



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR
ÎN CADRUL APELURILOR DE FIȘE DE PROIECTE LANSATE DE
ASOCIAȚIA GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4
în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC**

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul POCU 2014-2020,
AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cuprins

SECȚIUNEA 1 - Abrevieri.....	4
SECȚIUNEA 2 - Informații generale	5
Subsecțiunea 2.1: Introducere	5
Subsecțiunea 2.2: Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sector 4	7
Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice	8
SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru apelul de proiecte	13
Subsecțiunea 3.1: Contribuția fișelor de proiecte la program	13
Capitolul 3.1.1: Axa prioritară, obiectivul specific POCU/SDL, rezultat așteptat	13
Capitolul 3.1.2: Aria de implementare a intervențiilor lansate	14
Capitolul 3.1.3: Indicatori.....	14
Subsecțiunea 3.2: Informații apeluri de fișe de proiecte.....	17
Capitolul 3.2.1: Ce tip de apeluri de fișe de proiecte se lansează	17
Capitolul 3.2.2: Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte	17
Capitolul 3.2.3: Unde se depun fișele de proiecte și care este modalitatea de depunere.....	17
Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni sprijinite.....	18
Capitolul 3.2.5: Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard	32
Capitolul 3.2.6: Contribuția proiectului la temele secundare și temele orizontale	32
Capitolul 3.2.7: Durata fișei de proiect	36
Capitolul 3.2.8: Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?	37
Capitolul 3.2.9: Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte	38
Subsecțiunea 3.3: Reguli pentru acordarea finanțării.....	39
Capitolul 3.3.1: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul).....	39
Capitolul 3.3.2: Eligibilitatea grupului țintă	42
Capitolul 3.3.3: Eligibilitatea cheltuielilor	45
Capitolul 3.3.4: Eligibilitatea fișei de proiect.....	56
SECȚIUNEA 4: Pașii necesari accesării finanțării	58



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect	58
Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare - transmiterea, verificarea și contractarea.....	68
SECȚIUNEA 5: Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect	69
SECȚIUNEA 6: Lista anexelor	71
Anexa 1. - Formularul Fișei de proiect.....	72
Anexa 2 - DUCAE pentru Solicitant.....	85
Anexa 3 - DUCAE Partener	96
Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa nr. 4 la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1628/2019)	102
Anexa 5 - Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect.....	103
Anexa 6 - Grila de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișei de proiect.....	110
Anexa 7 - Informații generale și exemple privind combaterea segregării.....	117
Anexa 8 - Acord de parteneriat.....	123
Anexa 9 - Contract de subvenție (Anexa nr.6 la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1628/2019)	129
Anexa 10 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului - condiții specifice OS 5.1 (Anexa nr 1 la ordinul ministrului fondurilor europene nr 1628/2019)	139

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 1 - Abrevieri

AM	Autoritate de Management
AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
OIR POCU	Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Capital Uman
APL	Administrație Publică Locală
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
CCS restrâns	Comitet Comun de Selecție restrâns
CS	Comitet de Selecție
DLRC	Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETF	Evaluare tehnico-financiară
GAL	Grup de Acțiune Locală
GAL Sector 4	Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS 2014	Aplicația informatică prin care solicitanții transmit cererile de finanțare
POCU	Programul Operațional Capital Uman
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 2 - Informații generale

Subsecțiunea 2.1: Introducere

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE lansate în cadrul AXEI PRIORITARE 5: **Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității** în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, **Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.**

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, pentru FIȘELE DE PROIECT aferente Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 (denumită în continuare GAL Sectorul 4).

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)* și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Pentru o mai bună înțelegere a ghidului, consultați textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, disponibilă pe site-ul GAL Sector 4, www.gal-sector4.ro, precum și legislația națională și comunitară de referință.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect pentru AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, cu toate completările și modificările ulterioare și prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu toate completările și modificările ulterioare disponibile pe pagina de internet www.gal-sector4.ro.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet www.gal-sector4.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări.

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Contextul național

Conform datelor¹ furnizate în cadrul *Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020)*, în prezent, unul din cinci români se confruntă cu sărăcia determinată de venitul insuficient. În același timp, o mare parte din sărăcia bazată pe venit este persistentă, trei sferturi dintre persoanele sărace aflându-se în această situație de cel puțin trei ani. O treime din populație este afectată de deprivare materială severă, neputându-și permite să achiziționeze articolele considerate dezirabile sau necesare pentru a duce un trai decent.

În România încă mai există copii care nu au mers niciodată la școală, iar procentajul tinerilor fără o educație adecvată este ridicat. Multe persoane sunt inactive pe termen lung sau neangajate formal, cu șanse reduse de a avea acces corespunzător la piața muncii. Există inegalități în ceea ce privește acoperirea cu servicii medicale de bază. Există un număr semnificativ de comunități dezavantajate în care aceste probleme se cumulează, făcând aproape imposibilă întreruperea ciclului excluderii, fără ca membrii săi să fie sprijiniți și integrați prin intervenții din exterior.

Combaterea sărăciei și excluziunii sociale necesită o abordare pe tot parcursul vieții. Pentru copii și tineri, obiectivul este acela de a le asigura oportunitatea de dezvoltare a întregului potențial individual, indiferent de originea socială sau etnică, prin dezvoltarea abilităților, cunoștințelor și experienței necesare pentru a-și atinge pe deplin acest potențial. Un alt obiectiv este acela de se asigura premisele participării lor depline la viața economică, socială și culturală a României.

Pentru persoanele care au depășit vârsta activă, obiectivul este acela de a le aprecia și respecta, de a le sprijini să rămână independente și să poată participa la toate aspectele vieții în calitate de cetățeni activi, precum și de a le ajuta să se bucure de o calitate ridicată a vieții într-o comunitate sigură.

Deoarece copiii care cresc în gospodării sărace se confruntă cu un risc mai mare de sărăcie, necesitatea întreruperii ciclului intergenerațional al sărăciei conduce la nevoia adoptării unor programe care pot aborda simultan atât sărăcia copiilor, cât și pe cea a adulților din aceeași gospodărie. În special în cazul persoanelor afectate de sărăcie persistentă și al populației rome, diversele dimensiuni ale excluziunii tind să se susțină reciproc și să se perpetueze de la o generație la alta. Ciclul intergenerațional al excluziunii este perpetuat atunci când rezultatele slabe la învățătură și starea precară de sănătate limitează semnificativ oportunitățile de pe piața muncii pentru următoarea generație. Întreruperea ciclului intergenerațional al sărăciei și excluziunii necesită intervenții orientate, concepute astfel încât să abordeze factorii de bază ai inegalității.

Astfel, este esențială creșterea capacității de evaluare a nevoilor existente la toate nivelurile și coordonarea serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare a forței de muncă și a serviciilor de sănătate, pentru a determina ocuparea persoanelor care nu lucrează, dar care sunt apte de muncă. Această abordare a sărăciei și excluziunii sociale se bazează pe conceptul de furnizare de servicii integrate și pe asigurarea armonizării și coerenței dintre diferitele programe și intervenții, atât la nivel de individ, cât și la nivelul comunității.

Din punct de vedere statistic, în România, în perioada 2014 - 2017, rata sărăciei s-a menținut la valori ridicate, între 25,1% și 25,4% până în anul 2016, pentru ca în anul 2017 să scadă la 23,6%. Astfel că, sub unul din patru locuitori ai României trăia într-o gospodărie ale cărei venituri erau

¹ Surse: Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020); INS - „Dimensiuni ale incluziunii sociale în România, în anul 2017”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

mai mici decât pragul stabilit la nivelul de 60% din mediana veniturilor disponibile pe adult-echivalent.

În această perioadă, cea mai ridicată incidență a sărăciei a fost înregistrată în rândul copiilor și tinerilor cu vârsta sub 18 ani, peste o treime dintre aceștia aflându-se sub pragul de sărăcie, mult peste nivelurile corespunzătoare populației adulte. Nivelul de sărăcie în această perioadă s-a menținut la cote ridicate și în rândul tinerilor cu vârste cuprinse între 18-24 ani, însă diferența față de începutul perioadei a fost de 2,4 puncte procentuale.

Referitor la persoanele neocupate, situația șomerilor este specială, aceștia înregistrând o rată de sărăcie foarte mare. Astfel, un șomer din doi este sărac, bărbații șomeri având situația cea mai grea, comparativ cu femeile aflate în șomaj (mai mult de jumătate dintre bărbați sunt în această situație, față de aproape două din cinci femei aflate în situație similară).

Populația de etnie romă prezintă un risc mult mai mare de sărăcie, indiferent de vârstă, educație sau mediul de reședință/domiciliu. Analiza datelor din Ancheta Bugetelor de Familie a indicat faptul că românii sunt expuși unui risc de sărăcie de zece ori mai mare decât celelalte etnii (33% dintre ei trăiau în sărăcie absolută pe baza pragului național al sărăciei din 2013, în timp ce doar 3,4% din populația care nu este de etnie romă au avut niveluri de consum sub pragul sărăciei). De asemenea, riscul de sărăcie este extrem de mare pentru copiii romi - rata de sărăcie în cazul lor fiind de 37,7%, în timp ce rata națională a sărăciei este de doar 4,3%.

Segregarea

O mare parte dintre zonele urbane pot fi segregate (separate de restul comunității, aflate la marginea localității). Granițele dintre *comunitatea segregată* și comunitatea majoritară pot fi granițe naturale (de ex., un râu, un deal etc.), granițe construite (de ex., un zid, un gard etc.) sau pot fi simbolice (de ex., locuitorii unei străzi se consideră segregati, separați de restul comunității, nu există interacțiune socială între ei și vecini). Serviciile educaționale pot fi, de asemenea, segregate, iar identificarea segregării se poate face atât pe baza definiției existente în lege, cât și pe baza recomandărilor din Anexa 8: Informații generale și exemple privind combaterea segregării a Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.

Subsecțiunea 2.2: Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sector 4

Obiectivul general al SDL este reducerea până în anul 2023 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zonele urbane marginalizate din sectorul 4 al municipiului București, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin obiectivele specifice organizate pe următoarele sectoare: infrastructură, spații publice urbane, locuire, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică:

- ✓ **Obiectiv specific 1 (INFRASTRUCTURĂ):** Dezvoltarea infrastructurii de bază din zonele urbane marginalizate ale sectorului 4 municipiul București
- ✓ **Obiectiv specific 2 (SPAȚII PUBLICE URBANE):** Dezvoltarea funcțională a spațiilor publice urbane pentru îmbunătățirea calității vieții în folosul unei comunități responsabile

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ **Obiectiv specific 3 (LOCUIRE):** Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială
- ✓ **Obiectiv specific 4 (OCUPARE):** Dezvoltarea resurselor umane și creșterea ocupării
- ✓ **Obiectiv specific 5 (EDUCAȚIE):** Îmbunătățirea nivelului de educație al populației din comunitățile marginalizate
- ✓ **Obiectiv specific 6 (ACCES LA SERVICII):** Creșterea accesului persoanelor din comunitățile defavorizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement și sport
- ✓ **Obiectiv specific 7 (COMUNITATE ȘI IMAGINE PUBLICĂ):** Promovarea multiculturalismului, a înțelegerii reciproce precum și prevenirea și combaterea discriminării

Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice

- Contractul de finanțare nr POCU/481/5/1/127445 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Asociația Gândim și Acțiunăm Local în Sectorul 4, pentru implementarea proiectului "Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acțiunăm Local în Sectorul 4"- cod SMIS 2014+: 127445
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Sector 4
- Ghidul pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală - document destinat Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), înființate la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, Etapa a III-a a Mecanismului DLRC, în vederea implementării corecte a mecanismului DLRC
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, cu toate completările și modificările ulterioare
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
- Alte prevederi comunitare și naționale incidente.

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acțiunăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Ocupare

- ✓ Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă;
- ✓ Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților, inclusiv legislația subsecventă;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- ✓ Legea nr. 279/2005 (republicată) privind ucenicia la locul de muncă, inclusiv legislația subsecventă;
- ✓ Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă.

Antreprenoriat

- ✓ Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Social

- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- ✓ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4” - cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 - 2016;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- ✓ Ordinul Ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;
- ✓ Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- ✓ Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- ✓ Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
- ✓ Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale

- ✓ Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 653 din 13 martie 2019 privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine;
- ✓ Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- ✓ Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 28 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

Educație

- ✓ OMCTS nr. 5564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- ✓ OMECS nr. 5439/07.10.2015 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- ✓ ORDIN nr. 5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, non-formal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016;
- ✓ Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;
- ✓ Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin MECTS nr. 5248/2011, privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- ✓ Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă”- învățământ primar, anexa 1 la OMECTS 5248/2011;

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ Plan cadru de învățământ pentru programul „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 2 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior - anexa 3 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Plan - cadru de învățământ pentru programul "A doua șansă", pentru învățământul secundar inferior - anexa 4 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Ordinul MENCS nr. 5293/2015, privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic;
- ✓ Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților.

Sănătate - Asistență medicală comunitară

- ✓ OUG 162/ 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- ✓ HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- ✓ HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;
- ✓ HG nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019.

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru apelul de proiecte

Subsecțiunea 3.1: Contribuția fișelor de proiecte la program

Capitolul 3.1.1: Axa prioritară, obiectivul specific POCU/SDL, rezultat așteptat

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

- **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**
 - **Axa prioritară 5.** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
 - **Obiectiv tematic 9.** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare
 - **Prioritate de investiții 9.vi.** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
 - **Obiectivul specific 5.1.** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC
- **Strategia de Dezvoltare a GAL Sector 4**
 - **Obiectiv specific 4:** Dezvoltarea resurselor umane și creșterea ocupării
 - Măsura 4.1: Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă
 - Măsura 4.2: Oferirea de servicii de ocupare individualizate
 - Măsura 4.3: Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane vulnerabile
 - Măsura 4.4: Oferirea de servicii personalizate pentru înființarea de afaceri și ocuparea pe cont-propru
 - Măsura 4.5: Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile marginalizate și combaterea discriminării la locul de muncă, inclusiv la angajare
 - Măsura 4.6: Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere
 - **Obiectiv specific 5:** Îmbunătățirea nivelului de educație
 - Măsura 5.2: Îmbunătățirea a serviciilor de educație antepreșcolară și preșcolară
 - Măsura 5.3: Organizarea de programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală
 - Măsura 5.4: Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru care vizează desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar
 - Măsura 5.5: Realizarea de cursuri de alfabetizare și programe de tip a doua șansă pentru persoanele adulte
 - **Obiectiv specific 6:** Creșterea accesului persoanelor din comunitățile marginalizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement și sport
 - Măsura 6.2: Oferirea de pachete de servicii medico-sociale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Măsura 6.3: Oferirea de servicii sociale, comunitare, agrement și sport, inclusiv pentru copii, tineri, adulți/părinți etc. din categoria persoanelor defavorizate

Măsura 6.4: Acordarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).

Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte îl reprezintă:

- Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din teritoriul SDL GAL Sector 4, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

Capitolul 3.1.2: Aria de implementare a intervențiilor lansate

Intervențiile lansate se adresează teritoriului SDL așa cum este descris în Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de către GAL Sectorul 4, având caracter integrat și multisectorial.

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sector 4, teritoriul SDL în cadrul căruia se poate solicita finanțare conform prezentului ghid este format din 3 Zone Urbane Marginalizate și zona funcțională aferentă.

Zonele urbane marginalizate sunt:

↳ ZUM 1 Nehoiu-Cretesti

↳ ZUM 2 Belerciu 23

↳ ZUM 3 - Intrarea Fagetelu

Capitolul 3.1.3: Indicatori

A. Indicatori specifici de program

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL GAL Sector 4.

Fiecare fișă de proiect va include indicatori de realizare și indicatori de rezultat imediat. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

Definițiile tuturor indicatorilor de realizare (4S168, 4S169, 4S170) și ale tuturor indicatorilor de rezultat imediat (4S164, 4S165, 4S166, 4S167) se regăsesc în Anexa 10 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului - condiții specifice OS 5.1.

Ca regulă generală, pentru fiecare indicator de realizare și pentru fiecare indicator de rezultat imediat, totalul țintelor asumate prin fișele de proiect POCU trebuie să asigure atingerea țintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU din SDL GAL Sector 4.

În mod specific, totalul valorilor asumate pentru indicatorul 4S165 din fisele de proiect POCU selectate de GAL în vederea finanțării și avizate de CCS restrans trebuie să asigure atingerea țintei

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445

minime obligatorii de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL aprobată.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care *beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.*

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

În vederea dezvoltării unui mecanism fiabil de monitorizare a indicatorilor vizați de proiect care să asigure furnizarea de date privind statusul atingerii țintelor propuse, beneficiarul are obligația de a încărca lunar în sistemul informatic, informațiile aferente procesului de monitorizare.

