și Anexa 8 - Declarație privind confidențialitatea datelor și informațiilor (originalele vor fi păstrate împreună cu documentația aferentă apelului de selecție curent).

În situația în care un membru constată că se află într-un posibil conflict de interese, acesta se va auto-recuza din procesul de soluționare a contestației, va informa secretariatul, iar un alt membru, care nu se află în această situație, îi va prelua responsabilitățile.

Desemnarea reprezentanților membrilor GAL Sector 4, persoane juridice, în Comitetul de Soluționare a Contestațiilor se face pe baza unei notificări din partea membrilor GAL persoane juridice, similar desemnării reprezentanților în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte, utilizând Anexa 22 - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte/ Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă un membru GAL, persoană juridică, desemnează în cadrul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor un alt reprezentant decât reprezentantul legal al organizației (APL, privat sau ONG), iar reprezentantul respectiv nu mai poate participa la ședințele Comitetului din motive obiective, un nou reprezentant al organizației va fi desemnat, urmând etapele prevăzute în prezentul Regulament.

Componenta Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

- ☞ președintele Comitetului de Soluționare a Contestațiilor - fără drept de vot;
- ☞ secretarul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor - fără drept de vot;
- ☞ 3 membri cu drept de vot - reprezentanți ai membrilor GAL și aprobați de Consiliul Director al GAL, cu respectarea următoarelor principii:
 - ✓ Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
 - ✓ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
 - ✓ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Obligațiile Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

- a) analizarea contestațiilor depuse;
- b) elaborarea Raportului de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității/ Raportului Contestațiilor privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect pe baza grilelor de evaluare elaborate de membri Comisiei de evaluare a contestațiilor;
- c) transmiterea Raportului de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității /Raportului Contestațiilor privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect Comitetului de Selecție a fișelor de proiecte în vederea elaborării Raportului final de selecție.
- d) respectarea prevederilor incluse în Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a fișelor de proiect al GAL Sectorul 4;
- e) respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Soluționare a Contestațiilor;
- f) asigurarea prezenței la întrunirile programate de câte ori este nevoie;

➤ Contestarea rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității

Depunerea contestațiilor

Dacă un solicitant consideră că rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității este nesatisfăcător, acesta poate depune o contestație argumentată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării utilizând Anexa 12. Contestațiile trebuie transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail evaluare.galsector4@gmail.com.

Contestațiile primesc număr de înregistrare și vor fi direcționate spre soluționare de către Comisia de evaluare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

Termenul de soluționare

Termenul maxim pentru analizarea contestațiilor depuse este de 30 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

Soluționarea contestațiilor

Pe durata procesului de soluționare a contestațiilor, poate fi solicitat un singur set de clarificări. Contestațiile vor fi analizate de Comisia de evaluare a contestațiilor, compusă



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

din experți evaluatori diferiți de cei implicați în verificarea inițială. Decizia luată în urma analizei unei contestații este definitivă, neexistând posibilitatea de a o contesta ulterior.

Comisia de evaluare a contestațiilor va examina strict aspectele menționate în contestațiile depuse, referitoare la fișele de proiect respective.

Rezultatul soluționării contestațiilor va fi consemnat în Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității (Anexa 13), care va fi semnat de către toți membri comisiei și transmis către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul final al contestației în termen de cel mult 2 zile de la întocmirea Raportului de Contestații. Notificarea se va face utilizând Anexa 14 - Notificare privind rezultatul contestației referitoare la evaluarea conformității administrative și eligibilității.

➤ Contestarea rezultatului evaluării tehnico-financiare și selecție a fișelor de proiecte

Depunerea contestațiilor

Dacă un solicitant consideră că rezultatul evaluării tehnice și financiare și selecției fișei de proiect este nesatisfăcător, acesta poate depune o contestație argumentată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării utilizând Anexa 19. Contestațiile trebuie transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail evaluare.galsector4@gmail.com.

Contestațiile primesc număr de înregistrare și vor fi direcționate spre soluționare de către Comisia de evaluare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

Termenul de soluționare

Termenul maxim pentru analizarea contestațiilor depuse este de 30 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

Soluționarea contestațiilor

Pe durata procesului de soluționare a contestațiilor, poate fi solicitat un singur set de clarificări. Contestațiile vor fi analizate de Comisia de evaluare a contestațiilor, compusă din experți evaluatori diferiți de cei implicați în verificarea inițială. Decizia luată în urma analizei unei contestații este definitivă, neexistând posibilitatea de a o contesta ulterior.

Comisia de evaluare a contestațiilor va examina strict aspectele menționate în contestațiile depuse, referitoare la fișele de proiect respective.





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

Rezultatul soluționării contestațiilor va fi consemnat în Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect (Anexa 20) care va fi semnat de către toți membri comisiei și transmis către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul final al contestației în termen de cel mult 2 zile de la întocmirea Raportului de Contestații. Notificarea se va face utilizând Anexa 21 - Notificare privind rezultatul contestației referitoare la evaluarea tehnică, financiară și calitativă, precum și selecția fișei de proiect.

Centralizatorul contestațiilor va fi inclus în dosarul fiecărei fișe de proiect, care va conține următoarele documente:

- a) contestația depusă;
- b) raportul privind soluționarea contestației;
- c) notificarea transmisă solicitantului;
- d) grilele de evaluare inițiale;
- e) grilele de evaluare revizuite;
- f) alte documente justificative, dacă este cazul.

În cazul în care soluționarea contestațiilor determină modificări ale Raportului de selecție intermediar, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va întocmi Raportul de selecție final pentru lista proiectelor incluse în SDL (Anexa 17).

2.3 Verificarea pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate de GAL Sector 4 la nivelul sistemului de management si control (AM PIDS/OIR PIDS)

După ce Consiliul Director al GAL Sector 4 aprobă raportul final de selecție, GAL va trimite prin e-mail către OIR București-Ilfov pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul apelului de propuneri, în atenția ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea acestuia.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL Sector 4 transmis la OIR București Ilfov în vederea avizării va cuprinde:

1. Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Sector 4
2. Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Sector 4 (dacă este cazul)
3. Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

4. Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
5. Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
6. Raportul final de selecție;
7. Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

OIR București va verifica conformitatea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte aplicată de GAL Sector 4 cu procedura avizată de OIR; încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL aferente Cererii de propuneri în care aceasta a fost selectată; respectarea criteriilor de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării PIDS 2021-2027; conformitatea cu cerințele privind complementaritatea intervențiilor FEDR și FSE+.

Pachetul de fișe de proiecte va fi respins dacă OIR București Ilfov constată:

- ↳ nerespectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL Sector 4, inclusiv aspecte legate de transparență, nediscriminare sau conflict de interese - în acest caz, GAL Sector 4 va relua procesul de evaluare și selecție, prin relansarea apelului de propuneri
- ↳ dacă fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru finanțare din PIDS sau nu demonstrează modalitatea de asigurare a complementarității între FEDR și FSE+ - în această situație, GAL Sector 4 va transmite spre avizare fișele de proiect aflate pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă astfel de fișe există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau dacă acestea nu sunt avizate de OIR, GAL Sector 4 va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

În cadrul procesului de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR București Ilfov poate solicita clarificări de la GAL Sector 4. Termenul maxim pentru verificarea pachetului de fișe de proiect este de 15 zile lucrătoare, la care se adaugă timpul necesar GAL Sector 4 pentru a răspunde solicitărilor de clarificări, dacă este cazul.