B. Indicatori ținte minime obligatorii prevăzute pentru o fișă de proiect.

Fiecare fișă de proiect va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/rezultat (criteriu de eligibilitate)

Indicatori de realizare și rezultat POCU

	Indicator	Ținta minimă obligatorie
Indicatori de realizare	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ² - 510 persoane din care: ▪ Roma: 30 persoane	▶ Regiune dezvoltată - 510 persoane * <i>Minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator va beneficia de măsuri de ocupare, reprezentat de 260 persoane, din care roma 15 persoane</i>
	Servicii ³ la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin - 1 serviciu din care: ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale: 1 serviciu ○ Servicii socio-medicale	
	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant - 130 persoane , din care: ○ Roma: 5 persoane	50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare

² În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul intervențiilor din cadrul SDL aprobate, de minimum 2 măsuri finanțate (fie ambele din POCU, fie una din POR și una din POCU)

³ Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari: copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Indicatori de rezultat	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant - 65 persoane , din care: <ul style="list-style-type: none"> ○ Roma: 2 persoane 	25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
	Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale - 1 serviciu , din care: <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale: 1 serviciu ○ Servicii socio-medicale 	70% din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin

Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL

INDICATORI DE REZULTAT	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2023
Obiectiv specific 4 (OCUPARE)				
Persoane care beneficiază de măsuri integrate de ocupare	persoane	0	2017	260
Persoane care participă la cursuri de calificare	persoane	0	2017	130
Persoane care își găsesc un loc de muncă, inclusiv care desfășoară activități independente	persoane	0	2017	65
Nr. de târguri de locuri de munca organizate pentru grupuri vulnerabile	târg	0	2017	6
Nr. campanii de informare și conștientizare pentru nediscriminare pe piața muncii	campanii	0	2017	12
Obiectiv specific 5 (EDUCAȚIE)				
Persoane care participă la programe de tip „A doua șansă”	persoane	0	2017	30
Nr. campanii de informare privind desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar	campanii	0	2017	6
Obiectiv specific 6 (ACCES LA SERVICII)				
Persoane defavorizate care beneficiază de servicii sociale, comunitare, agrement și sport	persoane	0	2017	510
Nr. campanii de informare care vizează creșterea accesului la serviciilor sociale și combaterea nediscriminării	campanii	0	2017	6
Persoane care beneficiază de asistența juridică	persoane	0	2017	220

Definiția indicatorului 4S168 din Anexa 1 aferentă GS CS O.S.5.1. pentru depunerea în MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate de GAL și avizate de CCS restrâns, în cadrul - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, a fost astfel detaliată în scopul sprijinirii implementării SDL și a îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în cadrul SDL Astfel, a fost introdusă această posibilitate la nivelul fișelor de proiecte POCU și al cererilor de finanțare aferente acestora, de definire detaliată a indicatorului 4S168 - persoanele care beneficiază de servicii integrate, ca fiind acele persoane care beneficiază în cadrul intervențiilor SDL aprobate de minimum 2 măsuri finanțate (fie ambele din POCU, fie una din POR și una din POCU).

Această abordare flexibilă permisă la nivelul fișelor de proiecte și al cererilor de finanțare aferente acestora finanțate în cadrul O.S.5.1 POCU, ar trebui aplicată de GAL la momentul lansării unui apel aferent unei/unor intervenții POCU din SDL, ca o excepție (în funcție de tipologia unui anumit segment de grup țintă raportată la nevoile din teritoriu SDL) și nu ca o regulă aplicată asupra întregului grup țintă din SDL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Subsecțiunea 3.2: Informații apeluri de fișe de proiecte

Capitolul 3.2.1: Ce tip de apeluri de fișe de proiecte se lansează

Apelul lansat de GAL Sector 4 este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere. Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat. În cazul fișelor de proiecte POCU nu se aplică modalitatea de selecție "primul venit-primul servit".

Fișele de proiect sunt selectate de GAL Sector 4 printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului Ghid pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală - document destinat Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), înființate la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, Etapa a III-a a Mecanismului DLRC, în vederea implementării corecte a mecanismului DLRC, în conformitate cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Restrâns.

NOTA: Fișele de proiect vor fi selectate de către GAL Sector 4, în ordinea punctajului obținut până la epuizarea bugetului alocat în cadrul apelului specific apoi vor fi transmise spre avizare către CCS restrâns. Fișele de proiect avizate fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi depuse în cadrul apelului național de proiecte lansat de AMPOCU prin MYSMIS2014 pentru AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Capitolul 3.2.2: Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte

Data lansării cererii de fișe de proiecte: 5 iulie 2021;

Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 5 iulie 2021, ora 12:00;

Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: **31 august 2021**, ora 12:00

Interval orar depunere fișe de proiecte: 09:00 - 13:00

Capitolul 3.2.3: Unde se depun fișele de proiecte și care este modalitatea de depunere

Fișele de proiect trebuie să fie întocmite în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul Anexei 1 - Formularul fișei de proiect POCU. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română. Nu se acceptă fișe de proiect completate de mână.

ATENȚIE! Dosarul fișei de proiect/propunerii de proiect trebuie însoțit în mod obligatoriu de anexele prevăzute în modelul standard specific măsurii pentru care se aplică, respectiv Anexa 1 la prezentul ghid. Anexele dosarului Fișei de proiect fac parte integrantă din aceasta.

De asemenea, în cazul fișelor de proiect POCU, pentru o abordare unitară și o fluidificare a procesului de evaluare și selecție dosarul fișei de proiect va conține un OPIS, în care vor fi trecute Fișa de proiect cu titlul, denumirea Anexelor care însoțesc fișa de proiect așezate în ordinea în care se regăsesc în modelul cadru.

Fișele de proiect vor fi depuse fizic de beneficiari la sediul GAL Sector 4 - punctul de lucru din Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et. 1, Sector 4 (incinta Primăriei Sectorului 4), într-un plic sigilat, care conține 1 exemplar original și 2 CD/memory stick care vor conține aceleași informații cu exemplarul original pe hârtie. Pe plic se va scrie numai:

Pentru Apel (denumirea apelului)....

A nu se deschide până la data de(data limită de depunere aferentă apelului)

În situația în care pachetul fișei de proiect nu respectă cerințele privind depunerea prezentate mai sus (în ceea ce privește mențiunile înscrise pe plic) acesta nu se va deschide și se va returna aplicantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fișele de proiect primite se înregistrează la GAL într-un registru special întocmit și vor primi un număr de identificare.

Fișele de proiect se vor păstra într-un loc închis și sigilat până la repartizarea către experții evaluatori. Pachetul fișei de proiect se va deschide în ziua demarării procesului de evaluare.

Nedepunerea în termenul prevăzut de apel va conduce automat la respingerea dosarului fișei de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni sprijinite

A. Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții POCU

Fișele de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele domenii eligibile :

- **domeniul ocupării forței de muncă:** sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;
- **domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale:** sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);
- **domeniul educației:** sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație - educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin acordarea unor pachete integrate;
- **domeniul acordării de asistență juridică** pentru reglementarea actelor persoanelor din grupul țintă (acolo unde este cazul);
- **domeniul combaterii discriminării și a segregării:** campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

ATENȚIE! La finalul implementării SDL, totalul indicatorilor POCU din cadrul cererilor de finanțare finanțate din bugetul POCU al SDL a GAL Sectorul 4 trebuie să fie cel puțin egal cu țintele minime asumate prin SDL aprobată. În acest sens fiecare beneficiar din cadrul prezentului apel va informa periodic GAL Sectorul 4 cu privire la stadiul implementării proiectului, în scopul monitorizării de către GAL a implementării SDL și îndeplinirii indicatorilor asumați la nivel de SDL.

În cadrul domeniului **ocupării forței de muncă**, activitățile eligibile sunt următoarele:

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 1 - SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MENȚINEREA PE PIAȚA MUNCII, de exemplu:

- participarea la programe de ucenicie;
- stagii pentru persoanele din cadrul comunităților marginalizate;
- informare și consiliere profesională;
- formare profesională;
- alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, inclusiv prin măsuri de acompaniere;
- evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal;
- alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Sub-activitatea 1.1. - Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/ AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru ucenicie nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului aferent OS 5.1 POCU, participanții la programele de ucenicie pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de ucenicie se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.2. - Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul.

Angajatorul desemnează un mentor - persoana care coordonează stagiarul pe durata stagiului și care participă la activitatea de evaluare a acestuia.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evalueze cunoștințele stagiului și să elibereze certificatul/adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru stagii nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la programele de stagii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de stagiu se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.3. - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (de ex., măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - informare și consiliere profesională, medierea muncii, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4” - cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare. Angajatorii pot organiza programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

În cadrul măsurilor destinate sprijinirii accesului și/sau menținerii pe piața muncii, liderul de parteneriat/partenerul/partenerii poate/pot acorda sprijin financiar sub formă de ajutor de minimis pentru întreprinderi⁴ (angajatori) care angajează pe o perioadă nedeterminată, persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din teritoriul acoperit de SDL, care la data intrării în operațiune au calitatea de șomer sau persoană inactivă. Acordarea de sprijin financiar angajatorilor pentru susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excludere socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din teritoriul acoperit de SDL, care la data intrării în operațiune au calitatea de șomer sau persoană inactivă, prin subvenționarea locurilor de muncă, se face în limita a 2250 lei/lună/angajat pe o perioadă de maximum 12 luni. Sprijinul se acordă pentru plata salariului proporțional cu timpul efectiv lucrat de salariat și nu se cumulează, pentru același angajat, cu măsurile prevăzute de art 1 alin (4) din OUG nr 132/2020 privind unele măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă, cu măsurile active de sprijin acordate potrivit art I și art III alin (2) din OUG 92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative și nici cu măsurile de stimulare a angajatorilor finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj prevăzute de Legea nr 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Perioada pentru care se poate acorda ajutor de minimis pentru sprijinirea angajatorilor care angajează pe perioadă nedeterminată persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din teritoriul acoperit de SDL, de maxim 12 luni, trebuie să se deruleze în perioada de implementare a proiectului. Angajatorii care beneficiază de sprijin de minimis pentru încadrarea în muncă a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din teritoriul acoperit de SDL au obligația de a menține raporturile de muncă sau de serviciu cu persoana/persoanele pentru care a fost acordat sprijinul financiar pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea perioadei în care a beneficiat de ajutor de minimis în cadrul proiectului. În cazul în care, pe perioada de maxim 12 luni în care se acordă ajutorul de minimis sau în perioada de 6 luni în care are obligația menținerii raporturilor de muncă sau de serviciu, angajatorul încetează raporturile de muncă sau de serviciu cu persoana pentru angajarea căreia a fost acordat ajutorul de minimis, angajatorul are obligația să restituie Autorității de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, integral

⁴ Întreprindere – reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, sau conform OUG nr 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 182/2016



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ajutorul de minimis de care a beneficiat plus dobânda⁵ aferentă dacă încetarea acestora a avut loc din motive imputabile angajatorului.

Ajutorul de minimis

Activitatea de susținere a ocupării persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL, prin acordarea de sprijin financiar sub formă de ajutor de minimis (Sub-activitatea 1.3 - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii) face obiectul Schemei de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr 1581/02.09.2019, cu modificările ulterioare.

În cadrul acestei subactivități, cheltuielile aferente, altele decât cuantumul subvenției acordate pentru angajatori, nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, acestea fiind efectuate pentru persoane fizice. Entitatea/entitățile din cadrul parteneriatului (parteneriat/partenerul/partenerii) care acordă ajutor de minimis pentru subvenționarea locurilor de muncă acționează în calitate de administrator/administrator al/ai schemei de ajutor de minimis.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor Agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- (i) Valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- (ii) Ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari

Administratorii schemei de ajutor de minimis au obligația de a informa angajatorii care beneficiază de sprijin financiar de minimis pentru angajarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr 21/1996, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 2 - SUSȚINEREA ANTREPRENORIALITĂȚII ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU

Pentru această activitate, în funcție de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, fișele de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 2.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu: consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială/ sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul întreprinderilor sociale de inserție, analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

⁵ Stabilită conform prevederilor art 25 alin (2) din schema de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori" aferentă POCU 2014-2020, AP 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", OS 5.1 "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC", aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr 1581/2019, cu modificările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Doar persoanele fizice aflate în risc de sărăcie sau excludere socială ale căror planuri de afaceri sunt aprobate de către această comisie vor beneficia de sprijin prin subactivitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi (subvenție) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere.

Sub-activitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere, de exemplu oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing.

Antreprenorii vor fi instruiți pentru dezvoltarea planului de afaceri, managementul resurselor umane, identificarea de oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente.

Acordarea (micro-grantului) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării firmei vor fi acoperite prin proiect - Sub-activitatea 2.1).

Suma maximă alocată (micro-grantul) pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro⁶/ plan de afaceri/ firmă. Pentru micro-grantul acordat este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării proiectului la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

NOTĂ: Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Ajutorul de minimis

Activitatea de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității (Activitatea 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu) face obiectul Schemei de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/ 02.09.2019.

În cadrul acestei activități, cheltuielile aferente Sub-activității 2.1. nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, acestea fiind efectuate pentru persoane fizice.

Pentru Activitatea 2 - Beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura monitorizarea implementării măsurilor de ajutor de minimis, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis.

Scrisoarea de înaintare a Planului de afaceri prin care se solicita finanțarea poate fi considerată cerere de ajutor de minimis. Astfel, administratorii schemei de ajutor de minimis trebuie să se

⁶ Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

asigure că planul de afaceri este înaintat într-o modalitate corespunzătoare, aceste documente având calitate de cerere de ajutor de minimis în relația cu administratorul schemei.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

(i) valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

Administratorii schemei de ajutor de minimis au obligația de a informa beneficiarii selectați conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 - art. 19 - *Furnizorul sau, după caz, administratorul măsurilor de ajutor de minimis va informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.*

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 3 - SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII SOCIALE/ MEDICALE/ MEDICO-SOCIALE, INCLUSIV ÎN CADRUL CENTRELOR COMUNITARE INTEGRATE

Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Exemple de servicii sociale (fără ca lista să fie exhaustivă):

- Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familie, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, servicii de îngrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, integrarea socială și participare, recuperare/ reabilitare funcțională, mici amenajări, reparații, asistență medicală, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională, linie telefonică de urgență.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 4 - SPRIJIN PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI ȘI PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE:

educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic. Măsurile de sprijin pot include acordarea unor pachete integrate, ca de exemplu: decontarea cheltuielilor de transport și masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.

În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității nivelului educațional în școlile care deservește copiii din comunitățile vizate de proiect, în cadrul acestei activități pot fi acordate pachete integrate pentru școli defavorizate și/sau pentru profesorii din aceste școli, pe baza performanței acestora în

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

cea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (creșterea prezenței zilnice, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extracurriculare cu o participare mare a copiilor din grupul țintă, educația părinților etc.).

Pentru activitatea 4, în funcție de nevoile de educație ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 4.1. - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (învățământ antepreșcolar și/ sau învățământ preșcolar) prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității Roma și copiii cu dizabilități (dacă există astfel de cazuri la nivelul teritoriului acoperit de SDL), furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar.

Sub-activitatea 4.2. - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală, în cadrul cărora pot fi finanțate acțiuni care vizează reducerea părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copii/ tineri roma și pentru copii/ tineri care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare etc.

Sub-activitatea 4.3. Programe de tip „A doua șansă” - Sprijin pentru implementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip ”A doua șansă” pentru implementarea programelor integrate dedicate persoanelor care se reîntorc în sistemul de educație și formare.

Sub-activitatea 4.4. Sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic, conform metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual.

Învățământul dual are următoarele caracteristici specifice:

- a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
- c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partener

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 5 - ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTAREA ACTELOR DE IDENTITATE, DE PROPRIETATE, DE STARE CIVILĂ (acolo unde este cazul). În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) etc.

Această activitate va fi selectată doar în situația în care există astfel de nevoi pentru grupul țintă.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 6 - COMBATEREA DISCRIMINĂRII ȘI A SEGREGĂRII: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).

Fiecare activitate principală din cadrul proiectului POCU trebuie să fie fundamentată adecvat, cu date din teritoriul vizat.

În situații excepționale, pentru proiectul POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul proiectului și al cererii de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, învățământ dual) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit conform Ghidului Solicitantului.

Se va acorda atenție propunerilor de fișe de proiecte care valorifică inițiativele finanțărilor anterioare din Programul Operațional Regional 2007-2013 prin care a fost susținută infrastructura destinată furnizării de servicii sociale/ medicale/ centre multifuncționale.

NOTĂ: Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului.
Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (antreprenoriat) este de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni (criteriu de eligibilitate).
Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).
Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

ATENȚIE!

În Grila de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișei de proiect au fost prevăzute criterii de prioritizare punctate suplimentar pentru: menținerea serviciilor sociale, a serviciilor medico-sociale, menținerea serviciilor de educație, a serviciilor de ocupare dezvoltate prin proiect (inclusiv ocuparea pe cont propriu/antreprenoriat) pentru o perioadă de peste 12 luni de la finalizarea implementării proiectului.

Astfel, pentru realizarea sustenabilității, menținerea afacerilor înființate prin proiect pentru o perioadă mai mare de 12 luni consecutive de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii (12 luni), va fi punctată suplimentar (servicii de ocupare dezvoltate prin proiect).

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În corelare cu definiția indicatorului 4S168 - persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate - fișele de proiect trebuie să vizeze intervenții integrate pentru membri grupului țintă - pachet de minim două măsuri finanțate (fie ambele din POCU, fie una din POR și una din POCU)

ATENȚIE!

Atât în elaborarea fișei de proiect cât și în elaborarea cererii de finanțare aplicantul va urmări să fie corelate informațiile din secțiunile Rezultate așteptate și Activități previzionate cu indicatorii aferenți unei fișe de proiect. În cazul țintelor minime prevăzute pentru indicatorii POCU se va urmări corelarea și cu secțiunea Indicatori previzionați.