OIR București Ilfov va informa GAL Sector 4 cu privire la rezoluția de avizare sau neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul unei decizii de neavizare, vor fi comunicate și motivele care au condus la această hotărâre.

GAL Sector 4 are dreptul de a contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării de neavizare. Contestația trebuie transmisă prin e-mail către OIR București Ilfov, la adresa și în termenul menționat în notificarea de neavizare, și se va referi strict la aspectele invocate de OIR București Ilfov ca motive pentru neavizare.





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

OIR București Ilfov va analiza contestația depusă de GAL Sector 4 și va comunica rezoluția finală în termen de cel mult 30 de zile calendaristice cu privire la pachetul de fișe de proiect selectate.

2.4 Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare

Încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, GAL Sector 4 va informa potențialii beneficiari cu privire la:

- ✓ Apelul de proiecte pe care AM PIDS îl va lansa pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR București Ilfov. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS, inclusiv în ceea ce privește documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL Sector 4.
- ✓ Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 - 2027 pe baza căreia AM PIDS va verifica cererile de finanțare încărcate de beneficiari în MySMIS2021+
- ✓ criteriile de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021 - 2027

Toate documentele vor fi disponibile pe pagina web a MIPE - <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Beneficiarii selectați de GAL Sector 4 vor depune Cererile de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de cel mult 45 de zile de la data la care OIR București Ilfov comunică către GAL Sector 4 avizarea fișei de proiect selectate.

Nerespectarea termenului de 45 de zile pentru depunerea Cererii de finanțare va conduce la respingerea automată a fișei de proiect. În acest caz, GAL Sector 4 va solicita avizarea fișelor de proiect de pe lista de rezerve, dacă acestea există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, beneficiarul va transmite către GAL Sector 4, la adresa de email evaluare.galsector4@gmail.com, Cererea de finanțare generată după încărcarea în aplicația MySMIS. Acest demers permite GAL Sector 4 să verifice conformitatea Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată și să emită Avizul de conformitate.





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

GAL Sector 4 va analiza documentația în termen de maximum 5 zile de la primirea Cererii de finanțare și va transmite beneficiarului, prin email, Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată (Anexa 23).

În cazul în care Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS nu respectă conformitatea cu Fișa de proiect avizată, GAL Sector 4 va notifica beneficiarul prin email cu privire la aspectele neconforme și îi va solicita remedierea acestora. Beneficiarul va trebui să revizuiască și să retransmită Cererea de finanțare în termen de maximum 3 zile de la primirea notificării, pentru a putea obține Avizul de conformitate.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată va confirma faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați; solicitantul și partenerii selectați; valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile; cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL Sector 4 trebuie atașată ca anexă la Cererea de finanțare depusă în aplicația MySMIS2021+.



SECȚIUNEA 3. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE (CS) LA NIVELUL ASOCIAȚIEI GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

În cadrul GAL Sector 4 se instituie:

- **Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte**, având ca principale responsabilități ierarhizarea proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și elaborarea Raportului intermediar de selecție pentru fișele de proiecte selectate la finanțare. Principala sa misiune este asigurarea implementării eficiente a obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL). Fișele de proiect selectate trebuie să contribuie la realizarea măsurilor prevăzute în Planul de Acțiune al SDL, asigurând totodată complementaritatea intervențiilor propuse. În plus, Comitetul de Selecție este responsabil de supravegherea execuției unitare și coerente a bugetului alocat SDL.
- **Comitetul de Soluționare a Contestațiilor**, cu rol de ierarhizare a proiectelor pe baza punctajului obținut în urma evaluării contestațiilor și de redactare a Raportului final de selecție pentru fișele de proiecte selectate la finanțare.

Ambele comitete funcționează pe întreaga durată de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Sector 4, conform dispozițiilor prevăzute în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

Comitetul de Selecție și Comitetul de Soluționare a Contestațiilor reprezintă structuri decizionale cu privire la selecția fișelor de proiecte depuse în vederea finanțării măsurilor incluse în SDL.

Componența fiecărui comitet este stabilită și aprobată de Consiliul Director GAL Sector 4.

3.1 Componența Comitetului de selecție a fișelor de proiecte

Comitetul de selecție este alcătuit din:

- ☞ Manager GAL - președintele Comitetului de Selecție - fără drept de vot;
- ☞ Asistent manager - secretarul Comitetului de Selecție - fără drept de vot;
- ☞ 3 membri cu drept de vot - reprezentanți ai membrilor GAL și aprobați de Consiliul Director al GAL, cu respectarea următoarelor principii:
 - ✓ Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
 - ✓ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

- ✓ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Membri GAL Sector 4, persoane juridice, își desemnează reprezentantul prin transmiterea unei notificări (Anexa 22 - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/Comitetului de Soluționare a Contestațiilor).

Dacă un membru GAL, persoană juridică, desemnează în Comitetul de Selecție o altă persoană decât reprezentantul legal al organizației și aceasta nu mai poate participa din motive obiective la ședințele Comitetului, un nou reprezentant al organizației va fi desemnat, respectând procedurile prevăzute în prezentul Regulament.

Participarea membrilor Comitetului de Selecție, fie titulari, fie supleanți, este obligatorie, conform regulii de dublu-cvorum, la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar sau final). La aceste ședințe, în special cele dedicate aprobării raportului final, este necesară și prezența reprezentanților OIR București Ilfov.

În cazul persoanelor desemnate în Comitetul de Selecție ca reprezentanți ai comunității marginalizate, se vor respecta următoarele criterii și condiții:

- ☞ Vor fi nominalizate ca și reprezentant al comunității marginalizate doar persoanele fizice cu domiciliul în teritoriul acoperit de SDL, recomandat din teritoriul ZUM;
- ☞ Se va urmări ca persoanele ce reprezintă comunitatea marginalizată să fie persoane ancorate în comunitatea marginalizată recunoscute ca lideri informali sau care reprezintă comunitatea marginalizată în diferite contexte.

În mod similar, se va înființa și Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, care va respecta aceleași principii de componență aplicabile Comitetului de Selecție.

În cazul în care anumite situații o impune, modificarea componenței Comitetului de Selecție/Comitetului de Soluționare a Contestațiilor se va putea efectua doar cu avizul prealabil al OIR București Ilfov. GAL Sector 4 va transmite OIR București Ilfov noua componență a acestor comitete, însoțită de documentele statutare ale persoanelor juridice implicate. OIR București Ilfov va verifica respectarea condițiilor de constituire și va emite avizul pentru noua componență. Activitatea comitetelor va putea începe doar după primirea avizului emis de OIR.

Toate entitățile juridice non-publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție/comitetul de soluționare a contestațiilor vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor - emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte) din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu vor face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- Nu vor face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- Nu vor face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- Nu vor face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;
- Nu vor face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații;
- Nu vor face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

3.2 Evitarea conflictului de interese

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membri comitetului de selecție/membri comitetului de soluționare a contestațiilor, evaluatori, membri Consiliului director al GAL) vor respecta prevederile legislației naționale și comunitare





aplicabile în vederea evitării conflictului de interese. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens GAL Sector 4 are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- ❖ Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL Sector 4 în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membri Comitetului de selecție; membri Comitetului de Soluționare Contestații; evaluatori; membri Consiliului director) vor completa o declarație privind evitarea conflictului de interese - Anexa 7 în care se face referire la prevederile Ordonanței de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interese.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de selecție, Comitetului de contestații, Consiliului director sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

3.3 Obligațiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte/ Comitetului de soluționare a contestațiilor

Membri Comitetului de selecție, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului regulament, au ca obligație respectarea întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului regulament, precum și respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialității în adoptarea deciziilor Comitetului de selecție conform cu Anexa 8 - Declarație privind confidențialitatea datelor/ informațiilor.

În acest sens, membrii CS GAL:

- nu vor contacta din proprie inițiativă Solicitanții, în timpul sesiunii sau după încheierea lucrărilor și nici nu se vor lăsa contactați de către aceștia, orice tentativă de acest gen ducând la excluderea respectivilor solicitanți din viitoare sesiuni de selecție și la eliminarea fișei de proiect în cauză din Lista fișelor selectate;
- nu vor face declarații publice privind o fișă de proiect sau sesiunea de selecție la care au luat parte;
- nu vor modifica, multiplica și/sau înlătura și/sau înstrăina niciun document tipărit din pachetul aferent sesiunii de selecție fișe de proiect.

Membrii Comitetului de selecție nu trebuie să se afle în niciunul din cazurile de conflict de interese precizate în Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care unul dintre membri constată că se află într-una din situațiile privind conflictul de interese, acesta se va auto-recuza din evaluarea fișei de proiect respective, va anunța secretariatul și va fi înlocuit de un alt membru care nu se află în această situație.

Secretarul, fără drept de vot, consemnează în minute și/sau rapoarte deciziile adoptate în cadrul Comitetului de selecție.

Membrii CS GAL trebuie să ia decizii în interesul implementării SDL GAL Sector 4 în condiții optime, în raport cu prioritățile de dezvoltare, Măsurile și Planul de acțiuni, cu intervențiile prioritare și bugetul alocat și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții.





3.4 Atribuțiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte

Comitetul de selecție are responsabilitatea de a coordona procesul de evaluare și selecție, asigurându-se că sunt respectate principiile și regulile de evaluare.

Atribuțiile Comitetului de selecție constau în:

- ➔ transmiterea și primirea clarificărilor, atunci când este cazul, la solicitarea evaluatorilor;
- ➔ notificarea solicitanților cu privire la rezultatul celor 2 etape de evaluare;
- ➔ primirea contestațiilor și transmiterea acestora Comisiei de evaluare a contestațiilor;
- ➔ ierarhizarea proiectelor și întocmirea listei finale cu fișele de proiecte aprobate pentru finanțare, respinse precum și lista de rezervă;
- ➔ întocmirea Raportului intermediar/final cu fișele de proiecte admise pentru finanțare, pe baza grilelor de evaluare primite de la Comisia de evaluare a fișelor de proiecte (evaluatorii externi)/ Comisiei de evaluare a contestațiilor;
- ➔ transmiterea pachetului de fișe de proiecte selectate de către GAL Sector 4 către OIR București Ilfov pentru avizare

Procesul de selecție a fișelor de proiecte de către Comitetul de Selecție reprezintă etapa identificării și selectării celor mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL, în sensul ierarhizării proiectelor în funcție de îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor aferenți Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sector 4.

Pentru fiecare tip de intervenție, selectarea fișelor de proiecte se va realiza de către Comitetul de Selecție pornind de la Lista intermediară a fișelor de proiecte considerate admise/aprobate în urma verificării tehnice și financiare, ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară (pe baza grilelor de evaluare ale evaluatorilor), astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ✓ proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;
- ✓ proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală.

În urma finalizării procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a fișelor de proiecte emite *Raportul de Selecție Intermediar (Anexa 17)*, în care vor fi înscrise propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect (Anexa 20), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor. În maximum 2 zile după întocmirea Raportului de Contestații (Anexa 20), se notifică solicitanților rezultatul final, utilizând Anexa 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție Final (utilizându-se tot Anexa 17). În acest raport vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la întrunire (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu - cvorum), specificându-se apartenența la mediul privat sau public și va fi avizat de către reprezentantul legal al GAL, în vederea publicării pe site-ul GAL.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL Sector 4, Rapoartele de Selecție (atât cel intermediar cât și cel final) vor fi făcute publice, fiind afișate la sediul GAL și publicate pe pagina de web a Asociației www.gal-sector4.ro, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În situația în care unul sau mai mulți membri ai Comitetului de Selecție se abțin de la vot sau se opun aprobării Raportului Intermediar/Final de Selecție și refuză să semneze Raportul, se va consemna această opțiune și motivarea ei în procesul verbal al întrunirii.

Raportul de selecție va fi însoțit în mod obligatoriu de Lista de proiecte selectate, ordonată în funcție de punctajul total și va conține obligatoriu mențiunea conform căreia anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR București Ilfov aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/ procedura de evaluare și selecție avizată.

Se va întocmi și o Lista de rezervă care va conține în ordinea descrescătoare a punctajelor, fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului. În cazul în care, din diverse motive, una sau mai multe fișe de proiect selectate inițial sunt retrase, se va proceda la selectarea altor fișe de proiect aflate pe Lista de rezervă. În această situație, se va emite un Raport de selecție revizuit, întocmit cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție final.





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

Dacă la nivelul GAL Sector 4 va exista intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Mențiunea anterioară nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției. În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL Sector 4 va înștiința OIR București Ilfov asupra acestui fapt, caz în care nu se va emite Raport de Selecție.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL Sector 4, va fi invitat și OIR București Ilfov să participe în calitate de observator. Invitația (Anexa 24) se va transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect, comunicându-se datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, GAL Sector 4 va informa OIR asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