A. Intervențiile din lista indicativă din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL GAL Sector 4 care vor fi realizate prin POCU AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Fișele de proiect depuse trebuie să răspundă următoarelor intervenții:

- Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă și educație
- Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul educației, ocupării și serviciilor sociale
- Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale), acordării de asistență juridică pentru reglementări acte, domeniul ocupării și educației

Fișa intervenției #6

16 - Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, furnizării de servicii și combaterii discriminării

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiune: Bucuresti-Ilfov Județ/Municipiu: Municipiul București - Sector 4
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală „Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”
3.	Date de contact GAL	Adresa: B-dul George Coșbuc, nr. 6-16, București/punct de lucru Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et. 1, Sector 4 (incinta Primăriei Sectorului 4) Persoana de contact: Soare Cezar - Președinte asociație Telefon: 0749.555.888 Email: galsectorul4@gmail.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL este constituit din 2 Zone Funcționale și 3 Zone Urbane Marginalizate: <ul style="list-style-type: none">• Zona urbana marginalizata 1 - Nehoiu-Crestesti• Zona urbana marginalizata 2 - Belerciu 23• Zona urbana marginalizata 3 - Intrarea Fagetelu Teritoriul SDL este situat in partea de Sud a Sectorului 4, fiind format din doua cartiere muncitoresti si din zone industriale, fiind la granita Municipiului Bucuresti, avand urmatoarele coordonate geografice: Nord - strada Turnu Magurele - strada Luica; Vest - soseaua Giurgiului (pana la granita de sector); Sud - granita de sector - Bulevardul Metalurgiei - Drumul Cheile Turzii; Est - strada Aparatorii Patriei.
5.	Titlul intervenției	Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, furnizării de servicii și combaterii discriminării: <ul style="list-style-type: none">• Programe de ucenicie la locul de muncă• Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă• Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale); • Campanii de informare și conștientizare pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile marginalizate și combaterea discriminării la locul de muncă, inclusiv la angajare
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<p>Obiectiv specific 4(OCUPARE): Dezvoltarea resurselor umane și creșterea ocupării</p> <p>Obiectivul specific, va fi îndeplinit până în anul 2023, ca și delimitare în timp, fiind identificat în baza unui larg proces consultativ, pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu. Abordarea a fost una integrată, centrată pe problemele ce trebuie soluționate, dar având în vedere și atuurile existente și potențiale ale zonei, prin folosirea unui mix de metode, atât cantitative, cât și calitative, pentru a avea acces la o varietate de experiențe, atitudini și percepții cu privire la zonele investigate.</p> <p>Obiectivul SDL este în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală a Sectorului 4, prin direcțiile de acțiune, prioritățile comune care duc spre îndeplinirea aceluiași obiective și anume îmbunătățirea continuă a calității vieții și a bunăstării generațiilor prezente și viitoare, printr-o abordare integrată a problemelor de la nivelul comunității.</p>
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<p>Măsura 4.1: Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă</p> <p>Măsura 4.2: Oferirea de servicii de ocupare individualizate</p> <p>Măsura 4.3: Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane vulnerabile</p> <p>Măsura 4.4: Oferirea de servicii personalizate pentru înființarea de afaceri și ocuparea pe cont-propriu</p> <p>Măsura 4.5: Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile marginalizate și combaterea discriminării la locul de muncă, inclusiv la angajare</p> <p>Măsura 4.6: Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afaceri</p>
8.	Justificarea intervenției	<p>Intervenția contribuie la rezolvarea problemei identificate, #4: Nivelul scăzut de ocupare pe piața muncii.</p> <p>Măsurile propuse în cadrul intervenției sunt necesare având în vedere situația actuală, respectiv - În zonele urbane marginalizate din sectorul 4 al Municipiului București, rata de ocupare a populației este extrem de scăzută, iar dintre cei care lucrează, foarte puțini au un loc de muncă stabil, având slujbe sezoniere sau lucrează în sectorul informal (fără contract de muncă). Șansele de a intra pe piața muncii scad din cauza nivelului scăzut de educație, lipsei calificărilor și discriminarea din partea angajatorilor.</p> <p>Intervenția este necesară pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile marginalizate, combaterea discriminării la locul de muncă, înființarea de afaceri și sprijinirea ocupării pe cont-propriu, dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în cautarea unui loc de munca, identificarea compatibilității dintre nivelul de calificare, aspirațiile individuale și posibilitățile de angajare și medierea locului de munca.</p> <p>Măsurile propuse vor conduce la creșterea nivelului de ocupare pe piața muncii, în teritoriul SDL.</p> <p>Intervenția contribuie la îndeplinirea Obiectivului specific 4 (OCUPARE): Dezvoltarea resurselor umane și creșterea ocupării.</p>
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, Zona urbana marginalizata 1 - Nehoiu-Cretesti, Zona urbana marginalizata 2 - Belerciu 23 și Zona urbana marginalizata 3 - Intrarea Fagetelu, toate fiind comunități roma.

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Grupul țintă vizat este reprezentat de 510 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din 3 comunități marginalizate, din care 30 persoane de etnie roma , care vor beneficia de servicii integrate. Minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator va beneficia de măsuri de ocupare, respectiv: 260 persoane . Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant - 130 persoane , din care: <ul style="list-style-type: none"> • Roma: 5 persoane Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant - 65 persoane , din care: <ul style="list-style-type: none"> • Roma: 2 persoane
11.	Durata estimată a intervenției	Durata estimată a intervenției: 36 luni
12.	Buget estimativ	675.000 Euro
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea acestei intervenții va fi asigurată printr-o serie de acțiuni care vizează atât implementarea de proiecte proprii ale GAL cât și implicarea mediului privat și dezvoltarea de proiecte în parteneriat sau cu atragerea unor finanțări provenite de la mediul de afaceri local.

Fișa intervenției #7

17 - Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul educației, furnizării de servicii, asistență juridică și combaterii discriminării

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiune: Bucuresti-Ilfov Județ/Municipiu: Municipiul București - Sector 4
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală „Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”
3.	Date de contact GAL	Adresa: B-dul George Coșbuc, nr. 6-16, București/punct de lucru Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et. 1, Sector 4 (incinta Primariei Sectorului 4) Persoana de contact: Soare Cezar - Președinte asociație Telefon: 0749.555.888 Email: galsectorul4@gmail.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL este constituit din 2 Zone Funcționale și 3 Zone Urbane Marginalizate: <ul style="list-style-type: none"> • Zona urbana marginalizata 1 - Nehoiu-Crestesti • Zona urbana marginalizata 2 - Belerciu 23 • Zona urbana marginalizata 3 - Intrarea Fagetelu Teritoriul SDL este situat in partea de Sud a Sectorului 4, fiind format din doua cartiere muncitoresti si din zone industriale, fiind la granita Municipiului Bucuresti, avand urmatoarele coordonate geografice: Nord - strada Turnu Magurele - strada Luica; Vest - soseaua Giurgiului (pana la granita de sector); Sud - granita de sector - Bulevardul Metalurgiei - Drumul Cheile Turzii; Est - strada Aparatorii Patriei.
5.	Titlul intervenției	Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul educației, furnizării de servicii și combaterii discriminării: <ul style="list-style-type: none"> • Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație; • Educația timpurie de nivel ante-preșcolar și preșcolar • Învățământ primar și secundar inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale); <p>Campanii de informare și conștientizare care vizează desegregarea școlară, combaterea abandonului școlar</p>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<p>Obiectiv specific 5 (EDUCAȚIE): Îmbunătățirea nivelului de educație al populației din comunitățile marginalizate</p> <p>Obiectivul specific, va fi îndeplinit până în anul 2023, ca și delimitare în timp, fiind identificat în baza unui larg proces consultativ, pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu. Abordarea a fost una integrată, centrată pe problemele ce trebuie soluționate, dar având în vedere și atuurile existente și potențiale ale zonei, prin folosirea unui mix de metode, atât cantitative, cât și calitative, pentru a avea acces la o varietate de experiențe, atitudini și percepții cu privire la zonele investigate.</p> <p>Obiectivul SDL este în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală a Sectorului 4, prin direcțiile de acțiune, prioritățile comune care duc spre îndeplinirea aceluiași obiective și anume îmbunătățirea continuă a calității vieții și a bunăstării generațiilor prezente și viitoare, printr-o abordare integrată a problemelor de la nivelul comunității.</p>
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<p>Măsura 5.2: Îmbunătățirea a serviciilor de educație antepreșcolară și preșcolară</p> <p>Măsura 5.3: Organizarea de programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală</p> <p>Măsura 5.4: Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru care vizează desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar</p> <p>Măsura 5.5: Realizarea de cursuri de alfabetizare și programe de tip a doua șansă pentru persoanele adulte</p>
8.	Justificarea intervenției	<p>Intervenția contribuie la rezolvarea problemei identificate#5: Neparticiparea școlară și risc mare de abandon în rândul copiilor și tinerilor.</p> <p>Problemele neparticipării școlare și riscul crescut de abandon școlar și părăsire timpurie a școlii au mai multe cauze interdependente: condițiile de trai, lipsurile materiale, infrastructura și dotare precară a unităților de învățământ existente, neimplicarea părinților, lipsa de motivație.</p> <p>Analfabetismul și nivelul scăzut de educație al adulților se reflectă în lipsa calificării și în excluderea de pe piața muncii formale. Lipsa unui nivel minim de educație duce la excluderea lor ca potențiali beneficiari de cursuri de calificare, prin urmare, excluderea de la obținerea unei slujbe pe piața formală.</p> <p>Mediul de acasă nu încurajează participarea școlară, părinții nu se implică în motivarea și educarea copiilor. Majoritatea cadrelor didactice au mai degrabă un rol pasiv, nu sunt proactive în atragerea și integrarea copiilor în școală, nu sunt pregătite profesional și nici nu au capacitatea să gestioneze comunicarea cu copiii provenind din zone defavorizate.</p> <p>Riscul de abandon este în primul rând cauzat de lipsurile materiale ale familiilor. De asemenea, este alimentat și de elementul cultural al căsătoriilor la vârste fragede, participarea școlară a fetelor fiind foarte redusă după vârsta de 13 ani. Pe de altă parte, instabilitatea locuirii, atât din perspective condițiilor de locuire (construcții improvizate, risc de surpare, incendiu etc.), cât și a migrației părinților, crește riscul de abandon școlar.</p> <p>Intervenția este necesară pentru îmbunătățirea serviciilor de educație, constietizarea asupra desegregării școlare și combaterea abandonului școlar, scaderea riscului de abandon școlar și creșterea participării școlare, în rândul copiilor și tinerilor</p> <p>Intervenția contribuie la îndeplinirea Obiectivului specific 5 (EDUCAȚIE): Îmbunătățirea nivelului de educație al populației din comunitățile marginalizate.</p>
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, Zona urbana marginalizată 1 - Nehoiu-Crestesti, Zona urbana marginalizată 2 - Belerciu 23 și Zona urbana marginalizată 3 - Intrarea Fagetelu, toate fiind comunități roma.
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială)	<p>Grupul țintă vizat este reprezentat de 510 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din 3 comunități marginalizate, din care 30 persoane de etnie roma, care vor beneficia de servicii integrate.</p> <p>În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ educație

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> □ ocupare - (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială); □ servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale) □ asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale) □ locuire <p>Minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator va beneficia de măsuri de ocupare, respectiv: 260 persoane.</p> <p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant - 130 persoane, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Roma: 5 persoane
11.	Durata estimată a intervenției	Durata estimată a intervenției: 36 luni
12.	Buget estimativ	300.000 Euro
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea acestei intervenții va fi asigurată printr-o serie de acțiuni care vizează atât implementarea de proiecte proprii ale GAL cât și implicarea mediului privat și dezvoltarea de proiecte în parteneriat sau cu atragerea unor finanțări provenite de la mediul de afaceri local.

Fișa intervenției #8

18 - Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul furnizării de servicii, combaterii discriminării și promovării multiculturalismului, educației, ocupării forței de muncă și asistență juridică

1	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiune: Bucuresti-Ilfov Județ/Municipiu: Municipiul București - Sector 4
2	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală „Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”
3	Date de contact GAL	Adresa: B-dul George Coșbuc, nr. 6-16, București/punct de lucru Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et. 1, Sector 4 (incinta Primăriei Sectorului 4) Persoana de contact: Soare Cezar - Președinte asociație Telefon: 0749.555.888 Email: galsectorul4@gmail.com
4	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL este constituit din 2 Zone Funcționale și 3 Zone Urbane Marginalizate: <ul style="list-style-type: none"> • Zona urbana marginalizata 1 - Nehoiu-Crestesti • Zona urbana marginalizata 2 - Belerciu 23 • Zona urbana marginalizata 3 - Intrarea Fagetelu Teritoriul SDL este situat in partea de Sud a Sectorului 4, fiind format din doua cartiere muncitoresti si din zone industriale, fiind la granita Municipiului Bucuresti, avand urmatoarele coordonate geografice: Nord - strada Turnu Magurele - strada Luica; Vest - soseaua Giurgiului (pana la granita de sector); Sud - granita de sector - Bulevardul Metalurgiei - Drumul Cheile Turzii; Est - strada Aparatorii Patriei.

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5	Titlul intervenției	<p>Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale), educației, ocupării forței de muncă acordării de asistență juridică pentru reglementări acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea/furnizarea de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale) • activități de asistență juridică pentru reglementări acte • Educația timpurie de nivel ante-preșcolar și preșcolar, Învățământ primar și secundar, Programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală, Programe de tip a doua șansă <p>Programe de ucenicie la locul de muncă, Programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior, Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu</p>
6	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<p>Obiectiv specific 6 (ACCES LA SERVICII): Creșterea accesului persoanelor din comunitățile marginalizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement și sport. Obiectivul specific, va fi îndeplinit până în anul 2023, ca și delimitare în timp, fiind identificat în baza unui larg proces consultativ, pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu. Abordarea a fost una integrată, centrată pe problemele ce trebuie soluționate, dar având în vedere și atuurile existente și potențiale ale zonei, prin folosirea unui mix de metode, atât cantitative, cât și calitative, pentru a avea acces la o varietate de experiențe, atitudini și percepții cu privire la zonele investigate. Obiectivul SDL este în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală a Sectorului 4, prin direcțiile de acțiune, prioritățile comune care duc spre îndeplinirea aceluiași obiective și anume îmbunătățirea continuă a calității vieții și a bunăstării generațiilor prezente și viitoare, printr-o abordare integrată a problemelor de la nivelul comunității.</p>
7	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<p>Măsura 6.2: Oferirea de pachete de servicii medico-sociale Măsura 6.3: Oferirea de servicii sociale, comunitare, agrement și sport, inclusiv pentru copii, tineri, adulți/părinți etc. din categoria persoanelor defavorizate Măsura 6.4: Acordarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).</p>
8	Justificarea intervenției	<p>Intervenția contribuie la rezolvarea problemei identificate, #6: Accesul redus la servicii (medicale, sociale, comunitare, agrement și sport). Măsurile propuse în cadrul intervenției sunt necesare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, avand in vedere situatia actuală existentă: lipsa proprietății/situația juridică incertă a imobilelor în care locuisc, lipsa actelor pentru locuință (domiciliul lipsă) • creșterea accesului la servicii - medico-sociale, sociale, comunitare, agrement și sport a persoanelor din comunitățile marginalizate <p>Intervenția contribuie la îndeplinirea Obiectivului specific 6 (ACCES LA SERVICII): Creșterea accesului persoanelor din comunitățile marginalizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement și sport.</p>
9	Comunitatea marginalizată din teritoriu	<p>Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, Zona urbana marginalizata 1 - Nehoiu-Crestesti, Zona urbana marginalizata 2 - Belerciu 23 și Zona urbana marginalizata 3 - Intrarea Fagetelu, toate fiind comunități roma.</p>
10	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<p>Grupul țintă vizat este reprezentat de 510 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din 3 comunități marginalizate, din care 30 persoane de etnie roma, care vor beneficia de servicii integrate. În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:</p>

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> □ educație □ ocupare - (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială); □ servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale) □ asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale) □ locuire
11	Durata estimată a intervenției	Durata estimată a intervenției: 36 luni
12	Buget estimativ	300.000 Euro
13	Surse de finanțare	POCU
14	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea acestei intervenții va fi asigurată printr-o serie de acțiuni care vizează atât implementarea de proiecte proprii ale GAL cât și implicarea mediului privat și dezvoltarea de proiecte în parteneriat sau cu atragerea unor finanțări provenite de la mediul de afaceri local.

Notă: activitățile prevăzute în Fișele de proiect vor avea în vedere toate cele 3 ZUM-uri incluse în cadrul SDL respectiv: ZUM 1 - Nehoiu-Crețești, ZUM 2 - Belerciu, ZUM 3 - intrarea Făgețelu.

Capitolul 3.2.5: Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Este necesar ca fișa de proiect să prezinte modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse - în conformitate cu Anexa 20 a Strategiei de Dezvoltare Locală - Matrice de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU, POR, alte surse.

Capitolul 3.2.6: Contribuția proiectului la temele secundare și temele orizontale

↳ *Teme secundare*

În cadrul Axei Prioritare 5/ PI 9.vi sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Fișele de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 5. Prin urmare, în cadrul fișei de proiect se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI și la nivel de tip de regiune de dezvoltare.

Tabel 1: Alocări aferente temelor secundare

Axa Prioritară/ Fond	AP 5 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei		
	Categoria de regiune	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
AP 5/ FSE	Regiune mai dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
	Regiune mai dezvoltată	02. Inovare socială	5%
	Regiune mai dezvoltată	06. Nediscriminare	2%

În dezvoltarea fișei de proiect, prin anumite activități, se va viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget în care să se reprezinte **minim procentajul indicat** în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁷.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel de propuneri de proiecte:

- crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte State Membre;
- metode inovative de implicare activă a membrilor comunității la operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.;
- metode inovative de combatere a discriminării;
- metode inovative de prevenire a abandonului școlar.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în fișa de proiect dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

⁷ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

↳ **Teme orizontale**

În cadrul fișei de proiect trebuie să fie evidențiată, prin activitățile propuse, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la cel puțin una din temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Dezvoltare durabilă

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.*

Ațiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de instruire și sprijin pentru comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar și proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Egalitatea de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Ațiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Ațiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii sociale, medicale, adăpost etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

Egalitatea de gen (promovarea egalității între femei și bărbați) reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor - cu accent asupra femeilor provenind din medii sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților - care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenariat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se prezintă modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

În cadrul investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică.