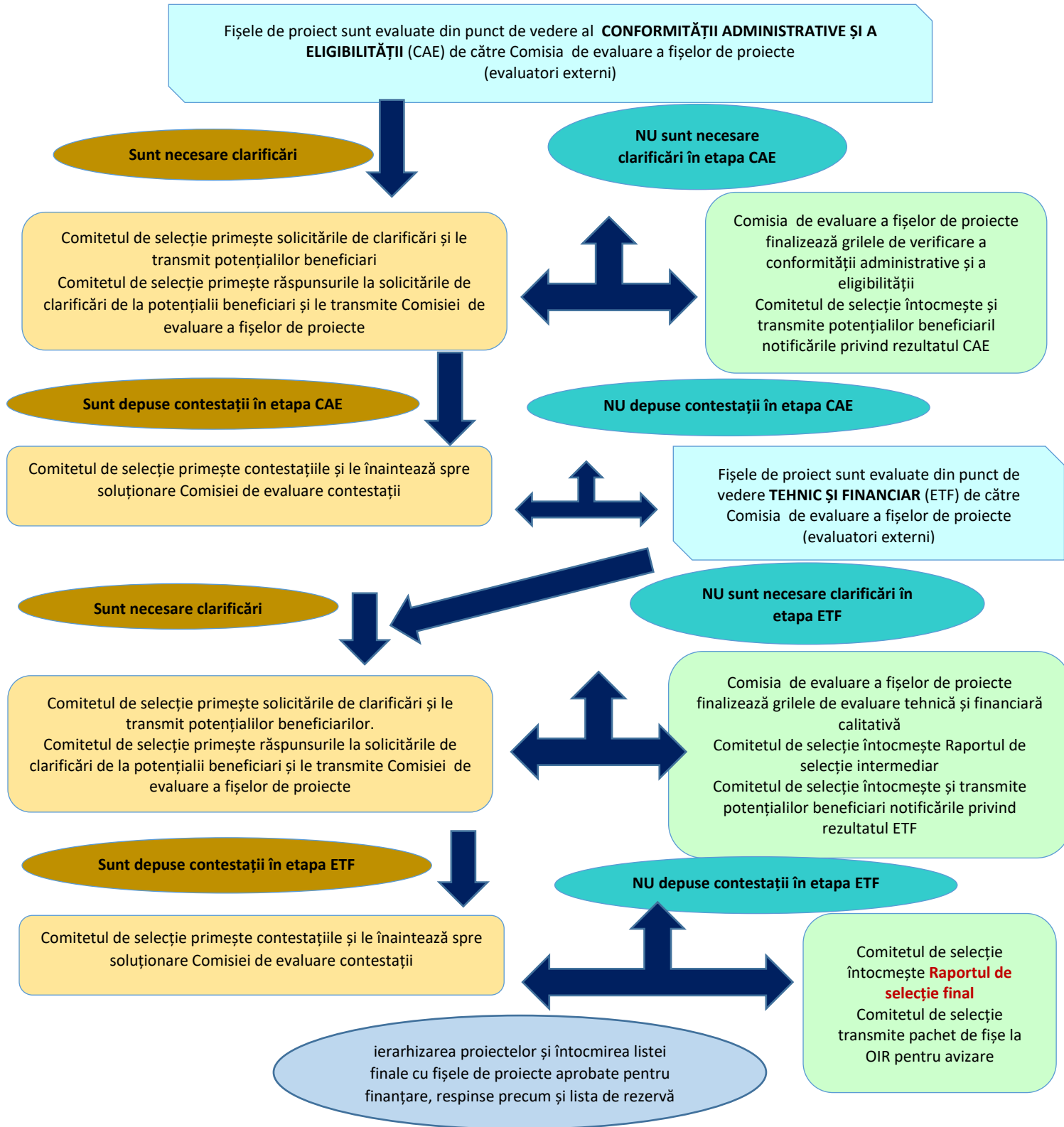
Cu ocazia sesiunii de selecție, reprezentanții OIR București Ilfov vor întocmi un Raport de observator în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL Sector 4.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR București Ilfov vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: *"Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție"*. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

3.5 Relaționarea funcțională a Comitetului de selecție. Fluxul de documente și informații





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 1 - Cerere de propuneri FEDR/FSE+

1.1 Cerere de propunere de proiecte FEDR

ASOCIAȚIA GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

LANSEAZĂ APELUL DE PROPUNERI - **INTERVENȚII FEDR** în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității)

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

- ✓ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- ✓ Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4

Prezentul apel este necompetitiv, cu termen limită de depunere

Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte:, ora

Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte:, ora

Fișele de proiecte vor fi depuse exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de email dedicată acestui proces, respectiv evaluare.galsector4@gmail.com

Se recomandă ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet www.gal-sector4.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări.

Bugetul apelului

La nivel de strategie, valoarea totală eligibilă aferente pachetului de fișe proiecte aferent **intervențiilor FEDR** este de 1,502,430.00 euro

Tip intervenție	Alocare financiară maximă (euro)
Intervenție FEDR în infrastructura de educație - Măsura 1.1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber - Măsura 1.2 Dezvoltarea infrastructurii sportive conexe infrastructurii școlare - Măsura 1.3 Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional	1,502,430.00

Informații suplimentare se pot obține pe adresa de email galsectorul4@gmail.com.

Pentru vizualizarea documentelor aferente acestui apel de propuneri de fișe de proiecte, vă adresăm rugămintea de a accesa Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, disponibil la adresa www.gal-sector4.ro.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

1.2 Cerere de propunere de proiecte FSE+

ASOCIAȚIA GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

LANSEAZĂ APELUL DE PROPUNERI - INTERVENȚII FSE+ (în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității))

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

- ✓ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- ✓ Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4

Prezentul apel este competitiv, cu termen limită de depunere

Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte:, ora

Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte:, ora

Fișele de proiecte vor fi depuse exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de email dedicată acestui proces, respectiv evaluare.galsector4@gmail.com

Se recomandă ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet www.gal-sector4.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări.

Bugetul apelului

La nivel de strategie, valoarea totală eligibilă aferente pachetului de fișe proiecte aferent **intervențiilor FSE+** este de 3,795,000.00 euro

Tip intervenție	Alocare financiară maximă (euro)
Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul educației - Măsura 1.4 Servicii/programe de tip before / after school complementar cu masă caldă pentru copiii cu risc de abandon școlar - Măsura 1.5 Activități extrașcolare, cultural - educative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before / after school - Măsura 1.6 Campanii / Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți	1.100.000,00
Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul furnizării de servicii sociale Măsura 2.1 Servicii sociale pentru vârstnici	1.100.000,00





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*

Cod SMIS: 321201

Măsura 2.2 Măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile / marginalizate beneficiare de locuință	
Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) și educației - Măsura 3.1 Acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile (inclusiv romi), asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate - Măsura 3.2 Campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane - Măsura 3.3 Promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați - Măsura 3.4 Acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă perioada 2022-2027 cu accent pe segmentele tinere și femei romi - Măsura 3.5 Acțiuni de informare și consiliere profesională - Măsura 3.6 Programe de mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei - Măsura 3.7 Campanii de informare și conștientizare încurajării participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia - Măsura 3.8 Servicii de formare tineri romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.	1.595.000,00

Informații suplimentare se pot obține pe adresa de email galsectorul4@gmail.com.

Pentru vizualizarea documentelor aferente acestui apel de propuneri de fișe de proiecte, vă adresăm rugămintea de a accesa Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, disponibil la adresa www.gal-sector4.ro.



Anexa 2 - Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FEDR/ intervențiilor FSE+

2.1 Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FEDR

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROPUNERI LANSE DE ASOCIAȚIA GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4 în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) - **INTERVENȚII FEDR**

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu apel, detalii furnizate de GAL pentru a identifica complet și corect tipul/domeniul vizat de apel, după caz>

Fișa de intervenții #1: Intervenție FEDR în infrastructura de educație

1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Informații privind Ghidul solicitantului ca document care conține informațiile necesare pentru accesarea finanțării în cadrul programului/priorității/obiectivului specific/Cererii de propuneri

1.2. Abrevieri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

1.3. Glosar

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Conținutul secțiunii va reflecta informațiile referitoare la program relevante pentru apelul de fișa de proiecte.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.4. Rata de cofinanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.9. Rezultatele așteptate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.11. Principii orizontale

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.15. Teme secundare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Reprezintă data publicării Ghidului solicitantului pentru apelul de fișa de proiecte.

4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, pentru situația în care după publicarea Ghidului solicitantului solicitanții au la dispoziție o perioadă de timp pentru pregătirea fișa de proiectelor până la depunerea cererii de finanțare în sistemul informatic, dacă este cazul.

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, inclusiv aspecte referitoare la capacitatea de implementare.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.2.2. Activități eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va asigura evidențierea cel puțin a categoriilor de activități eligibile obligatorii și activități eligibile conexe.

5.2.3. Activitatea de bază

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va conține informații privind modul de definire a activității de bază.

5.2.4. Activități neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.5. Cuanțumul cofinanțării acordate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.6. Durata fișă de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișă de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

6. Indicatori de etapă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.3. Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.2. Conformitate administrativă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.6. Contestații

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri. Informații privind modul de lucru (etape, clarificări, termene etc.)



Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

9. Aspecte privind conflictul de interese

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și poate conține informații succinte privind modalitatea de raportare către GAL

12. Anexe

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

2.2 Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FSE+

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROPUNERI LANSE DE ASOCIAȚIA GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4 în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) - **INTERVENȚII FSE+**

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu apel, detalii furnizate de GAL pentru a identifica complet și corect tipul/domeniul vizat de apel, după caz>

Fișele de intervenții #2: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul educației

#3: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul furnizării de servicii sociale

#4: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) și educației

1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Informații privind Ghidul solicitantului ca document care conține informațiile necesare pentru accesarea finanțării în cadrul programului/priorității/obiectivului specific/Cererii de propuneri

1.2. Abrevieri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

1.3. Glosar

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Conținutul secțiunii va reflecta informațiile referitoare la program relevante pentru apelul de fișă de proiecte.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.





Titlu proiect: *Sprrijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.4. Rata de cofinanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.9. Rezultatele așteptate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.11. Principii orizontale

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.15. Teme secundare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Reprezintă data publicării Ghidului solicitantului pentru apelul de fișa de proiecte.

4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, pentru situația în care după publicarea Ghidului solicitantului solicitanții au la dispoziție o perioadă de timp pentru pregătirea fișa de proiectelor până la depunerea cererii de finanțare în sistemul informatic, dacă este cazul.

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, inclusiv aspecte referitoare la capacitatea de implementare.

5.2. Eligibilitatea activităților





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.2.2. Activități eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va asigura evidențierea cel puțin a categoriilor de activități eligibile obligatorii și activități eligibile conexe.

5.2.3. Activitatea de bază

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va conține informații privind modul de definire a activității de bază.

5.2.4. Activități neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.5. Cuanțumul cofinanțării acordate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.6. Durata fișă de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișă de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

6. Indicatori de etapă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.2. Conformitate administrativă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.6. Contestații

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri. Informații privind modul de lucru (etape, clarificări, termene etc.)

9. Aspecte privind conflictul de interese

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.



Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și poate conține informații succinte privind modalitatea de raportare către GAL

12. Anexe

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.



Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

Anexa 3 - Anunț postare în consultare publică a Ghidului solicitantului

3.1 Anunț postare în consultare publică a Ghidului solicitantului aferent intervențiilor FEDR

Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 anunță lansarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului pentru intervenția FEDR în infrastructura de educație inclusă în Strategia de Dezvoltare Locală.

Documentul este disponibil online la: www.gal-sector4.ro.

Propunerile și observațiile pot fi trimise până la data de, pe adresa de e-mail galsectorul4@gmail.com

3.2 Anunț postare în consultare publică a Ghidului solicitantului aferent intervențiilor FSE+

Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 anunță lansarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului pentru intervențiile FSE+ incluse în Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv:

- #2: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul educației
- #3: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul furnizării de servicii sociale
- #4: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/ medico-sociale) și educației

Documentul este disponibil online la: www.gal-sector4.ro.

Propunerile și observațiile pot fi trimise până la data de, pe adresa de e-mail galsectorul4@gmail.com





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 4 - Scrisoare informare OIR privind procesul consultativ

Către: Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea București Ilfov

În atenția: <numele și prenumele ofițerului de gestionare SDL desemnat>

Ref: Informare privind procesul consultativ asupra Ghidului Solicitantului elaborat de Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4

Stimată doamnă/stimate domn

Prin prezenta, Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 vă informează că Ghidul Solicitantului, destinat finanțării operațiunilor **FEDR/FSE+** din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, a fost publicat pentru consultare publică. Acesta poate fi accesat pe website-ul asociației, accesând următorul link:

Vă aducem la cunoștință următoarele detalii despre întâlnirile publice planificate:

- Întâlnirea publică nr. 1: Data, ora, locația
- Întâlnirea publică nr. 2: Data, ora, locația
- Întâlnirea publică nr. 3: Data, ora, locația
- Întâlnirea publică nr. 4: Data, ora, locația

Atașat veți găsi documentele justificative privind invitarea organizațiilor publice și private potențial interesate de acest proces.

Pentru o bună organizare a evenimentelor, vă rugăm să confirmați participarea dumneavoastră prin e-mail la adresa galsectorul4@gmail.com.

Cu deosebită considerație,

Nume și prenume:

.....

Funcție.....

Semnătura





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 5 - Model fișă de proiect DLRC

Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>
Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>
Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>
Fond: <FEDR/FSE+> (se va alege una din cele 2 variante pentru fiecare fișă de proiect)
Obiectiv specific: <obiectiv specific>
Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect _____

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte - doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Buget fișă de proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie cheltuiala	Subcategorie cheltuiala	Tip cheltuiala	Achiziția	Produs/ Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil (valoare)	Cofinanțare	Justificare
1																	



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 6 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare

Aprob,
Președinte GAL

Decizie de desemnare evaluatori

în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, pentru evaluarea fișei de proiect

- ⇒ titlu.....
- ⇒ nr de înregistrare.....
- ⇒ solicitant.....

se desemnează următorii evaluatori

Nr. crt.	Nume și prenume expert	Am luat la cunoștință (semnătura)
1.		
2.		

Evaluatorii desemnați vor evalua fișa de proiect atât din punct de vedere administrativ și al eligibilității, cât și din punct de vedere tehnic și financiar calitativ, conform criteriilor și metodologiei de evaluare aprobate, respectând principiile de transparență, obiectivitate și imparțialitate.

Prezenta decizie produce efecte începând cu data emiterii

Manager GAL

Nume și prenume.....

Semnătura

Data.....





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/Subsemnata....., identificat(ă) cu CI
seria nr....., CNP....., în calitate de:

- ☐ membru în Consiliul Director al Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4
- ☐ evaluator în cadrul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4
- ☐ membru în Comitetul de Selecție în cadrul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4
- ☐ membru în Comitetul de Soluționare a Contestațiilor în cadrul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4

În cadrul procesului de selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul apelului de selecție nr..... /dată declar pe propria răspundere următoarele:

- ☐ Nu am fost implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin;
- ☐ Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- ☐ Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;
- ☐ Nu sunt soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
- ☐ Nu sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.
- ☐ Nu mă aflu în raporturi de muncă (în cazul persoanelor fizice) sau în raporturi contractuale (în cazul persoanelor juridice), cu solicitantul/beneficiarul pe care îl verific, cu excepția situației în care solicitantul/beneficiarul este și autoritate cu competențe în gestionarea fondurilor europene.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

□ Nu mă aflu într-o situație care m-ar împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu ori de câte ori voi fi implicat în analiza/ evaluarea/ contractarea/ monitorizarea implementării/ certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin FEDR și/sau FSE+

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art 16 alin. (1) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț din timp Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor și voi solicita retragerea mea din procesul de evaluare a proiectului/proiectelor respective.

Îmi asum respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Declar pe propria răspundere că informațiile furnizate mai sus sunt complete și conforme cu realitatea, iar nerespectarea prevederilor privind conflictul de interese atrage sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și regulamentele interne ale Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnat azi.....

Nume și prenume.....