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4” - cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Schimbări demografice

Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

Pentru informații privind temele orizontale a se vedea *Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

Capitolul 3.2.7: Durata fișei de proiect

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este de maxim 31 decembrie 2023.

Durata proiectului reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect.

Pentru intervențiile POCU care conțin scheme de ajutor de minimis, data limită de semnare pentru semnarea contractelor de subvenție care intră sub incidența ajutorului de minimis este cea din Schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU 2014-2020, axa prioritară 5 “Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, obiectivul specific 5.1 “Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”, respectiv până la 30.06.2022, în limita fondurilor alocate pentru această schemă, urmând ca plățile aferente să fie efectuate până la 31.12.2023



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Capitolul 3.2.8: Care este valoarea maximă eligibilă a unui proiect/fișe de proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?

La nivel de strategie, valoarea totală eligibilă aferente unei fișe de proiect este de 1.275.000 euro (90% contribuția UE+ 10% contribuția națională*), respectiv:

Tip intervenție	Alocare financiară maximă eligibilă (euro)
<p>Intervenție POCU (soft) cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, furnizării de servicii și combaterii discriminării</p> <p><i>Măsura 4.1: Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă</i> <i>Măsura 4.2: Oferirea de servicii de ocupare individualizate</i> <i>Măsura 4.3: Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane vulnerabile</i> <i>Măsura 4.4: Oferirea de servicii personalizate pentru înființarea de afaceri și ocuparea pe cont-propriu</i> <i>Măsura 4.5: Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile marginalizate și combaterea discriminării la locul de muncă, inclusiv la angajare"</i> <i>Măsura 4.6: Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afaceri"</i></p>	675.000
<p>Intervenție POCU (soft) cu acțiuni integrate în domeniul educației, furnizării de servicii și combaterii discriminării</p> <p><i>Măsura 5.2: Îmbunătățirea a serviciilor de educație antepreșcolară și preșcolară</i> <i>Măsura 5.3: Organizarea de programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală</i> <i>Măsura 5.4: Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru care vizează desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar</i> <i>Măsura 5.5: Realizarea de cursuri de alfabetizare și programe de tip a doua șansă pentru persoanele adulte</i></p>	300.000
<p>Intervenție POCU (soft) cu acțiuni integrate în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale), educației, ocupării forței de muncă acordării de asistență juridică pentru reglementări acte</p> <p><i>Măsura 6.2: Oferirea de pachete de servicii medico-sociale</i> <i>Măsura 6.3: Oferirea de servicii sociale, comunitare, agrement și sport, inclusiv pentru copii, tineri, adulți/părinți etc. din categoria persoanelor defavorizate</i> <i>Măsura 6.4: Acordarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).</i></p>	300.000

*contribuția națională = Cofinanțare națională publică + cofinanțarea națională privată (contribuție proprie)

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de către AM POCU, respectiv, luna septembrie 2019, respectiv 1 EUR = 4.7271 RON.

În cadrul acestui apel, vor fi finanțate fișe de proiect cu o valoare maximă eligibilă de 1.275.000 euro (inclusiv contribuția proprie), care prevăd atingerea țintelor minime obligatorii a indicatorilor de realizare și rezultat aferente unei fișe de proiect așa cum au fost prevăzute în capitolul 3.1.3

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Indicatori. De asemenea, fiecare fișă de proiect va avea în vedere implementarea tuturor măsurilor prevăzute în bugetul SDL și prezentate/recapitulate în tabelul inserat mai sus. Pentru anumite măsuri grila de evaluare ETF include criteriile de prioritizare.

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități.

Capitolul 3.2.9: Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

A. Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat.

A. Pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Axa prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
		Instituii publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituii publice finanțate integral din bugetele locale sau instituii publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
AP 5 POCU	Regiune dezvoltată	90.00	8.00	2.00	90.00	0.00	10.00

B. Pentru entitățile private

Axa prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
		Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată - contribuție proprie %
AP 5 POCU	Regiune dezvoltată	90.00	10.00	0.00	88.20	9.80	2.00	85.50	9.50	5.00

NOTĂ: În situația în care un beneficiar/partener "Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", procentele de cofinanțare FSE și BS pentru această entitate se vor aplica la valoarea rezultată din diferența dintre valoarea totală eligibilă gestionată de beneficiar/partenerul în cauză și contribuția proprie asumată de acesta.

ATENȚIE:

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, din totalul costurilor eligibile, este 0.

Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cap 4.1.

Subsecțiunea 3.3: Reguli pentru acordarea finanțării

Capitolul 3.3.1: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul)

În cadrul prezentului Ghid al solicitantului - condiții specifice sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL Sectorul 4.

Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- **Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică** aflate în coordonarea sau subordonate acestora;
- **Furnizori publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă privați acreditați** în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Furnizori autorizați de formare profesională** - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale**, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Furnizori de servicii sociale acreditați** în condițiile legii;
- **Asociații și fundații** - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații sindicale** (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații patronale** (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi sociale de inserție** - persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Angajatori** - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Camere de Comerț și Industrie** - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **Unități școlare și Inspectorate Școlare Județene**

Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.

NOTĂ: *Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Parteneriatul cu autoritatea publică locală poate fi util, inclusiv din perspectiva evitării riscului de suprapunere a grupului țintă cu cel existent la nivelul măsurilor similare din cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU).*

ATENȚIE! Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la fișa de proiect depusă la GAL **autorizațiile/acreditările** în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin **experiență similară** în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Solicitantul și partenerii din cadrul parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului POCU care nu sunt autorizați/acreditați la momentul depunerii fișei de proiect la GAL au obligația de a se autoriza/acredita până la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul MySMIS. În acest sens, pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare transmisă prin MySMIS autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Autorizațiile/acreditările ce trebuie atașate la cererea de finanțare atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.
- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ actorul respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Furnizorii de servicii sociale conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 sunt:

Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu anumite excepții care privesc servicii sociale acordate exclusiv de către furnizorii publici (potrivit modificărilor aduse prin O.G. nr. 31/2015).

Furnizorii de servicii de ocupare pot fi persoane juridice din sectorul public sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

Serviciile specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumite în continuare servicii de ocupare, constau în:

- a) servicii de informare și consiliere;
- b) servicii de mediere a muncii pe piața internă.

NOTĂ: Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială. Pentru propunerile de proiecte care vizează Activitatea 4: **Sprîjin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.**

Unitățile școlare sunt instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua județeană / locală (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din județul de unde se află comunitatea marginalizată. Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea la cererea de finanțare a cel puțin unuia din următoarele documente:

- Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

NOTĂ: La nivelul tuturor apelurilor lansate de GAL Sectorul 4 pentru intervențiile POCU din cadrul SDL aprobată, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte, toate fișele de proiecte identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse.

Informațiile prezentate se completează cu precizările din Ghidul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate, Secțiunea 4.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor, respectiv:

- Subsecțiunea 4.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților (pag 30)
- Subsecțiunea 4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU (pag 30-31)
- Subsecțiunea 4.1.3. Capacitatea financiară (pag 31-33)
- Subsecțiunea 4.1.4. Selecția partenerilor (pag 33 - 35)

Capitolul 3.3.2: Eligibilitatea grupului țintă

În cadrul prezentului Ghid, **grupul țintă** este constituit din persoanele sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. pentru intervențiile POCU din cadrul unei SDL, care beneficiază de **servicii integrate** și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială** sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie **sau**

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă **sau**

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria **în risc de sărăcie** sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. **Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă** dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) **Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii** sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu:

- persoane adulte șomere sau inactice;
- persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (<http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf>))
- persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁸, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în

⁸ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;

- tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;
- victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

O persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz).

Persoanele care aparțin altor grupuri vulnerabile (persoanele fără adăpost, persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, persoanele private de libertate sau aflate în perioada de probațiune, foștii deținuți, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului) reprezintă grup țintă eligibil în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte numai în măsura în care pot fi încadrate într-una din categoriile de mai sus și în măsura în care pot fi încadrate în categoria persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

ATENȚIE! Luând în considerare eventuala mobilitate a grupului țintă, este recomandat ca fișa de proiect să conțină măsuri de atenuare a acestui risc.

Deși subvențiile pentru ucenicie, stagii și angajare, acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă, nu sunt bugetate prin prezentele apeluri, persoanele care beneficiază în cadrul proiectului de măsuri acordate în cadrul Activității 1 vor fi cuantificate corespunzător în cadrul secțiunilor Grup țintă și Indicatori specifici de program.

NOTĂ: Numărul minim obligatoriu pentru grupul țintă de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate va fi de minim 510 persoane (criteriu de eligibilitate).

ATENȚIE! În cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiect POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională)

Capitolul 3.3.3: Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte se realizează după cum urmează:

Cheltuieli directe Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySmis	Subcategorie MySmis	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	- Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	- Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)* *În această subcategorie se includ: □ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect □ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			implementarea proiectului altele decât management de proiect. □ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati - Contracte de antrepriză
27-Cheltuieli deplasarea	cu	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
29-Cheltuieli servicii	cu	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	- Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului. - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare),



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			<p>cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; - Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; - Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering; - Servicii de sonorizare. - Servicii de transport de materiale și echipamente
		106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
	11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație;

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			<ul style="list-style-type: none"> - Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; - Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale; - Taxe cercetare specialitate - Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului		<ul style="list-style-type: none"> - Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - Papetărie - Cheltuieli cu materialele auxiliare - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare
23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana		<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii		<ul style="list-style-type: none"> - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> □ apă și canalizare □ servicii de salubritate □ energie electrică □ energie termică și/sau gaze naturale - telefoane, fax, internet, acces la baze de date - Servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> □ întreținerea curentă □ asigurarea securității clădirilor □ salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> □ întreținere echipamente □ reparații echipamente □ întreținere mijloace de transport □ reparații mijloace de transport - Arhivare documente - Amortizare active - Cheltuieli financiare și juridice (notariale)

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			<ul style="list-style-type: none"> - Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) - Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) - Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație		<ul style="list-style-type: none"> - Închiriere sedii, inclusiv depozite - Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție		<ul style="list-style-type: none"> - Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> □ Echipamente □ Vehicule □ Diverse bunuri mobile și imobile
26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții		<ul style="list-style-type: none"> - Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere - Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
	94-Burse		- Burse sociale
	95-Premii		- Premii în cadrul unor concursuri
28-Cheltuieli de tip FEDR	161-cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri		<ul style="list-style-type: none"> - Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 - Instalații tehnice - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale - Alte echipamente și dotări: <ul style="list-style-type: none"> □ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul □ Cablare rețea internă □ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități □ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinatat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			<ul style="list-style-type: none"> □ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI □ Electrocasnice și electronice □ Obiecte sanitare □ Alte cheltuieli pentru investiții - Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: □ Taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; - Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; - Obținerea acordului de mediu; - Obținerea avizului PSI; - Obținerea avizelor sanitare de funcționare. - Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: - Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); - Plata verificării tehnice a proiectului; - Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. - Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier □ Cheltuieli conexe organizării de șantier. - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: □ Alimentare cu apă, canalizare; □ Alimentare cu gaze naturale; □ Agent termic; □ Căi de acces;
--	--	--	---

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			<input type="checkbox"/> Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; - Energie electrică.
	51 - cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costurile unitare	210 - costuri calificare nivel 2 211 - costuri calificare nivel 3 212 - costuri calificare nivel 4	
Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză			
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	- Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).
		158 - Subvenții acordate angajatorilor	Subvenții acordate angajatorilor pentru încadrarea în muncă
Cheltuieli indirecte			
Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySmis	Subcategorie MySmis	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> - Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). - Chirie sediu administrativ al proiectului - Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			<ul style="list-style-type: none"> - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport - Amortizare active □ Conectare la rețele informatice □ Arhivare documente □ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție - Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare - taxe notariale - abonamente la publicații de specialitate - Cheltuieli financiare și juridice (notariale): □ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) □ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, □ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) □ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului Materiale consumabile: a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile - producția materialelor publicitare și de informare - tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare - difuzarea materialelor publicitare și de informare - dezvoltare/adaptare pagini web - închirierea de spațiu publicitar - alte activități de informare și publicitate - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată</p>			

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.
--	--

Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin fișa de proiect

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafoane pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală 1: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare⁹ (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<input type="checkbox"/> certificate de calificare profesională; <input type="checkbox"/> acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată în Tabelul 4. Încadrarea cheltuielilor eligibile.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

⁹ Aceste bareme sunt stabilite în baza art 67, lit b din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
- În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

c) Cuantumul maxim al ajutorului de minimis acordat angajatorilor care angajează pe o perioadă nedeterminată persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL este 2250 lei/lună/angajat. Cuantumul menționat este aferent unei norme de lucru întregi și se acordă proporțional cu norma de lucru efectivă a angajatului. Durata maximă pentru care se poate acorda ajutor de minimis pentru o persoană aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL este de 12 luni.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pentru activitatea principală 2: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de: 25.000 euro¹⁰/ plan de afaceri/ firmă și va fi acordată în urma aprobării planurilor de afaceri și numai după ce persoanele fizice au beneficiat de sprijin pentru deschiderea unei afaceri (de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborare plan de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei).

Pentru activitatea principală 4 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii)

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/ partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Aceasta ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de: rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenției la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de 1800 RON de copil/ an. Această subvenție nu include cheltuielile cu hrană. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii și cheltuieli cu hrană.

Alte plafoane

Pentru alte categorii de cheltuieli, estimarea și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuieli de tip FEDR: maximum 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului;
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european,

¹⁰ Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Informațiile prezentate se completează cu precizările din Ghidul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate, Secțiunea 4.3. Eligibilitatea cheltuielilor, respectiv:

- subsecțiunea 4.3.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor (pag 40-41)
- subsecțiunea 4.3.3. Cheltuieli neeligibile (pag 41)
- subsecțiunea 4.3.6 Cheltuieli cu personalul implicat în proiect/ 4.3.6.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul (pag 44-47)
- subsecțiunea 4.3.7. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (pag 47-48)
- subsecțiunea 4.3.8. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului (pag 48)
- subsecțiunea 4.3.9. Cheltuieli de tip FEDR (pag 49)
- subsecțiunea 4.3.10. Asigurarea rezonabilității costurilor (pag 49-50)

Capitolul 3.3.4: Eligibilitatea fișei de proiect

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, fișa de proiect propusă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Fișa de proiect propusă spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
- Fișa de proiect propusă spre finanțare NU este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013);
- Tipul de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobate;
- Activitățile din fișa de proiect se încadrează în Programul Operațional (axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid.
- Grupul țintă din fișa de proiect propusă se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată;
- Valoarea fișei de proiect și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în prezentul Ghid; Valoarea ajutorului de stat/de minimis trebuie să respecte limita maximă din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- Durata de implementare a fișei de proiect propus nu trebuie să depășească 31 decembrie 2023;

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Bugetul fișei de proiect propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidul GAL (se va verifica prin fișa de proiect selectată de GAL și avizată de CCS restrâns) și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabil, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidul Solicitantului
- Condiții Specifice OS 5.1.;
- Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în capitolul 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice OS 5.1;
- Fișa de proiect trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (cap. 3.2) din *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020* și Declarația cu privire la evitarea dublei finanțări - Formular 3 din Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) anexă la *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 4: Pașii necesari accesării finanțării

În vederea accesării fondurilor alocate prin apelul de proiecte, proiectul trebuie să parcurgă etapele descrise în subsecțiunile de mai jos:

Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect

✓ PASUL 1 - DEPUNEREA FIȘEI DE PROIECT

Fișele de proiect (anexa 1 a prezentului ghid) poate fi depusă începând cu data lansării oficiale a apelului de proiecte. Sesiunea de depunere a fișelor de proiect va rămâne deschisă până la data de **31 august 2021**, ora 12:00

Fișele de proiect trebuie să fie întocmite în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul Anexei 1 - Formular fișă proiect POCU. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română. Nu se acceptă fișe de proiect completate de mână.

ATENȚIE! Dosarul fișei de proiect/prounerii de proiect trebuie însoțit în mod obligatoriu de anexele prevăzute în modelul standard specific măsurii pentru care se aplică, respectiv Anexa 1 la prezentul ghid. Anexele dosarului Fișei de proiect fac parte integrantă din aceasta.

De asemenea, în cazul fișelor de proiect POCU, pentru o abordare unitară și o fluidificare a procesului de evaluare și selecție dosarul fișei de proiect va conține un OPIS, în care vor fi trecute Fișa de proiect cu titlul, denumirea Anexelor care însoțesc fișa de proiect așezate în ordinea în care se regăsesc în modelul cadru.

Fișele de proiect vor fi depuse fizic de beneficiari la sediul GAL Sector 4 - punctul de lucru din Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et. 1, Sector 4 (incinta Primăriei Sectorului 4), într-un plic sigilat, care conține 1 exemplar original și 2 CD/memory stick care vor conține aceleași informații cu exemplarul original pe hârtie. Pe plic se va scrie numai:

Pentru Apel (denumirea apelului)....

A nu se deschide până la data de(data limită de depunere aferentă apelului)

În situația în care pachetul fișei de proiect nu respectă cerințele privind depunerea prezentate mai sus (în ceea ce privește mențiunile înscrise pe plic) acesta nu se va deschide și se va returna aplicantului.

Fișele de proiect primite se înregistrează la GAL într-un registru special întocmit și vor primi un număr de identificare.

Fișele de proiect se vor păstra într-un loc închis și sigilat până la repartizarea către experții evaluatori. Pachetul fișei de proiect se va deschide în ziua demarării procesului de evaluare.