Semnătură





Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: 321201

Anexa 8 - Declarație privind confidențialitatea datelor/informațiilor

Subsemnatul/Subsemnata

....., identificat(ă) cu CI
 seria nr....., CNP....., având calitatea de:

- ☐ membru în Consiliul Director al Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4
- ☐ evaluator în cadrul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4
- ☐ membru în Comitetul de Selecție în cadrul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4
- ☐ membru în Comitetul de Soluționare a Contestațiilor în cadrul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4

în cadrul procesului de selecție pentru apelul de selecție nr. /dată declar pe propria răspundere că:

1. Mă angajez să respect confidențialitatea tuturor datelor/ informațiilor/documentelor la care am acces pe parcursul activității mele în cadrul procesului de evaluare, selecție sau soluționare a contestațiilor.
2. Nu voi divulga, utiliza sau face publice, direct sau indirect, informații, documente, date sau materiale care mi-au fost puse la dispoziție în cadrul activităților desfășurate în această calitate
3. Înțeleg că toate informațiile referitoare la fișele de proiect depuse și orice alte materiale conexe sunt strict confidențiale și trebuie utilizate exclusiv în scopurile activităților specifice procesului de evaluare/selecție/soluționare a contestațiilor.
4. Mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru a preveni accesul neautorizat la informațiile și documentele confidențiale.
5. Mă angajez să nu păstrez/copiez/ distribui pentru utilizare ulterioară, informațiile/ documentele/ procedurile aferente, pentru mine sau pentru o terță persoană, în formă scrisă sau electronică
6. Mă angajez să respect politica GDPR (confidențialitatea datelor cu caracter personal)

Îmi asum respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Semnat azi.....

Nume și prenume.....

Semnătură





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 9 - Scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Subiect: Solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect cu titlul „.....”

Stimată doamnă/stimate domn

În urma verificării conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect cu titlul „.....” depuse în cadrul apelului de proiecte [*numele apelului/numărul identifier*], vă informăm că sunt necesare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității pentru următoarele aspecte:

-
-
-

Pentru a asigura procesarea corespunzătoare a fișei de proiect, vă rugăm să transmiteți clarificările solicitate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei la adresa de email evaluare.galsector4@gmail.com.

Vă rugăm să aveți în vedere că nerespectarea termenului menționat sau transmiterea unor clarificări incomplete/inadecvate poate conduce la declararea fișei de proiect ca fiind neconformă/neeligibilă, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura

.....



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 10 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 5				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție;				
Criterii de verificare a eligibilității solicitantului și/sau partenerului (ilor)					
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)?				
Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect					
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect - fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect - perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				
10.	Grupul țintă - categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL				



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea ȋntelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				
12.	Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard - fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+ <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.</i> <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.</i>				
13.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect - fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului				
14.	Bugetul fișei de proiect respecta ratele forfetare stabilite în Ghidul Solicitantului				
15.	Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, după caz				
16.	Fișa de proiect respectă procente de distribuție a bugetului între parteneri (dacă e cazul)				
17.	Fișa de proiect respect condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)				
18.	Existența și conformitatea documentelor justificative (inclusiv documentele tehnice și actele care demonstrează existența dreptului real - în cadrul fișelor de proiect FEDR) / anexele solicitate prin ghidul solicitantului				

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2:Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Sector 4

Semnătura: Data:





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 11 - Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității

11.1 Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității - fișă de proiect ADMISĂ

Către: <denumirea organizației solicitantului>

În atenția: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Subiect: Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect cu titlul „.....”

Stimată doamnă/stimate domn

În urma verificării conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect depuse de dumneavoastră în cadrul apelului de selecție [*denumirea apelului de selecție*], vă informăm asupra rezultatului acestei etape, conform procedurilor aplicabile.

Rezultatul verificării:

Fișa de proiect îndeplinește criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate și a fost ADMISĂ pentru etapa următoare a procesului de evaluare, respectiv etapa de evaluare tehnico-financiară calitativă.

Vă mulțumim pentru interesul acordat acestui apel de selecție.

Cu stimă,
Nume și prenume:

.....
Președinte Comitet de Selecție
Semnătura.....





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

11.2 Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității - fișă de proiect RESPINSĂ

Către: <denumirea organizației solicitantului>

În atenția: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Subiect: Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect cu titlul „.....”

Stimată doamnă/stimate domn

În urma verificării conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect depuse de dumneavoastră în cadrul apelului de selecție [*denumirea apelului de selecție*], vă informăm asupra rezultatului acestei etape, conform procedurilor aplicabile.

Rezultatul verificării:

Fișa de proiect nu îndeplinește criteriile de conformitate administrativă și/sau eligibilitate și a fost RESPINSĂ, datorită următoarelor aspecte:

-
-
-

În cazul în care nu sunteți de acord cu rezultatul verificării, aveți posibilitatea să depuneți o contestație în termen de 30 zile lucrătoare de la data de la data primirii acestei notificări. Contestația trebuie transmisă conform procedurilor indicate în apelul de selecție la adresa de e-mail evaluare.galsector4@gmail.com.

Vă mulțumim pentru interesul acordat acestui apel de selecție.

Cu stimă,
Nume și prenume:

.....
Președinte Comitet de Selecție
Semnătura.....





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 12 - Contestație privind evaluarea conformității administrative și eligibilității

Nr. înregistrare: /

În atenția Comitetului de selecție a fișelor de proiecte din cadrul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4

Ref: Contestație privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității pentru fișa de proiect cu titlul "....." depusă în cadrul apelului [denumirea și codul apelului]

Stimată doamnă/Stimate domn,

Subsemnatul/Subsemnata, [Numele și prenumele reprezentantului legal], în calitate de reprezentant legal al [denumirea solicitantului/organizației], prin prezenta vă adresez contestația privind rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității pentru fișa de proiect cu titlul "....." depusă în cadrul apelului menționat mai sus.

Motivul contestației:

Considerăm că rezultatul evaluării comunicat prin notificarea cu nr. [numărul notificării] din data de [data notificării] este nejustificat, din următoarele motive:

.....

..... (Descriere detaliată a motivului/motivelor de contestație, inclusiv referințe la criteriile de evaluare și documentele justificative depuse)

Solicitări:

Având în vedere aspectele prezentate, solicităm:.....

Atașăm prezentei contestații următoarele documente justificative: (dacă e cazul)

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătură,

Data:





Anexa 13 - Raport de contestații privind verificarea conformității administrative și eligibilității

RAPORT DE CONTESTAȚII

privind verificarea Conformității Administrative și Eligibilității

Acest raport prezintă analiza contestațiilor primite în cadrul apelului [*Denumirea și codul apelului*], privind rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității pentru fișele de proiect depuse de solicitanți.

În cadrul apelului de selecție [*Denumirea apelului*], solicitanții au avut posibilitatea de a contesta rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității, în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4.

Un total de contestații au fost depuse în cadrul termenului legal. Contestațiile au fost analizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4.

Lista contestațiilor analizate

1. Numele solicitantului:
Titlu si cod fișă proiect:
 - Motivul contestației: [*Descrierea motivului/motivelor invocate*]
 - Rezultatul analizei: [*Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației*]
2. Numele solicitantului:
Titlu si cod fișă proiect:
 - Motivul contestației: [*Descrierea motivului/motivelor invocate*]
 - Rezultatul analizei: [*Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației*]
3.

Din totalul de contestații:

- a) contestații au fost admise, ducând la modificarea rezultatului evaluării.
- b) contestații au fost respinse, rezultatul evaluării rămânând nemodificat.