Nedepunerea în termenul prevăzut de apel va conduce automat la respingerea dosarului fișei de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

✓ PASUL 2 - ANALIZA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE PROIECT

Fișele de proiecte care se vor depune în cadrul apelului de proiecte vor fi selectate la nivel de **propunere de proiect** de către GAL Sector 4 cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

selecție aprobată la nivelul GAL Sector 4 disponibilă pe site-ul www.gal-sector 4.ro.

ATENȚIE! Se va acorda o atenție deosebită Grilelor de evaluare CAE și ETF respectiv Anexele 5 și 6 ale prezentului ghid deoarece majoritatea criteriilor de evaluare au fost detaliate și la nivel de grilă și vin în completarea informațiilor prezentate în capitolele prezentului ghid.

În completarea informațiilor prezentate în cadrul Procedurii de evaluare și selecție, capitolul 3 Metodologia de evaluare și selecție (pp.18-32), aprobată la nivelul GAL Sector 4, venim cu următoarele completări privind criteriile de prioritizare și selecție, respectiv:

În Grila de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișei de proiect au fost prevăzute criteriile de prioritizare punctate suplimentar pentru: menținerea serviciilor sociale, a serviciilor medico-sociale, menținerea serviciilor de educație, a serviciilor de ocupare dezvoltate prin proiect (inclusiv ocuparea pe cont propriu/antreprenoriat) pentru o perioadă de peste 12 luni de la finalizarea implementării proiectului.

Astfel, pentru realizarea sustenabilității, menținerea afacerilor înființate prin proiect pentru o perioadă mai mare de 12 luni consecutive de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii (12 luni), va fi punctată suplimentar (servicii de ocupare dezvoltate prin proiect).

2.1 Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

Fișele de proiect vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a conformității administrative și eligibilității (a solicitantului/partenerilor și a fișei de proiect), evaluare realizată în conformitate cu **criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate** din grila de evaluare CAE (Anexa 5 la prezentul ghid)

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de către 2 evaluatori externi independenți pe baza criteriilor de evaluare prezentate în Anexa 5. *Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității* (cu respectarea principiului celor „4 ochi”). Fiecare evaluator va completa propria grilă de evaluare pe care o va înainta Comitetului de Selecție pentru avizare.

Evaluarea se realizează prin confruntarea grilei de evaluare cu fișa de proiect și anexele sale (dacă e cazul). Evaluatorii vor verifica dacă Fișa de proiect respectă criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate conform grilei de evaluare CAE din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - GAL sector 4, *Anexa 5. Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect POCU*. Evaluatorii vor completa grila de evaluare CAE cu răspunsuri, bifând cu X în dreptul coloanelor DA, NU sau NA (dacă este cazul).

Toate răspunsurile DA din grila de evaluare vor fi argumentate/justificate în fraze scurte, coerente, concrete în câmpul de observații dedicat.

Pentru răspunsurile de tip NU se vor menționa explicit în câmpul Observații/Justificare din grila de verificare, motivele de fapt și de drept ale respingerii, cu precizarea clară a prevederii încălcate, cu trimitere clară la articolul/paragraful/prevederea din documentul /actul normativ, inclusiv din Ghidul Condiții Specifice GAL sector 4.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI

Dacă evaluatorii consideră că este necesară clarificarea anumitor aspecte din fișa de proiect (de exemplu: lipsește o informație, nu este lizibilă sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea conformității administrative și a eligibilității, lipsa unui document anexa la Modelul Cadru al Fișei de proiect), se poate solicita furnizarea documentelor/clarificărilor sau informațiilor lipsă aceștia trebuie să solicite Președintelui Comitetului de Evaluare și selecție și transmiterea de clarificări către solicitant (Anexa nr. 6 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității). Solicitățile și răspunsurile la clarificări vor fi detaliate în câmpul de observații din Grila de evaluare CAE.

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, cu excepția criteriilor eliminatorii prezentate în Anexa 5. Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

ATENȚIE!!! Pentru Criteriul 1. Fișa de proiect este completă și conține toate anexele solicitate, prevăzute în Ghidul Solicitantului - condiții specifice - GAL sector 4, subcriteriile 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 și 1.6 sunt eliminatorii, neîndeplinirea acestora conducând la respingerea Fișei de proiect.

Solicitarea de clarificări se întocmește de către evaluatori, se aprobă și se semnează de către președintele Comitetului de Selecție, se transmite electronic (e-mail) către solicitantul de finanțare și va avea ca termen de răspuns maxim 5 zile calendaristice. Răspunsul va fi transmis prin e-mail, semnat de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu răspunde cererilor de clarificări în maximum 5 zile de la primirea corespondenței, evaluarea conformității administrative și a eligibilității se realizează pe baza documentelor/ informațiilor disponibile.

Completarea corespunzătoare a grilei de evaluare a conformității administrative și a eligibilității se finalizează abia după analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări.

ATENȚIE! Prin răspunsul la solicitarea de clarificări conținutul fișei de proiect nu va fi modificat, ci numai clarificat. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale fișei de proiect depuse.

Se pot solicita clarificări de maximum 2 ori pe parcursul etapei de evaluare a conformității administrative și a eligibilității.

Se vor declara admise doar fișele de proiect care au obținut DA și/sau NA (numai dacă este cazul) la toate criteriile din fișa de evaluare CAE. În cazul în care o fișă de proiect nu îndeplinește unul dintre criteriile de conformitate și eligibilitate, caz în care evaluatorul acordă NU după etapa de clarificări, aceasta va fi respinsă.

Evaluatorii transmit Grila de selecție CAE completată la toate criteriile către Secretarul și Președintele Comitetului de Selecție. Dacă Secretarul identifică comentarii contradictorii în cadrul grilelor, solicită concilierea/rectificarea/corectarea/revizuirea grilei. Dacă nu există comentarii contradictorii în cadrul grilelor de selecție, Secretarul va transmite grilele spre Avizare Președintelui. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității se realizează în cel mult 10 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

În maxim 2 zile de finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantului i se transmite, prin e-mail, o Notificare cu privire la rezultatul evaluării conformității



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

administrative și a eligibilității (Anexa nr. 7 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect - Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității).

În cazul respingerii fișei de proiect, în Scrisoarea de informare se vor detalia motivele respingerii.

Fișele de proiect care îndeplinesc cerințele de conformitate administrativă și eligibilitate vor trece în etapa următoare, pentru a fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar și punctate.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul evaluării conformității administrative și eligibilității, acesta poate depune o contestație argumentată, în maximum 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării (Anexa 8 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect - Model contestație privind evaluarea conformității administrative și eligibilității).

Analizarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor (a se vedea subcapitolul 3.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor din Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect).

2.2 Evaluarea tehnico-financiară (ETF)

Fișele de proiect declarate admise în faza 1 - evaluarea Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE), inclusiv după etapa de soluționare a contestațiilor vor intra în faza 2 de evaluare tehnico-financiară, care se va realiza pe baza **criteriilor de evaluare și selecție (factori de evaluare tehnică și financiară)** prezentate în Anexa 6 - Grila de evaluare tehnico-financiară proiect POCU. Fișele de proiect admise în faza CAE, inclusiv după finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor vor fi repartizate în baza Deciziei de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare - Anexa 1 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de către 2 evaluatori externi independenți, pe baza criteriilor de priorizare și selecție (cu respectarea principiului celor „4 ochi”), fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator.

La finalul evaluării, punctajul final acordat de către fiecare din cei 2 evaluatori nu trebuie să difere cu mai mult de 3 de puncte. În caz că diferența este mai mare și nu se poate reconcilia, fișa de proiect va fi reevaluată de o echipă de alți 2 evaluatori.

Fiecare evaluator va completa propria grilă de evaluare pe care o va înainta Comitetului de Selecție pentru avizare.

În cazul în care experții evaluatori consideră că este necesară clarificarea anumitor aspecte privind îndeplinirea criteriilor, aceștia pot propune transmiterea unei solicitări de clarificări (Anexa 10 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de evaluare tehnico-financiară). Solicitarea de clarificări se întocmește de către evaluatori, se aprobă și se semnează de către președintele Comitetului de Selecție, se transmite electronic (e-mail) și va avea ca termen de răspuns maximum 5 zile calendaristice. Răspunsul va fi transmis prin e-mail, semnat de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu răspunde cererilor de clarificări în maximum 5 zile de la primirea corespondenței, evaluarea tehnico-financiară se realizează pe baza documentelor/informațiilor disponibile.

În cazul proiectelor POCU, experții evaluatori pot solicita modificarea bugetului fișei de proiect în sensul reducerii acestuia, în următoarele situații:

1. Încadrarea eronată a unor cheltuieli neeligibile drept cheltuieli eligibile
2. Bugetarea unor cheltuieli potențial eligibile, dar care nu au legătură direct cu activitățile propuse

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

sau nu sunt necesare.

3. Depășiri ale plafoanelor de cheltuieli stabilite în ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (ex resursa umană, leasing operațional, cheltuieli de tip FEDR) etc.

4. Bugetarea unor costuri mai mari decât cele existente la nivelul pieței pentru aceleași bunuri și servicii la nivelul pieții (în acest sens, fundamentarea prețurilor în buget pentru produsele/serviciile bugetate va avea la bază o analiză a prețurilor de pe piață (oferte de prețuri pt bunuri/servicii). Ofertele pe baza cărora sa fundamentat bugetul se vor încărca în MySMIS ca documente justificative în cazul în care fișa de proiect va fi avizată de CCS restrâns pentru depunerea ca proiect în sistemul informatic MySMIS)

În cazul în care se vor efectua diminuări ale bugetului se va trimite către beneficiarul fișei de proiect o Scrisoare de modificare bugetară în care se vor detalia reducerile propuse a se efectua, cuantumul acestora, valoarea eligibilă a proiectului în urma reducerilor efectuate, etc. În aceasta situație, se vor reverifica plafoanele pentru cheltuielile de tip FEDR (maxim 10 % din valoarea cheltuielilor directe eligibile) și cheltuielile administrative/indirecte (maxim 15% din valoarea cheltuielilor directe cu personalul). Solicitantul va trebui să confirme că este de acord cu modificările propuse. **ATENȚIE!!** Se pot solicita clarificări de cel mult 2 ori pe parcursul evaluării tehnico-financiare, motiv pentru care răspunsul la fiecare solicitare de clarificări va fi tratat cu multă atenție.

Solicitarea de clarificări și răspunsul la aceasta nu trebuie să conducă la modificarea conținutului fișei de proiect și nici să aducă informații suplimentare, încălcând astfel principiul tratamentului egal al tuturor solicitanților.

După primirea și analizarea răspunsului, evaluatorii finalizează Grilele de evaluare tehnico-financiară și le transmit Secretarului și Președintelui Comitetului de Selecție pentru verificare și avizare.

Pe baza criteriilor de evaluare și selecție tehnico-financiară prezentate se va realiza punctarea fiecărei fișe de proiect, punctajul maxim pe care-l poate obține o fișă de proiect este de 100 de puncte iar punctajul minim pe care trebuie să îl primească o fișă de proiect POCU fiind de 70 de puncte (pragul minim de calitate).

ATENȚIE!!! Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform punctajului obținut la criteriile Relevanță și Eficacitate, fiind selectate fișele de proiecte care au obținut cele mai mari punctaje la aceste criterii. În mod concret, inițial se ia în considerare punctajul obținut la primul criteriu și în caz de egalitate se va lua în considerare punctajul celui de-al doilea criteriu.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează în cel mult 20 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect împreună cu grilele de evaluare CAE, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

2.3 Selecția fișelor de proiect

Selecția fișelor de proiect se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut până la epuizarea bugetului alocat apelului de fișe de proiect lansat de GAL sector 4.

Rezultatele procesului de selecție, se consemnează în Raportul intermediar de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL - Anexa 11 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect în care vor fi înscrise fișele de proiect eligibile selectate, eligibile neselectate neeligibile și retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la întrunire,

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

specificându-se apartenența la mediul privat sau public și va fi avizat de către reprezentantul legal al GAL, în vederea publicării pe site-ul GAL. Este obligatoriu ca acesta să conțină mențiunea conform căreia anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS retrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS retrâns.

În situația în care unul sau mai mulți membri ai Comitetului de Selecție se abțin de la vot sau se opun aprobării Raportului Intermediar/Final de Selecție și refuză să semneze Raportul, se va consemna această opțiune și motivarea ei în procesul verbal al întrunirii.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, Raportul de Selecție Intermediar va fi afișat la sediul GAL, sediul primăriei/consiliului județean și publicat pe pagina de web a Asociației www.gal-sector4.ro, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În baza Raportului de selecție intermediar, solicitantului i se transmite, prin e-mail, o Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnico-financiare/selecției fișei de proiect (Anexa nr. 12 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect). În situația în care fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultat, acesta poate depune o contestație argumentată, în maximum 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării (Anexa 13 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte - Model contestație privind evaluarea tehnico-financiară/selecția fișei de proiect).

Analizarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor (a se vedea subcapitolul 3.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor din Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte).

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare al contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării contestațiilor Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL sector 4.

În cazul proiectelor POCU, după finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor aferente etapei de evaluare ETF, în baza rezultatelor centralizate în Raportul de Selecție Intermediar actualizat cu rezultatul din Raportul de Contestații întocmit ca urmare a soluționării contestațiilor se vor selecta fișele de proiect în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetului alocat apelului de fișe de proiect lansat de GAL sector 4.

După selecția fișelor de proiect ce vor alcătui pachetul de fișe de proiect care va fi înaintat spre avizare la CCS restrâns, se va întocmi Raportul de Selecție Final care va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție specificându-se apartenența acestora la mediul privat sau public.

Dacă în urma soluționării contestațiilor intervin modificări în Raportul de selecție, în baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final pentru lista de proiecte cuprinse în SDL - Anexa 11 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect, în care vor fi înscrise fișele de proiect eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și fișele de proiect retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public și va fi avizat de către reprezentantul legal al GAL, în vederea publicării pe site-ul GAL. Dacă în urma soluționării



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

contestațiilor și elaborarea Raportului de Contestații nu vor mai interveni modificări în Raportul intermediar de selecție, Raportul final de selecție va conține aceleași informații și va fi însoțit de Raportul de contestații.

Raportul de selecție final va fi aprobat de CD al GAL și va conține mențiunea conform căreia anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns.

De asemenea, se va întocmi o Lista de rezervă care va conține în ordinea descrescătoare a punctajelor, fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului. În cazul în care, din diverse motive, una sau mai multe fișe de proiect selectate inițial sunt retrase (retragerea poate fi făcută prin notificare de retragere semnată de către reprezentantul legal al aplicantului), se va proceda la selectarea altor fișe de proiect aflate pe Lista de rezervă. În această situație, se va emite un Raport de selecție revizuit, întocmit cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție final.

Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 va invita în procesul de selecție, un reprezentant al ADR și/sau un reprezentant al OIR POCU, în funcție de tipul de intervenție din SDL, în calitate de observator. Invitația (Anexa 17 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect - Invitație observator din partea OIR/ADR) se va transmite cu 5 zile lucrătoare înainte de data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, în invitație fiind specificate datele specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Cu ocazia sesiunii de selecție, reprezentanții OIR/ADR vor întocmi un Raport de observator în care vor menționa dacă au fost respectate criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme/aspecte apărute în timpul selecției.

Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de evaluare și selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR/ADR vor aviza Raportul de selecție elaborat de GAL.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, Rapoartele de Selecție (atât cel intermediar cât și cel final) vor fi făcute publice, fiind afișate la sediul GAL, sediul primăriei/consiliului județean și publicate pe pagina de web a Asociației www.gal-sector4.ro, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

2.4 Procedura de soluționare a contestațiilor

GAL Sector 4 va notifica în scris solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție a fișelor de proiect depuse la GAL și va publica rapoartele de selecție (intermediar/final) pe site-ul propriu, cu indicarea perioadei și a procedurii de depunere a eventualelor contestații.

Solicitanții care sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestații.

Etapele procesului de depunere și soluționare a contestațiilor

- **Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității**

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul evaluării conformității administrative și eligibilității, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 5 zile calendaristice de la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

comunicarea rezultatului evaluării (conform modelului din Anexa 8 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte). Contestațiile se pot depune în scris la sediul GAL sau prin e-mail.

Termenul de analizare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor se va putea solicita un singur set de clarificări. Analizarea contestațiilor se va realiza de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alte persoane decât cele care au realizat evaluarea inițială. Comisia de soluționare a contestațiilor se va constitui după scurgerea timpului alocat depunerii contestațiilor. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse. Rezultatul final va fi comunicat solicitanților care au depus contestație.

➤ **Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte**

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul evaluării tehnico-financiare și selecției fișelor, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 5 zile de la comunicarea rezultatului evaluării tehnico-financiare și selecției (conform modelului din Anexa 13 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte). Contestațiile se pot depune în scris la sediul GAL sau prin e-mail.

Termenul de analizare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor se va putea solicita un singur set de clarificări. Analizarea contestațiilor se va realiza de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alte persoane decât cele care au realizat evaluarea inițială. Comisia de soluționare a contestațiilor se va constitui după scurgerea timpului alocat depunerii contestațiilor. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse. Rezultatul final va fi comunicat solicitanților care au depus contestație.

➤ **Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este parte a Comitetului de Selecție GAL, cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor primite ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare a fișelor de proiecte primite în urma apelului de selecție lansat de către Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri - reprezentanți ai membrilor GAL, cu respectarea următoarelor principii:

- Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Decizia privind rezultatul unei contestații se ia aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi compusă din Secretariat - Președinte și Secretar și membri - reprezentanți ai membrilor GAL. Secretariatul va înmâna contestațiile primite membrilor Comisiei, având grijă ca aceștia să fie diferiți de cei care au evaluat inițial.