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Comisia de Soluționare a Contestațiilor a încheiat analiza contestațiilor, iar rezultatele definitive privind conformitatea administrativă și eligibilitatea fișelor de proiecte sunt disponibile pe website asociației www.gal-sector4.ro

Solicitanții au fost informați cu privire la rezultatul analizării contestațiilor depuse.

Semnături membri Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

[Nume și prenume] - [Președinte]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [Secretar]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

.....





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321201

Anexa 14 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea conformității administrative și eligibilității

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Ref: Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea conformității administrative și eligibilității fișei de proiect cu titlul

Stimată doamnă/stimate domn

Prin prezenta vă aducem la cunoștință rezultatul analizei contestației dumneavoastră înregistrate cu numărul/....., referitoare la rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității fișei de proiect depusă în cadrul apelului [Denumirea apelului].

În urma analizei realizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, vă informăm că decizia privind contestația dumneavoastră este următoarea:

- ☐ ADMISĂ
- ☐ RESPINSĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

Decizia finală:

fișa de proiect este declarată

- ☐ ADMISĂ în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Continuă procesul de evaluare a fișei de proiect în etapa de evaluare tehnico-financiară calitativă.
- ☐ RESPINSĂ în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Președinte Comitet de Soluționare Contestații

Semnătura





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 15.1 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FSE+)

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1.	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	21	30		
2.	EFICACITATE - măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse	21	30		
3.	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	21	30		
4.	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	7	10		
	TOTAL	70	100		

Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare.

În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Sector 4

Semnătura: Data:



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 15.2 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR)

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1.	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	18	25		
2.	EFICACITATE - măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse	18	25		
3.	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	18	25		
4.	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR (pentru operațiuni finanțate din FEDR)	9	15		
5.	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	7	10		
	TOTAL	70	100		

Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare.

În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Sector 4

Semnătura: Data:



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 16 - Scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnică și financiară calitativă

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Subiect: Solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect cu titlul „.....”

Stimată doamnă/stimate domn

În urma analizei fișei de proiect cu titlul „.....” depuse în cadrul apelului de proiecte [numele apelului/numărul identificator], vă informăm că sunt necesare clarificări suplimentare pentru finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Vă rugăm să ne transmiteți informații detaliate și documentele relevante pentru următoarele aspecte:

-
-
-

Pentru a asigura procesarea corespunzătoare a fișei de proiect, vă rugăm să transmiteți clarificările solicitate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei la adresa de email evaluare.galsector4@gmail.com.

Vă rugăm să aveți în vedere că nerespectarea termenului menționat sau transmiterea unor clarificări incomplete/inadecvate poate afecta procesul de evaluare a fișei de proiect depusă de dumneavoastră.

Cu stimă,

Nume și prenume:

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura.....



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 17 - Raport de selecție (intermediar/final) pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

Conținut:

Introducere
Membrii Comitetului de selecție GAL
Derularea selecției de proiecte
Concluzii

Anexe: Lista de proiecte selectate¹

Introducere:

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor
Perioada în care s-a efectuat selecția

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor

¹ Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcție de punctajul total





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.

--

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			
.....			



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 18 - Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect

18.1 - Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect-ADMISĂ pentru selecție

Către: <denumirea organizației solicitantului>

În atenția: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Subiect: Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect cu titlul „.....”

Stimată doamnă/stimate domn

În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă a Fișei de Proiect depuse de dumneavoastră în cadrul apelului de selecție [*numele apelului/numărul identificator*], aferent Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, vă comunicăm rezultatul evaluării, precum și decizia Comitetului de Selecție:

Rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative: ADMISĂ

Punctaj final obținut:.....

Decizia Comitetului de Selecție a Fișelor de proiecte:

- ☐ ADMISĂ PENTRU FINANȚARE - Fișa de Proiect îndeplinește criteriile stabilite și a fost selectată pentru finanțare.
- ☐ ADMISĂ FĂRĂ FINANȚARE - Fișa de Proiect îndeplinește criteriile stabilite, a întrunit punctajul minim, însă datorită bugetului disponibil pentru acest proiect, fișa este inclusă pe lista de rezervă.

În cazul fișelor de proiect admisibile, următorii pași includ:

- ✓ Comunicarea către OIR București Ilfov pentru avizarea Fișei de Proiect selectate.
- ✓ Includerea Fișei de Proiect în etapa următoare, respectiv depunerea Cererii de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de cel mult 45 de zile de la data la care OIR București Ilfov comunică către GAL Sector 4 avizarea fișei de proiect selectate.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*

Cod SMIS: 321201

- ✓ Transmiterea la GAL Sector 4 a cererii de finanțare generată după încărcarea în aplicația MySMIS, cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, în vederea obținerii avizului de conformitate

Vă mulțumim pentru interesul și eforturile dumneavoastră în sprijinirea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Pentru orice întrebări sau informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați prin e-mail evaluare.galsector4@gmail.com.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura.....



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*

Cod SMIS: 321201

18.2 - Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect-RESPINSĂ

Către: <denumirea organizației solicitantului>

În atenția: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Subiect: Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect cu titlul „.....”

Stimată doamnă/stimate domn

În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă a Fișei de Proiect depuse de dumneavoastră în cadrul apelului de selecție [*numele apelului/numărul identificator*], aferent Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, vă comunicăm rezultatul evaluării, precum și decizia Comitetului de Selecție:

Rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative: RESPINSĂ

Punctaj final obținut:.....

Decizia Comitetului de Selecție a Fișelor de proiecte:

- ☐ RESPINSĂ - Fișa de Proiect nu îndeplinește criteriile stabilite datorită următoarelor deficiențe constatate de echipa de evaluatori

.....

.....

.....

În cazul în care nu sunteți de acord cu rezultatul evaluării, aveți posibilitatea să depuneți o contestație în termen de 30 zile lucrătoare de la data de la data primirii acestei notificări. Contestația trebuie transmisă conform procedurilor indicate în apelul de selecție la adresa de e-mail evaluare.galsector4@gmail.com.

Vă mulțumim pentru interesul acordat acestui apel de selecție.

Cu stimă,

Nume și prenume:.....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura.....



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 19 - Contestație privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

Nr. înregistrare: /

În atenția Comitetului de selecție a fișelor de proiecte din cadrul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4

Ref: Contestație privind evaluarea tehnică și financiară calitativă și selecție pentru fișa de proiect cu titlul "....." depusă în cadrul apelului [denumirea și codul apelului]

Stimată doamnă/Stimate domn,

Subsemnatul/Subsemnata, [Numele și prenumele reprezentantului legal], în calitate de reprezentant legal al [denumirea solicitantului/organizației], prin prezenta vă adresez contestația privind rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecție pentru fișa de proiect cu titlul "....." depusă în cadrul apelului menționat mai sus.

Motivul contestației:

Considerăm că rezultatul evaluării comunicat prin notificarea cu nr. [numărul notificării] din data de [data notificării] este nejustificat, din următoarele motive:

.....

..... (Descriere detaliată a motivului/motivelor de contestație, inclusiv referințe la criteriile de evaluare și documentele justificative depuse)

Solicitări:

Având în vedere aspectele prezentate, solicităm:.....

Atașăm prezentei contestații următoarele documente justificative: (dacă e cazul)

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătură,

Data:



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Anexa 20 - Raport de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

RAPORT DE CONTESTAȚII

privind Evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

Acest raport prezintă analiza contestațiilor primite în cadrul apelului [*Denumirea și codul apelului*], privind rezultatele evaluării tehnice și financiare și selecției pentru fișele de proiect depuse de solicitanți.

În cadrul apelului de selecție [*Denumirea apelului*], solicitanții au avut posibilitatea de a contesta rezultatele evaluării tehnice și financiare și selecției a fișei de proiect, în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4.

Un total de contestații au fost depuse în cadrul termenului legal. Contestațiile au fost analizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4.

Lista contestațiilor analizate

1. Numele solicitantului:
Titlu și cod fișă proiect:
 - Motivul contestației: [*Descrierea motivului/motivelor invocate*]
 - Rezultatul analizei: [*Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației*]
2. Numele solicitantului:
Titlu și cod fișă proiect:
 - Motivul contestației: [*Descrierea motivului/motivelor invocate*]
 - Rezultatul analizei: [*Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației*]
3.

Din totalul de contestații:

- c) contestații au fost admise, ducând la modificarea rezultatului evaluării.
- d) contestații au fost respinse, rezultatul evaluării rămânând nemodificat.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Comisia de Soluționare a Contestațiilor a încheiat analiza contestațiilor, iar rezultatele definitive privind evaluarea tehnică și financiară și selecția fișelor de proiecte sunt disponibile pe website asociației www.gal-sector4.ro

Solicitanții au fost informați cu privire la rezultatul analizării contestațiilor depuse.

Semnături membri Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

[Nume și prenume] - [Președinte]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [Secretar]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

.....



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Ref: Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect cu titlul "....."

Stimată doamnă/stimate domn

Prin prezenta vă aducem la cunoștință rezultatul analizei contestației dumneavoastră înregistrate cu numărul/....., referitoare la rezultatul evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect depusă în cadrul apelului [*Denumirea apelului*].

În urma analizei realizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, vă informăm că decizia privind contestația dumneavoastră este următoarea:

- ☐ ADMISĂ
- ☐ RESPINSĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

Decizia finală a Comitetul de Selecție a Fișelor de proiecte al Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4

Fișa de proiect este declarată

- ☐ ADMISĂ PENTRU FINANȚARE - Fișa de Proiect îndeplinește criteriile stabilite și a fost selectată pentru finanțare.
- ☐ ADMISĂ FĂRĂ FINANȚARE - Fișa de Proiect îndeplinește criteriile stabilite, a întrunit punctajul minim, însă datorită bugetului disponibil pentru acest proiect, fișa este inclusă pe lista de rezervă.
- ☐ RESPINSĂ - Fișa de Proiect nu îndeplinește criteriile stabilite și nu a fost selectată pentru finanțare.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*

Cod SMIS: 321201

În cazul fișelor de proiect admisibile, următorii pași includ:

- ✓ Comunicarea către OIR București Ilfov pentru avizarea Fișei de Proiect selectate.
- ✓ Includerea Fișei de Proiect în etapa următoare, respectiv depunerea Cererii de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de cel mult 45 de zile de la data la care OIR București Ilfov comunică către GAL Sector 4 avizarea fișei de proiect selectate.
- ✓ Transmiterea la GAL Sector 4 a cererii de finanțare generată după încărcarea în aplicația MySMIS, cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, în vederea obținerii avizului de conformitate

Vă mulțumim pentru interesul și eforturile dumneavoastră în sprijinirea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Reprezentant legal GAL/Manager GAL

Semnătura.....



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

Anexa 22 - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/ Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Nr. înregistrare: /

Către,

Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4,

Referitor: nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/
Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Prin prezenta, [*Denumirea organizației/persoanei juridice*], reprezentată legal de [*Nume și prenume reprezentant legal*], având funcția de [*Funcția reprezentantului legal*], vă aduce la cunoștință desemnarea următorilor reprezentanți pentru participarea în cadrul Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiect / Comitetului de Soluționare a Contestațiilor:

MEMBRU ÎN CADRUL COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT

Nume și prenume: [Numele complet al reprezentantului]

Date de contact:

Telefon: [Număr de telefon]

E-mail: [Adresă de e-mail]

MEMBRU ÎN CADRUL COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Nume și prenume: [Numele complet al reprezentantului]

Date de contact:

Telefon: [Număr de telefon]

E-mail: [Adresă de e-mail]

Reprezentanții desemnați vor îndeplini toate responsabilitățile și obligațiile aferente poziției și se angajează să respecte principiile de etică, imparțialitate și confidențialitate,





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321201

conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte (CS) la nivelul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4.

Totodată, în cazul imposibilității participării reprezentanților desemnați din motive obiective, *[Denumirea organizației]* își rezervă dreptul de a desemna un înlocuitor, conform prevederilor regulamentare.

Vă rugăm să confirmați primirea prezentei nominalizări și să ne transmiteți eventualele observații sau clarificări necesare la adresa de e-mail *[e-mailul organizației]*

Vă mulțumim pentru colaborare!

Reprezentant legal

.....

(nume, prenume, semnătura)



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 23 - Aviz de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Ref: cererea de finanțare cu titlul

Stimată doamnă/stimate domn

În urma verificării realizate de către Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, prin prezenta certificăm conformitatea Cererii de finanțare cu titlul [.....], încărcată în sistemul informatic MySMIS de [*Denumirea solicitantului*], cu Fișa de proiect selectată în cadrul procesului de evaluare aferent Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sector 4, îndeplinind criteriile de verificare în ceea ce privește:

- ❖ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați - Cererea de finanțare este aliniată cu obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii specifici stabiliți în Fișa de proiect aprobată;
- ❖ Solicitantul și partenerii selectați - Solicitantul și, după caz, partenerii implicați în proiect sunt conformi cu datele și informațiile specificate în Fișa de proiect selectată;
- ❖ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile - Sumele indicate în Cererea de finanțare corespund cu valorile prevăzute în Fișa de proiect aprobată.;
- ❖ Cheltuielile eligibile la rambursare - Toate cheltuielile menționate în Cererea de finanțare respectă categoriile de cheltuieli eligibile stabilite în Fișa de proiect și în Ghidul Solicitantului.

Acest aviz de conformitate este emis în baza verificării documentației transmise și constituie un document obligatoriu ce trebuie anexat la Cererea de finanțare în MySMIS2021+, conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

Vă dorim succes în implementarea proiectului!

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Responsabil implementare SDL GAL Sector 4

Semnătura.....



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 24 - Invitație observator din partea OIR

Către: Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea București Ilfov

În atenția: <numele și prenumele ofițerului de gestionare SDL desemnat>

Ref: Invitație la procesul de selecție a fișelor de proiect în cadrul apelului [*denumirea și codul apelului*] din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4

Stimată doamnă/stimate domn

Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității,” vă invită să participați în calitate de observator din partea Organismului Intermediar Regional București Ilfov la întrunirea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiect care va avea loc în data, Locația: [*Locația exactă sau mențiunea că se va desfășura online, dacă este cazul*].

Vă rugăm să confirmați prezența până la data de, la adresa de e-mail evaluare.galsector4@gmail.com

Vă mulțumim pentru colaborare și așteptăm cu interes confirmarea dumneavoastră.

Cu stimă,

Nume și prenume:.....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura



web: <https://gal-sector4.ro/>
email: galsectorul4@gmail.com