Se va întruni câte o comisie de Soluționare a Contestațiilor pentru faza de evaluare a conformității și eligibilității și una pentru faza de evaluare tehnico-financiară.

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Desemnarea reprezentanților membrilor Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 în Comisia de Selecție a Contestațiilor se face pe baza unei notificări din partea membrilor GAL, utilizând modelul din Anexa 14 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către președintele GAL, în conformitate cu prevederile Statutului Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4.

În cazul în care unul dintre membri GAL desemnează în Comisia de Soluționare a Contestațiilor alt reprezentant decât reprezentantul legal al organizației (APL, privat sau ONG), iar reprezentantul respectiv nu mai poate participa din motive obiective la ședințele Comitetului, va fi desemnat un alt reprezentant al partenerului, respectând etapele descrise în prezentul Regulament.

Pentru fiecare fișă de proiect reevaluată în urma depunerii contestației, înaintea începerii procesului de reevaluare, membri Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna *Anexa 4a la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte - Declarație privind evitarea conflictului de interese și Anexa 4b la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte - Declarația privind confidențialitatea datelor/informațiilor* (originalele vor fi păstrate de secretarul CS GAL într-un dosar special, unde se vor păstra toate documentele referitoare la apelul de selecție curent). În cazul în care unul dintre membri constată că se află într-una din situațiile privind conflictul de interese, acesta se va auto-recuza din procesul de soluționare a contestației, va anunța secretariatul și va fi înlocuit de un alt membru care nu se află în această situație.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, au următoarele atribuții:

- a) de a respecta întocmai prevederile incluse în Regulamentul de organizare și funcționare a CS al Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- c) de a se prezenta la întrunirile programate de câte ori este nevoie;
- d) de a analiza contestațiile depuse;
- e) de a elabora grilele de evaluare aferente și de a le transmite secretariatului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în vederea întocmirii Raportului Contestațiilor;
- f) de a emite Raportul contestațiilor și de a-l comunica Comitetului de Selecție în vederea elaborării Raportului final de selecție.

➤ Soluționarea contestațiilor

Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 5 zile de la primirea notificării de către solicitant. Contestațiile se depun la sediul GAL sau pe e-mail. Contestațiile primesc număr de înregistrare și vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

Termenul de soluționare a contestațiilor depuse este de maximum 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Analizarea contestației și reverificarea fișei de proiect se va face de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, care sunt, obligatoriu, persoane diferite față de cele care au efectuat evaluarea inițială.

În urma soluționării eventualelor contestații, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora un *Raport de Contestații - Anexa 15* la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte care va fi semnat de către toți membri comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În maximum 2 zile după întocmirea Raportului de Contestații, se notifică solicitanților rezultatul final, utilizând *Anexa 16* la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte - *Notificare cu privire la rezultatul contestației*.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect **EXCLUSIV** aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

În urma analizării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins pentru Etapa CAE iar pentru Etapa ETF admis sau respins, punctajul total obținut și punctajul obținut pe fiecare criteriu respectiv Relevanță, Eficacitate, Eficiență, Sustenabilitate.

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de soluționare a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) grilele de evaluare inițiale;
- e) grilele de evaluare refăcute;
- f) alte documente justificative (dacă este cazul).

Dacă în urma soluționării contestațiilor intervin modificări în Raportul de selecție intermediar, în baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite *Raportul de selecție final pentru lista de proiecte cuprinse în SDL - Anexa 11* la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.

Raportul de selecție final se va emite chiar dacă Raportul de selecție intermediar nu se va modifica în urma soluționării contestațiilor. La momentul aprobării Raportului de selecție final trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR.

2.5 Verificarea de către CCS restrâns a pachetului de fișe de proiecte selectate de către GAL

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 va fi înaintat Secretariatului CCS restrâns în vederea verificării. Depunerea se va realiza trimestrial, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni calendaristice aferente fiecărui trimestru.

Odată cu fișele de proiecte selectate se va înainta și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD al Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4.

CCS restrâns se va reuni cel târziu în prima săptămână din următorul trimestru și va demara verificarea și avizarea pachetelor de fișe de proiecte selectate, utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR și procedurile specifice POR și POCU.

CCS restrâns va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

- ✓ În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea solicitanților, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;
- ✓ În cazul în care în pachetul de fișe de proiecte există fișe de proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE;

În cazul în care se va decide că pachetul de fișe de proiecte nu respectă condițiile de mai sus,

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4 va putea revizui pachetul de fișe de proiecte prin înlocuirea fișelor de proiecte neconforme cu următoarele fișe de proiecte ca punctaj din lista de rezervă. În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se va putea lansa un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a fișelor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

✓ PASUL 3 - DEZVOLTAREA CERERII DE FINANȚARE

Ulterior selectării de către GAL și avizării de către CCS restrâns, beneficiarii fișelor de proiecte avizate vor dezvolta fișele de proiect în cereri de finanțare, conform prevederilor GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, cu toate completările și modificările aduse prin corrigendumuri.

Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare - transmiterea, verificarea și contractarea

Beneficiarii fișelor de proiecte selectate de GAL și avizate de CCS Restrâns vor încărca în sistemul MySMIS cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate, conform prevederilor GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, cu toate completările și modificările aduse prin corrigendumuri

Cererea de finanțare se va depune, exclusiv prin aplicația MySMIS2014

AMPOCU a deschis în data de 01 noiembrie 2019 sesiunea de depunere în sistemul informatic MySMIS2014 pentru depunerea cererilor de finanțare/proiectelor aferente exclusiv fișelor de proiect care au fost selectate de GAL și avizate de către CCS restrâns. Sesiunea se va închide în data de 31 decembrie 2021, ora 16:00. Proiectele POCU ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Sectorul 4, avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, cu toate completările și modificările aduse prin corrigendumuri.

Documentele suport aferente fișelor de proiect selectate (inclusiv fișa de proiect selectată de GAL și avizul CCS Restrâns aferent acesteia) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AMPOCU, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului condiții specifice.

Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 5: Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect

La transmiterea fișei de proiect (Anexa 1 a prezentului ghid) trebuie anexate următoarele documente:

- 1) Anexa 2 - DUCAE pentru Solicitant - Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Anexa 2 la GSCS - GAL sector 4
- 2) Anexa 3 - DUCAE pentru partener - Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Anexa 3 la GSCS - GAL sector 4
- 3) Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de toți membrii parteneriatului - Anexa 4 la GSCS - GAL sector 4
- 4) Acordul de parteneriat, semnat de către solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 - varianta actualizată iunie 2020) - acest document se depune în cazul în care proiectul de implementează în parteneriat - Anexa 8 la GSCS - GAL sector 4
- 5) Procedura de selecție însoțită de Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
- 6) **Autorizările și/sau acreditările** în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) **sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului:**
 - Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
 - Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.
 - Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
 - Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
 - Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ actorul respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale
 - Dovada acreditării ISCED 0-2 - se poate face prin atașarea la fișa de proiect a cel puțin unuia din următoarele documente:
 - Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
 - Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

7) Dovada sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL - doar pentru solicitant

8) CV în format Europass semnat pe fiecare pagină. Acesta se depune pentru managerul de proiect și pentru coordonatorii din partea partenerului/partenerilor.

CV-ul/urile vor fi însoțite de documente justificative care să confirme experiența profesională a experților nominalizați precum și nivelul de studii și/sau calificare a acestora. Documentele însoțitoare vor purta mențiunea Conform cu originalul

9) Bugetul fisei de proiect - fisier Excel - detaliat pe parteneri, activități și categorii de cheltuieli, conform modelului din Anexa 1 la GSCS al GAL sector 4



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 6: Lista anexelor

Anexa 1: Fișa de proiect

Anexa 2 - DUCAE pentru Solicitant

- Formular 1 - Declarația de angajament
- Formular 2 - Declarație de eligibilitate
- Formular 3 - Declarație privind evitarea dublei finanțări
- Formular 4 - Declarație privind eligibilitatea TVA
- Formular 5 - Procedura de selecție a partenerilor
- Formular 6 - Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului

Anexa 3 - DUCAE Partener

- Formular 1 - Declarație de eligibilitate
- Formular 2 - Declarație privind evitarea dublei finanțări
- Formular 3 - Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 5: Grila de verificare administrativă și a eligibilității fișei de proiect

Anexa 6: Grila de verificare tehnică și financiară a fișei de proiect

Anexa 7: Informații generale și exemple privind combaterea segregării

Anexa 8: Acord de parteneriat

Anexa 9 - Contract de subvenție - acest model de contract de subvenție va fi utilizat în implementarea proiectelor, în contextul acordării de granturi pentru înființarea de start-up-uri (măsuri de antreprenoriat)

Anexa 10: Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului - condiții specifice OS 5.1



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1. - Formularul Fișei de proiect

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

ORIENTĂRI PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI

Etapa a III-a mecanismului DLRC

MODEL FIȘĂ PROPUNERE DE PROIECT POCU



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cuprins

1. Solicitant.....	74
2.Responsabil de proiect	74
3.Persoană de contact	74
4.Capacitate solicitant și parteneri	74
5.Localizare proiect	75
6.Obiective proiect	75
7.Rezultate așteptate	76
8.Context	76
9.Justificare.....	76
10.Grup țintă.....	76
11.Sustenabilitate.....	76
12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR.....	77
13.Relevanță	77
14.Riscuri	77
15.Principii orizontale	78
16.Metodologie	79
17.Indicatori prestabiliți	80
18.Plan de achiziții	80
19.Resurse umane implicate	81
20. Resurse materiale implicate	81
21.Activități previzionate	82
22.Buget - Activități și cheltuieli.....	82



Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1) Solicitant

Date de identificare – se completează după modelul de mai jos

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
<p>Denumire</p> <input type="text" value="ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE"/> <p>Tipul organizației</p> <input type="text" value="instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean"/> <p>Este întreprinderea IMM: Nu</p> <p>Cod fiscal</p> <input type="text" value="4433775"/> <p>Nr. înregistrare</p> <input type="text" value="123311"/> <p>Registru</p> <input type="text" value="Registrul asociațiilor și fundațiilor"/> <p>Cod CAEN principal</p> <input type="text" value="Servicii de administrare publică generală"/> <p>Data înființării</p> <input type="text" value="05 august 1993"/> <p>Înregistrat în scopuri de TVA: Nu</p> <p>Entitate de drept public: Nu</p>	<p>Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE</p> <input type="text" value="Director"/> <p>Nume</p> <input type="text" value="Danciu"/> <p>Prenume</p> <input type="text" value="Constantin Alin"/> <p>Data nașterii</p> <input type="text" value="[redacted]"/> <p>CNP</p> <input type="text" value="[redacted]"/> <p>Telefon</p> <input type="text" value="0766214705"/> <p>Fax</p> <input type="text" value=""/> <p>E-mail</p> <input type="text" value="alin.danciu@fonduri-ue.ro"/>	<p>Strada</p> <input type="text" value="Nu exista"/> <input type="text" value="6"/> <p>Informații extra</p> <input type="text" value="Informații extra"/> <p>Țara</p> <input type="text" value="România"/> <p>Județ</p> <input type="text" value="București"/> <p>Localitate</p> <input type="text" value="Municipiul București"/> <p>Cod Poștal</p> <input type="text" value="010374"/> <p>Telefon</p> <input type="text" value="[redacted]"/> <p>Fax</p> <input type="text" value=""/> <p>E-mail</p> <input type="text" value="[redacted]"/> <p>Pagină Web</p> <input type="text" value="www.fonduri-ue.ro"/>

2) Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.</i>		<i>Manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email
<i>Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.</i>	<i>Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.</i>	<i>Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.</i>

3) Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI/GAL. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>

Telefon	Fax	Email
<i>Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.</i>	<i>Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.</i>	<i>Se completează cu adresa de postă electronică a persoanei de contact.</i>

4) Capacitate solicitant și parteneri

Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii partenariale, după caz.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Sursa de cofinanțare

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Cod CAEN relevant

Se menționează codul CAEN relevant

Capacitate administrativă**1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect**

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității financiare și operaționale a structurii partenariale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității la momentul depunerii cererii de finanțare la AMPOCU, a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/ partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

5) Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
			Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului la nivelul teritoriului SDL

6) Obiective proiect**Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului**

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.

7) Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	<p><i>Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/ subactivitatea căreia îi corespunde.</i></p> <p><i>Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat .</i></p>

8) Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- *aspecte concrete și relevante privind locul (zona) de desfășurare a proiectului;*
- *motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematicei DLRC;*
- *contribuția proiectului la implementarea mecanismelor DLRC.*

9) Justificare

Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:

- *principalele probleme pe care își propune să le rezolve proiectul; explicați de ce problema/problemele vizate sunt importante pentru comunitatea DLRC vizată, precum și modul în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale comunității DLRC vizate;*
- *sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;*
- *valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse comunității DLRC vizate*

10) Grup țintă

ă rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Descrieți nevoile grupului țintă, precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.

IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.

11) Sustenabilitate

Descriere/ valorificarea rezultatelor:

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. De asemenea, vă rugăm să descrieți concret sustenabilitate la nivel de politici și sustenabilitatea instituțională.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Transferabilitatea rezultatelor

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de transfer al rezultatelor proiectului.

12) Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR

Vă rugăm să prezentați modalitatea prin care se asigură complementaritatea între măsurile soft FSE propuse prin proiect și investițiile de tip FEDR în infrastructura aferentă intervențiilor proiectului, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

13) Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului (în special obiectivul specific 5.1 și prioritatea de investiții 9.vi.).

Strategii relevante

Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:

- Acordul de parteneriat 2014-2020
- Recomandările Specifice de Țară
- Programul Național de Reformă
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
- Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii locale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private în localitate etc.

Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.

14) Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.</i>
<i>IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.</i>		

15) Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Nediscriminare

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Poluatorul plătește

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Utilizarea eficientă a resurselor

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Reziliența la dezastre

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

16) Metodologie

Metodologie

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:

- metodologia de implementare a activităților;



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;
- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;
- monitorizarea internă a activităților proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.

17) Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Total	
		

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Total	

18) Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subactivități prin selectarea acestora din listă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

19) Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și experții cheie se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuții, fișă de post.

Totodată, se vor atașa CV-urile în format Europass (semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (copii semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

20) Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

Titlu	<i>Sediu proiect</i>		
Pus la dispoziție de	<i>Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.</i>		
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.</i>		
Informații suplimentare	<p><i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială.</i></p> <p><i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția;</i> - <i>se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect;</i> - <i>dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare.</i> <p><i>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</i></p>		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			
Resursa	Cantitate	UM	Partener

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<i>Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură.</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.</i>	
--	---	--	--	--

21) Activități previzionate

Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definite anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/ subactivitate	Detalierea activității/ subactivității	Rezultate previzionate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
<i>Titlul activității/ subactivității</i>	<i>Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.</i>	<i>Se vor selecta din rezultatele definite anterior.</i>	<i>Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea</i>	<i>Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea</i>	<i>Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea</i>	<i>Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea</i>

22) Buget - Activități și cheltuieli

Se va completa fișierul .xsl.

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- Solicitantul/partenerul pentru care se bugeteaza cheltuiala
- Activitatea pentru care se bugeteaza cheltuiala
- Subactivitatea pentru care se bugeteaza cheltuiala
- Descrierea cheltuielii – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie cheltuiala – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- Subcategorie cheltuiala – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- Tip cheltuiala – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.
- Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- Produs/serviciu
- U.M. – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- Cantitate – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- Preț unitar fără TVA
- Valoare totala fara TVA
- Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- Valoare TVA
- Valoare totala cu TVA inclus/valoare totală eligibilă
- Contributie proprie
- Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.



Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Atenție!!!

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/minimis – se va selecta „DA”. În acest moment sistemul afișează câmpurile suplimentare în care trebuie să selectați din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- Schema de ajutor de stat;
- Categoria de ajutor de stat;
- Subcategorie de ajutor de stat. (aceste informații vor fi publicate în ghidurile specifice în măsura în care conțin scheme de ajutor de stat).

N r c r t	Denumire entitate (Solicitantul/partenerul pentru care se bugetează cheltuiala)	Activitate	Subactivitate	Descrierea cheltuielii	Categoriile cheltuielii	Subcategoriile cheltuielii	Tipul cheltuielii	Achiziția	Produs / serviciu	U. M.	Capacitate	Preț unitar (fără TVA lei)	Valoarea totală fără TVA	Procentul valorii TVA	Valoarea TVA	Valoarea totală inclusiv TVA /valoarea totală eligibilă	Contribuție proprie	Nerambursabil (valoarea)	Justificarea	Ajutor de minimis (dacă este cazul)

23) Anexe

1) Anexa 2 – DUCAE pentru Solicitant - Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – Anexa 2 la GSCS – GAL sector 4

2) Anexa 3 – DUCAE pentru partener - Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – Anexa 3 la GSCS – GAL sector 4

3) Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de toți membrii parteneriatului – Anexa 4 la GSCS – GAL sector 4

4) Acordul de parteneriat, semnat de către solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 – varianta actualizată iunie 2020) – acest document se depune în cazul în care proiectul de implementează în parteneriat – Anexa 8 la GSCS – GAL sector 4

5) Procedura de selecție însoțită de Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

6) Autorizările și/sau acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ actorul respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale
- Dovada acreditării ISCED 0-2 - se poate face prin atașarea la fișa de proiect a cel puțin unuia din următoarele documente:
 - Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
 - Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
 - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- 7) Dovada sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL – doar pentru solicitant
- 8) CV în format Europass semnat pe fiecare pagină. Acesta se depune pentru managerul de proiect și pentru coordonatorii din partea partenerului/partenerilor.
CV-ul/urile vor fi însoțite de documente justificative care să confirme experiența profesională a experților nominalizați precum și nivelul de studii și/sau calificare a acestora. Documentele însoțitoare vor purta mențiunea Conform cu originalul
- 9) Bugetul fisei de proiect – fisier Excel – detaliat pe parteneri, activități și categorii de cheltuieli, conform Anexa 1 la GSCS al GAL sector 4 – Modelul cadru Fișă propunere de proiect POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 2 - DUCAE pentru Solicitant

Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019

(Anexa nr. 2

la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020)

Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider

Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat își asumă condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:

Nr. Crt.	Tip document	Atașat		
		DUCAE Solicitant/Lider	DUCAE Partener 1	DUCAE Partener n ¹¹
1	Acord de parteneriat - Anexa 5 la Contractul de finanțare	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA		
2	Declarație de angajament - Formular 1	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu		
3	Declarație de eligibilitate - Formular 2	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări - Formular 3	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
5	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale - Formular 4	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
6	Procedura de selecție parteneri - Formular 5	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA		
7	Nota justificativă privind valoarea adăugată a partenerului - Formular 6	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA		

Solicitant/Lider: _____
 Data: _____
 Funcția ocupată în organizație: _____
 Prenume și Nume _____
 Semnătura: _____

¹¹ Se vor adăuga/elimina coloane în funcție de numărul partenerilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 1

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului/ să furnizez împreună cu partenerii contribuția proprie aferentă fiecărui membru al parteneriatului;
- să finanțez împreună cu partenerii, după caz, toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur, împreună cu partenerii, după caz, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității, împreună cu partenerii, după caz, pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanță în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiect numărul....., în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

Solicitant/Lider: _____
 Data: _____
 Funcția ocupată în organizație: _____
 Prenume și Nume _____
 Semnătura: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 2

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire solicitant>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire solicitant >, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4. în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>. Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Solicitant/Lider:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 3

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de _____ al _____,
subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____,
eliberat(ă) de _____ la data de _____,
cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu
Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nicio altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Solicitant/Lider: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 4

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate
în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input type="text"/>
Denumire	<input type="text"/>
Domiciliul fiscal	
Județ	<input type="text"/>
Localitate	<input type="text"/>
Strada	<input type="text"/>
Ap. <input type="checkbox"/>	Cod poștal <input type="text"/>
Sector	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Domeniul major de intervenție	<input type="text"/>
Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>

C., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată (numele și statutul juridic al beneficiarului) mai sus, la, în conformitate cu prevederile (numele autorității de management/organismului intermediar) Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) [] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) [] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

D., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată (numele și statutul juridic al beneficiarului)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 5

Aprobat,

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR
în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020
(model orientativ)¹²

I. SCOPUL PROCEDURII

_____ ¹³, denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „_____”, în cadrul Apelului de proiecte „_____”, Axa Prioritară _____, Obiectivul tematic _____, Prioritatea de investiții _____, Obiectivele specifice:

- _____
- _____
- _____

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „_____”.

Descrierea proiectului:

(Solicitantul va completa cu date specifice: obiective, activități, rezultate etc.)

III. CADRU LEGISLATIV

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „_____”,
- Alte reglementări specifice¹⁴.

IV. DEFINIȚII

(Solicitantul va completa cu date specifice)

V. DESCRIEREA PROCEDURII

V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;

¹² Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

¹³ Denumire solicitant.

¹⁴ Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, dacă este cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

V.2. Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

(Solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare)

V.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1) Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2) Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

3) Constituirea comisiei de evaluare

(Se vor defini modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, acestea fiind în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.)

4) Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

5) Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

VI. Responsabilități

(Solicitantul va completa cu date specifice)

Întocmit,



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 6

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind valoarea adăugată a parteneriatului
(model orientativ)¹⁵

Solicitant: _____
(solicitanți publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)

Proiect: _____

Cod SMIS: _____

Program Operațional: _____

Axă prioritară: _____

Obiectivul tematic: _____

Prioritatea de investiții: _____

Obiectivele specifice: _____

Apel proiecte: _____

I. Structura parteneriat:

1. Lider: _____

Prezentare:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

2. Partener 1: _____

Prezentare:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

3. Partener n¹⁶: _____

Prezentare:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

II. Activități

Nr. crt.	Activitate	Contribuție lider/partener
		(se va descrie rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat)
1	Activitate 1 (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)	Lider:
		Partener 1:
		Partener n:
...		
n	Activitate n (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)	Lider:
		Partener 1:
		Partener n:

Solicitant/Lider: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

¹⁵ Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

¹⁶ Se vor adăuga toți partenerii, în ordinea din acordul de parteneriat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 3 - DUCAE Partener**Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019**

(Anexa nr. 3

la *Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020*)

**Document Unic
pentru verificarea
Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)
pentru Partener**

Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, partener în cadrul proiectului ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că ne asumăm condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:

Nr. Crt.	Tip document	Atașat
		Partener n ¹⁷
1	Declarație de eligibilitate - Formular 2	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări - Formular 3	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale - Formular 4	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Partener n: _____
 Data: _____
 Funcția ocupată în organizație: _____
 Prenume și Nume _____
 Semnătura: _____

¹⁷ Se va completa numărul de ordine al partenerului în cadrul parteneriatului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 2

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

5. proiectul pentru care se solicită finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
6. <denumire partener >, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
7. proiectul pentru care se solicită finanțare **respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8. **În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>. Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener n: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 3

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/împuțernicit al _____ <denumire
partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria
_____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de
_____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu
Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener n: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 4

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate
în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input type="text"/>
Denumire	<input type="text"/>
Domiciliul fiscal	
Județ	<input type="text"/> Localitate <input type="text"/> Strada <input type="text"/>
Ap. <input type="checkbox"/>	Cod poștal <input type="text"/> Sector <input type="text"/> Telefon <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Domeniul major de intervenție	<input type="text"/>
Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>

C., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată (numele și statutul juridic al beneficiarului) mai sus, la, în conformitate cu prevederile (numele autorității de management/organismului intermediar) Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:
a) persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
b) persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

D., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată (numele și statutul juridic al beneficiarului) mai sus, la, în conformitate cu prevederile (numele autorității de management/organismului intermediar) Codului fiscal, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa nr. 4 la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1628/2019)

Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- să mă asigur că este angajată minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de antreprenariat;
- să mă asigur că este menținut ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care a fost acordată subvenția dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de antreprenariat;
- să mă asigur că este menținută investiția finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru o perioadă de minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și că este asigurată o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni (perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării), dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de antreprenariat;
- să mă asigur că beneficiarul ajutorului de minimis (angajatorul existent) respectă obligația de a menține locurile de muncă pentru care a primit subvenția, pe o perioadă de 6 luni de la finalizarea perioadei de acordare a subvenției, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de acordare de sprijin financiar angajatorilor pentru susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, prin subvenționarea locurilor de muncă;
- să asigur funcționarea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru serviciile educaționale.
- să asigur funcționarea serviciilor educaționale minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru serviciile educaționale.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului
Semnătura autorizată și ștampila partenerului 1
Semnătura autorizată și ștampila partenerului 2

Numele.....

Semnătura

Data semnării



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 5 - Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

Identificare fișa proiect	
Cod și denumire apel	
Nr. înregistrare	
Titlu fișa proiect	

A.1. Criterii de evaluare a conformității administrative

Criteria	Subcriterii	DA	NU	NA	Observații/ Justificare	Clarificări
1. Fișa de proiect este completă și conține toate anexele solicitate, prevăzute în Ghidul Solicitantului – condiții specifice.	1.1 Dosarul fișei de proiect este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat.*					
	1.2 Anexele solicitate în Anexa documentelor din Modelul Cadru al Fișei de proiect (Anexa 3 la Procedura de evaluare și selecție) sunt depuse, respectă condițiile de formă și fond, sunt în termen de valabilitate					
	1.3 Fișa de proiect respectă formatul solicitat conform Anexei 3 – Model Fișă proiect POCU - Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU GAL sector 4/Procedura de selecție GAL Sector 4*					
	1.4 Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia*					
	1.5 Fișa de proiect este depusă în termenul prevăzut de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU GAL sector 4 *					
	1.6 Plicul conține Fișa de proiect în format fizic și format electronic cu conținut identic cu fișa în format letric*					
	1.7 Fișa de proiect conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice: 1. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – Anexa 2 la GSCS – GAL sector 4 2. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 Orientări privind					

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofinatat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	<p>accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – Anexa 3 la GSCS – GAL sector 4</p> <p>3. Procedura de selecție și Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat</p> <p>4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 8 la GSCS – GAL sector 4</p> <p>5. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de toți membrii parteneriatului (Anexa 4 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice) – Anexa 4 la GSCS – GAL sector 4</p> <p>6. Autorizările și/sau acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.</p> <p>Pentru unitățile școlare se va face dovada acreditării ISCED 0-2, respectiv nivelurile preșcolar, școlar și gimnazial)</p> <p>7. Dovada sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL – doar pentru solicitant</p> <p>8. CV în format Europass semnat pe fiecare pagină. Acesta se depune pentru managerul de proiect și pentru coordonatorii din partea partenerului/partenerilor. CV-ul/urile vor fi însoțite de documente justificative care să confirme experiența profesională a experților nominalizați precum și nivelul de studii și/sau calificare a acestora. Documentele însoțitoare vor purta mențiunea Conform cu originalul</p> <p>9. Bugetul fișei de proiect – fisier Excel – detaliat pe parteneri, activități și categorii de cheltuieli, conform modelului din Anexa 1 la GSCS-GAL sector 4</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Criteriile marcate cu (*) sunt eliminatorii. În cazul în care există cel puțin un criteriu marcat cu * la care se răspunde cu NU, proiectul se respinge pe motiv de neconformitate administrativă. În cazul criteriilor care nu sunt eliminatorii, răspunsul NU la oricare dintre acestea, conduce la solicitare de clarificări, în urma căreia solicitantul trebuie să remedieze toate aspectele.



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A.2 Criterii de evaluare a eligibilității

Criteria	Subcriterii procesate de evaluatori	Da	Nu	NA	Observații / Justificare	Clarificări
I. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor						
1.	Solicitantul și partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice?	<p>Se verifică tipul de solicitanți/ parteneri eligibili, conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice.</p> <p>Aceștia trebuie să fie entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entități relevante se înțeleg acei actori, care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora. ➤ Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii; ➤ Asociații și fundații – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 				

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinatat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		<p>➤ Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>➤ Întreprinderi sociale de inserție – persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>➤ Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>➤ Camere de Comerț și Industrie – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>➤ Unități școlare și Inspectorate Școlare Județene</p> <p>Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.</p>					
		<p>În situația în care proiectul include măsuri cu specific educațional, există încheiat un parteneriat cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul/județele de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială</p>					
		<p>Se verifică dacă Solicitantul și fiecare partener este/sunt legal constituit/iți (cu respectarea legislației europene și naționale în vigoare).</p>					
		<p>Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea 4.1.3 Capacitatea financiară, pag. 31, respectiv GSCS GAL sector 4.</p>					
		<p>Activitățile de subcontractare se realizează numai de către Solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, respectiv GSCS GAL sector 4.</p> <p>Obs. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat,</p>					

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.					
		Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui tip de partener / parteneri. <i>Se vor avea în vedere informațiile despre partener și solicitanți prezentate în fișa de proiect dar și informațiile din Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului.</i>					
		Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (activitate din lista activităților eligibile prevăzute prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice)					
II. Eligibilitatea proiectului							
II.1.	Fișa de proiect (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ¹⁸	Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că Fișa de proiect propusă spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, comunitățile marginalizate care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul AP 5 - PI 9.vi vor fi excluse de la finanțarea măsurilor similare în cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/ 4.2 POCU) - pe baza Declarației privind evitarea dublei finanțări.					
II.2.	Fișa de proiect se încadrează în Programul Operațional, în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice al GAL Sector 4 și în Strategia de Dezvoltare a GAL în ceea ce privește:	<p>➤ Grupul țintă Persoanele din grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au domiciliul/ locuiesc în teritoriul acoperit de o SDL aprobată; - sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice. <p>➤ Activitățile Fișei de proiect relevante și obligatorii</p> <p>➤ Indicatorii prevăzuți pentru o Fișă de proiect</p>					

¹⁸ Pentru a se considera dublă finanțare, condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor minime obligatorii ale indicatorilor aferenți POCU din cadrul SDL aprobată/modificată, conform Orientărilor GAL					
		➤ Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/ intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată					
		➤ Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect - fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL					
		➤ Valoarea eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează în limita prevăzută conform ghidului solicitantului condiții specifice – GAL sector 4					
		➤ Se asigură complementaritatea investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse. ➤ Se va verifica pe baza Anexei ...la Ghidul Solicitantului GAL Sector 4 - Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor .					
II.3	Durata fișei de proiect	Durata de implementare a propunerii de proiect/fișei de proiect nu depășește 31 Decembrie 2023.					
II.4	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?	Valoarea cheltuielilor directe de tip FEDR nu depășește procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente propunerii de proiect/Fișei de proiect. În vederea verificării plafonului se va verifica mai întâi încadrarea corectă a cheltuielilor directe și indirecte. Dacă se constată încadrări eronate se va ține cont de acestea la calculul plafonului pentru cheltuielile de tip FEDR. Aceste încadrări se vor semnală în secțiunea Observații la finalul Grilei de evaluare.					
II.5	Bugetul fișei de proiect respectă rata de cofinanțare?	Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție proprie), conform GSCS – GAL sector 4/Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU					



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		reprezintă procentajul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul propunerilor de proiecte depuse în parteneriat					
II.6	Fișa de proiect cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime de informare și publicitate	Se verifică dacă Solicitantul a descris în Fișa de proiect măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise sunt: - Asigurarea vizibilității proiectului prin expunerea unui afiș la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.					
II.7	Sustenabilitatea măsurilor	Se verifică dacă sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (ocupare/ educație/sociale/ medicale/ medico-sociale/locuire) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului. Se verifică respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;					

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, cu excepția criteriilor eliminatorii.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 6 - Grila de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișei de proiect

Identificare fișa proiect	
Cod și denumire apel	
Nr. înregistrare	
Titlu fișă proiect	

Nr. crt.	Criteriu/ Subcriteriu de evaluare și selecție	Punctaj maxim	Observații/Justificări	Punctaj acordat	Criteriul necesită clarificări
1.RELEVANȚĂ – măsura în care fișa de proiect contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă (maxim 30 puncte; minim 21 puncte)					
1.1. Fișa de proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru propunerea de proiect. – maxim 10 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Fișa de proiect se încadrează în strategiile aferente domeniului , existente la nivel comunitar, național, regional, local, instituțional, după caz prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.	2			
	Este descrisă încadrarea Fișei de proiect, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse în documentul Strategia de Dezvoltare Locala a GAL sector 4.	2			
	În ceea ce privește atingerea Obiectivului specific 5 Îmbunătățirea nivelului de educație , este descrisă modalitatea în care Fișa de proiect are în vedere implementarea măsurii 5.2 Îmbunătățirea serviciilor de educație antepreșcolară și preșcolară (Intervenție în domeniul educației).	3			
	În ceea ce privește atingerea Obiectivului specific 5 Îmbunătățirea nivelului de educație , este descrisă modalitatea în care Fișa de proiect are în vedere implementarea măsurii 5.3 Organizarea de programe tip zone prioritare de educație/școală după școală	3			
1.2. Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul fișei de proiect - maxim 4 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile propunerii de proiect) sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților propuse spre implementare și de resursele puse la dispoziție.	2			
	Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate (inclusiv din perspectiva serviciilor de care beneficiază prin potențialul proiect) și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	2			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Criteriu/ Subcriteriu de evaluare și selecție	Punctaj maxim	Observații/Justificări	Punctaj acordat	Criteriul necesită clarificări
1.3. Dimensionarea grupului țintă – maxim 3 puncte (punctajele sunt disjunctive)					
	Fișa de proiect are în vedere un grup țintă de 510 de persoane	0			
	Fișa de proiect are în vedere un grup țintă de peste 510 de persoane	3			
1.4. Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului -condiții specifice (egalitate de șanse/ nediscriminare/ egalitatea între femei și bărbați,) - maxim 2 puncte					
	Sunt prezentate în Fișa de proiect măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de șanse/ nediscriminare/ egalitatea între femei și bărbați	2			
1.5. Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - condiții specifice – maxim 3 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Fișa de proiect propune și fundamentează tema secundară: <i>Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor</i> La secțiunea „Buget”, în câmpul „Justificarea cheltuielii”, se va verifica dacă solicitantul a menționat tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și dacă a explicat modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate, conform procentului stabilit în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.	1			
	Fișa de proiect propune și fundamentează tema secundară: <i>Inovare socială</i> La secțiunea „Buget”, în câmpul „Justificarea cheltuielii”, se va verifica dacă solicitantul a menționat tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și dacă a explicat modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate, conform procentului stabilit în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.	1			
	Fișa de proiect propune și fundamentează tema secundară: <i>Nediscriminare</i> La secțiunea „Buget”, în câmpul „Justificarea cheltuielii”, se va verifica dacă solicitantul a menționat tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și dacă a explicat modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate, conform procentului stabilit în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.	1			
1.6. Fișa de proiect include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele Fișei de proiect. – maxim 6 puncte (punctajele sunt cumulative)					

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Criteriu/ Subcriteriu de evaluare și selecție	Punctaj maxim	Observații/Justificări	Punctaj acordat	Criteriul necesită clarificări
	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, implicarea acestora în propunerea de proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea potențialului proiect/fișei de proiect.	3			
	Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia conform fișei de proiect	3			
1.7. Experiența operațională a solicitantului și a partenerilor - maxim 2 puncte (punctajele sunt disjunctive)					
	Solicitantul și/sau partenerul(ii) au experiență de până la 12 luni în domeniile de activitate aferente activităților pe care acesta le propun spre implementare în cadrul fișei de proiect și în lucrul cu grupul tinta (în ultimele 12 luni au înființat mai multe locuri de muncă pe care au angajat și reținut un număr mai mare de persoane din grupurile vulnerabile ce reprezintă grupuri țintă)	1			
	Solicitantul și/sau partenerul(ii) au experiență cuprinsă între 12 - 24 luni în domeniile de activitate aferente activităților pe care acesta le propun spre implementare în cadrul fișei de proiect și în lucrul cu grupul tinta (în ultimele 24 luni au înființat mai multe locuri de muncă pe care au angajat și reținut un număr mai mare de persoane din grupurile vulnerabile ce reprezintă grupuri țintă)	2			
2.EFICACITATE – măsura în care rezultatele potențialului proiect/fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor propuse (maxim 30 puncte ; minim 21 puncte)					
2.1. Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților propunerii de proiect, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului – maxim 9 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Există corelare între activități, realizările imediate (natură și ținte) și grupul țintă (natură și dimensiune) și obiectivele fișei de proiect/SDL.	3			
	Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin fișa de proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale potențialului proiect/fișei de proiect	3			
	Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor	3			
2.2. Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele Fișei de proiect și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program – maxim 7 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Realizările imediate, rezultatele (natură și ținte) și obiectivele de program sunt corelate	4			



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Criteriu/ Subcriteriu de evaluare și selecție	Punctaj maxim	Observații/Justificări	Punctaj acordat	Criteriul necesită clarificări
	Rezultatele potențialului proiect/fișa de proiect contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv	3			
2.3. Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă – maxim 2 puncte					
	Proiectul descrie modalitatea de identificare (modalitatea de recrutare) a grupului țintă	2			
2.4. Fișa de proiect prezintă valoare adăugată.– maxim 4 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării potențialului proiect/fișa de proiect	2			
	Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist.	2			
2.5. Fișa de proiect prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea potențialului proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.– maxim 2 puncte					
	Modalitatea în care fișa de proiect propune realizarea monitorizării interne a activităților potențialului proiect se poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse.	2			
2.6 În Fișa de proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora (punctajele sunt cumulative - maxim 6 puncte)					
	Sunt descrise premisele pe baza cărora potențialul proiect/fișa de proiect ar putea fi implementat cu succes, precum și riscurile și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși.	2			
	Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.	2			
	Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate).	2			
3. EFICIENȚĂ – măsura în care potențialul proiect asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse (maxim 30 puncte; minim 21 puncte)					
3.1. Fundamentarea economico-financiară a costurilor – maxim 6 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant. Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare.	3			

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Criteriu/ Subcriteriu de evaluare și selecție	Punctaj maxim	Observații/Justificări	Punctaj acordat	Criteriul necesită clarificări
	Verificarea costurilor nu se aplică cheltuielilor indirecte din bugetul potențialului proiect, care sunt stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 și cheltuielilor plafonate valoric prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020. În cazul cheltuielilor indirecte bugetate se va verifica numai încadrarea în plafon respectiv maxim 15% din costurile directe cu personalul.				
	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.	3			
3.2. Rezonabilitatea costurilor – maxim 6 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora;	3			
	Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente	3			
3.3. Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate– maxim 8 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Experiența profesională a managerului de proiect este relevantă pentru domeniul și complexitatea potențialului proiect	3			
	Echipa de implementare a potențialului proiect este adecvată ca număr în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate	3			
	Implicarea în implementarea potențialului proiect a tuturor membrilor echipei este adecvată realizărilor propuse și planificării activităților (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)	2			
3.4. Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate– maxim 5 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant sunt utile pentru buna implementare în cazul implementării ca potențial proiect (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.) Acestea sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	2			
	Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul fișei de proiect este justificată și contribuie la buna implementare a acestora	3			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Criteriu/ Subcriteriu de evaluare și selecție	Punctaj maxim	Observații/Justificări	Punctaj acordat	Criteriul necesită clarificări
3.5. Planificarea activităților Fișei de proiect este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate– maxim 4 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;	2			
	Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție conform fișei de proiect	2			
3.6. Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele propunerii de proiect - maxim 1 punct					
	Sunt justificate achizițiile în cadrul fișei de proiect, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant.	1			
4. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul propus/fișa de proiect asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare în cazul implementării ca proiect (maxim 10 puncte; minim 7 puncte)					
4.1. Propunerea de proiect prevede măsuri de valorificare a rezultatelor în cazul implementării ca proiect – maxim 6 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Fișa de proiect are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care duc la sustenabilitatea propunerii de proiect (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)	2			
	Fișa de proiect prevede măsuri concrete de sustenabilitate a serviciilor sociale și a serviciilor medicale/socio-medicale pentru o perioadă cuprinsă între minim 6 și maxim 12 luni	0			
	Fișa de proiect prevede măsuri concrete de sustenabilitate a serviciilor sociale și a serviciilor medicale/socio-medicale pentru o perioadă de peste 12 luni	2			
	Fișa de proiect prevede măsuri concrete de sustenabilitate a serviciilor de ocupare pentru o perioadă cuprinsă între minim 6 și maxim 12 luni	0			
	Fișa de proiect prevede măsuri concrete de sustenabilitate a serviciilor de ocupare pentru o perioadă peste 12 luni	1			
	Fișa de proiect prevede măsuri concrete de sustenabilitate a serviciilor de educație pentru o perioadă cuprinsă între minim 6 și maxim 12 luni	0			

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Criteriu/ Subcriteriu de evaluare și selecție	Punctaj maxim	Observații/Justificări	Punctaj acordat	Criteriul necesită clarificări
	Fișa de proiect prevede măsuri concrete de sustenabilitate a serviciilor de educație pentru o perioadă peste 12 luni	1			
4.2. Sustenabilitate instituțională - Propunerea de proiect include activități care în cazul implementării ca proiect duc la transferabilitatea rezultatelor acestora către alt grup țintă/ alt sector etc – maxim 4 puncte (punctajele sunt cumulative)					
	Fișa de proiect descrie concret modalitățile de diseminare a rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);	1			
	Fișa de proiect descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor sprijinite prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	1			
	Fișa de proiect descrie concret modalitățile de utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare; după finalizarea finanțării nerambursabile	1			
	Fișa de proiect descrie concret modalitățile de multiplicarea la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național) a rezultatelor obținute în urma implementării acestuia, după finalizarea finanțării nerambursabile.	1			

Observații: Notarea cu "0" a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect. Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 4 criterii.

Un proiect va fi selectat pentru finanțare numai dacă **va cumula în urma evaluării un punctaj minim de 70 de puncte**, precum și **punctajul minim pe fiecare dintre cele 4 criterii**.

NB: Prevederile prezentei grile de evaluare se completează și se interpretează în conformitate cu prevederile documentului Ghidul Condiții Specifice – GAL sector 4 (care are la bază prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent obiectiv specific 5.1.)

Punctaj total		
Cererea de finanțare este:	ADMISĂ <input type="checkbox"/>	RESPINSĂ <input type="checkbox"/>
Observații:		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 7 - Informații generale și exemple privind combaterea segregării

Scopul acestui ghid este să ofere informații generale privind segregarea, să descrie aspecte ale segregării și să ofere exemple de activități care se adresează combaterii acestui fenomen.

I. Informații generale

În conformitate cu *“Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”*¹, precum și cu regulamentele referitoare la Fondul Social European și Fondul European pentru Dezvoltare Regională, **fondurile structurale și de investiții nu pot fi folosite pentru generarea sau perpetuarea segregării.**

Există două principii de bază enunțate în ghidul Comisiei Europene:

1. **Non-segregarea** -fondurile structurale și de investiții nu pot fi folosite pentru crearea de facilități/ servicii noi, segregate, sau pentru dezvoltarea/ întreținerea celor deja segregate. Investițiile în locuire sau educație nu pot duce la izolarea sau la concentrarea grupurilor vulnerabile în anumite spații.
2. **Desegregarea**-fondurile structurale și de investiții pot fi folosite pentru eliminarea sau pentru diminuarea semnificativă a segregării. Activitățile ar trebui să fie de relocare a locuitorilor din zonele segregate în comunități nesegregate și mutarea copiilor din școlile/ clasele segregate.

Principiul non-segregării

Aplicantul va explica în propunerea de proiect cum activitățile propuse nu vor avea ca efect crearea de servicii sau zone segregate. Oferirea de servicii precum educația sau locuirea au scopul de a îmbunătăți calitatea vieții în comunitățile dezavantajate. Dacă aceste servicii însă au ca efect separarea/ izolarea grupului vulnerabil de restul societății atunci intervenția încalcă principiul non-segregării. Îmbunătățirea serviciilor de educație și a infrastructurii în comunitățile marginalizate (în special în cele de romi) constituie o prioritate, însă, în cazul în care comunitatea este segregată, investițiile de genul acesta trebuie însoțite de investiții care să conducă la crearea sau întărirea relației între grupul vulnerabil și comunitatea majoritară, prin desfășurarea de activități comune, ideal în spațiile/ facilitățile amenajate prin investiții din proiect. Frecvența acestor activități depinde de nevoile din teren și de dinamica dintre cele două comunități.

Principiul desegregării

Dacă în comunitate există deja zone sau servicii segregate aplicantul va explica care sunt activitățile din proiect care duc la desegregare și cum anume aceste măsuri vor produce desegregarea. Se va ține cont de planurile de desegregare școlară, acolo unde acestea există.

Sunt considerate ca activități de desegregare:

- activitățile care au ca scop reducerea sau dispariția decalajului care ține de existența/ calitatea serviciilor;
- activitățile care au ca scop micșorarea/ dispariția distanței fizice între comunitatea marginalizată și restul comunității;
- activitățile desfășurate în comun de membrii grupului vulnerabil segregat și ai comunității majoritare cu scopul de a îmbunătăți relația dintre cele două comunități.

În cazul în care în procesul de monitorizare se va observa că eforturile/ activitățile de desegregare nu dau rezultate sau nu există progres, atunci se va analiza un posibil eșec al componentei de desegregare, cu consecințele de rigoare (posibilitatea declarării neeligibile a cheltuielilor aferente acestei componente).

Procesul de desegregare trebuie pregătit în timp și implică mai mult decât intervenția directă de desegregare. Este nevoie de comunicare pe tot parcursul procesului atât cu comunitatea segregată, cât și cu comunitatea majoritară, ambele fiind influențate de procesul de desegregare. Pe parcursul procesului pot apărea diverse situații, dintre care amintim:

- **Dorința comunității segregate de a rămâne împreună.** Fenomenul segregării poate fi generat în anumite cazuri și de auto-segregare. Procesul de desegregare trebuie realizat prin consultarea și consimțământul comunității. Există situații în care dezmembrarea comunității și implicarea relațiilor de înțajutorare stabilite între membrii acestei comunități duce la o excluziune socială și mai mare. Situațiile sunt diverse și orice soluție trebuie să implice acordul locuitorilor. Consultările cu comunitatea trebuie să fie unele în care locuitorilor li se explică clar avantajele și dezavantajele relocării sau rămânerii într-



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

o locație segregată. Atunci când comunitatea consideră foarte importantă menținerea rețelei sociale din interiorul comunității segregate, intervențiile pot fi:

- relocarea întregii comunități realizată numai cu acceptul comunității;
- îmbunătățirea condițiilor de viață în aceste comunități (inclusiv facilitarea conexiunilor cu comunitatea majoritară și facilitarea accesului la serviciile de bază);
- punerea în legalitate -acolo unde este cazul și acolo unde este posibil.

- **Atitudinea comunității majoritare.** Orice proces de desegregare trebuie însoțit de măsuri care să țintească îmbunătățirea atitudinilor comunității majoritare, a vecinilor sau a părinților copiilor față de cei care sosesc în vecinătatea sau în școala lor. Comunitatea segregată s-a format în unele cazuri tocmai datorită atitudinii de respingere din partea comunității majoritare și datorită acțiunilor de evacuare inițiate de autoritatea publică locală. De aceea reintegrarea în societate trebuie să fie însoțită de acțiuni (discuții, activități comune, etc) care să vizeze o mai bună cunoaștere a comunității segregate și găsirea de modalități de interacțiune între adulți și între copii.

Deși majoritatea celor care sunt afectați de fenomenul segregării sunt de etnie romă, procesul desegregării trebuie să se adreseze întregii comunități/zone (în cazul în care aceasta este mixtă din punct de vedere etnic). Intervenția doar asupra unei părți din comunitatea dezavantajată poate crea tensiuni intra-comunitare.

Educație

În ceea ce privește educația, *Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar* ne oferă definiția, practicile care duc la segregare școlară și exemple de activități care duc la combaterea/ eliminarea segregării școlare.

Conform acestui ordin, „constituie segregare școlară pe criteriul etnic separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în unitățile de învățământ preuniversitar/grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/alte, astfel încât procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar/grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/alte este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.

Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie grupe/clase/unități de învățământ preuniversitar formate preponderent sau doar cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a acelui grup etnic sau în sistem bilingv”.

Tipuri de investiții FSE care duc la combaterea segregării:

- activități de dezvoltare comunitară și de facilitare a dialogului și a dezbaterilor publice pentru pregătirea procesului de incluziune;
- asigurarea unei mai bune pregătiri a profesorilor;
- instruirea mediatorilor școlari și a mentorilor;
- activități care duc la îmbunătățirea legăturii între părinți și școală;
- activități de școală după școală și extra-curriculare;
- campanii de creștere a conștientizării față de existența fenomenului și necesitatea combaterii acestuia;
- sprijin oferit elevilor transferați de la școlile segregate;
- activități de promovare a inter-culturalității;
- facilitare accesului la școală (servicii de transport);
- asigurarea accesului la educație prin facilitarea transportului copiilor la școală, în cazul unor distanțe mari între comunitate și școală;
- asigurarea unor servicii de educație conforme cu standardele de calitate existente.

Locuire

Segregarea reprezintă concentrarea într-un anumit spațiu a unui grup vulnerabil și/sau separarea acestui grup de restul comunității prin granițe. Granițele pot fi granițe naturale (râu, deal, etc), granițe construite (zid, gard, etc) sau granițe simbolice (o stradă, o zonă, etc).

Conform ghidului Comisiei Europene, trebuie evitată construcția sau achiziția de locuințe sociale în zone segregate.



Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Reguli de bază care trebuie aplicate în investițiile care urmăresc îmbunătățirea condițiilor de locuire:

1. Investițiile de tip „hard” trebuie acompaniate de măsuri de tip “soft” , într-o abordare integrată. Câteva exemple de astfel de măsuri: asigurarea accesului la un loc de muncă sau la servicii medicale, educaționale; programe de pregătire vocațională și mentorat; activități generatoare de venit-antreprenariat. Măsurile de tip “soft” ar trebui să fie dezvoltate înainte de investițiile de tip “hard” sau odată cu acestea.

Scopul investițiilor trebuie să fie acela de a elimina disparitățile de la nivel teritorial și social între comunitatea segregată și comunitatea majoritară și să îmbunătățească accesul la infrastructură și la servicii de calitate (servicii de educație, de sănătate, transport public, acces la apă, canalizare, etc). În cazul relocării unei comunități, se va acorda atenție următoarelor aspecte:

- relocarea unei comunități nu trebuie să fie realizată într-o zonă segregată;
- din motive de sustenabilitate financiară, pentru relocare, se va lua în calcul în primul rând stocul de locuințe libere existent pe piață, pentru a nu se realiza investiții mult mai costisitoare în locuințe noi și în rețele de apă, canal, electricitate, etc.;
- procesul de relocare trebuie planificat în amănunt și însoțit de un proces de pregătire atât a comunității care este relocată, cât și a vecinilor acestei comunități.

2. Pentru a îmbunătăți legătura între comunitatea segregată și comunitatea majoritară sunt încurajate investițiile în infrastructură (ex. rețea de transport public). Ele trebuie să fie însoțite, de asemenea, de măsuri de tip “soft”.

3. Relocarea nu poate duce la segregare.

- Tipuri de investiții FSE care duc la combaterea segregării -recomandate în ghidul Comisiei Europene: dezvoltare comunitară, consultări cu comunitatea, activități de mediere, instruire, activități generatoare de venit (antreprenariat, angajarea în cadrul entităților de economie socială);
- activități de combatere a discriminării;
- activități care vizează reglementarea situației juridice a locuirii.

II. Dimensiuni ale segregării întâlnite în România

În România segregarea se manifestă în special în domeniul educației și locuirii. În domeniul educației grupul care este adesea victimă a segregării îl reprezintă romii. Segregarea rezidențială poate afecta mai multe categorii dezavantajate (în general afectate de sărăcie). În descrierea de mai jos a aspectelor segregării sunt menționați romii, dar aplicantul este încurajat să se adreseze segregării care afectează orice alt grup vulnerabil (persoane cu dizabilități, bătrâni, etc).

Cauzele care au dus la formarea de comunități segregate sunt foarte diverse. În educație, decizia de segregare este luată la nivelul școlii, prin repartizarea copiilor de romi în clase/ școli unde marea majoritate sunt romi.

În domeniul locuirii cauzele sunt multiple: decizii de evacuare și relocare de obicei la marginea sau în afara localității, așezări informale mai noi sau formate demulți ani, auto-segregare, etc.

Principalele aspecte ale segregării care trebuie luate în calcul atunci când identificăm o comunitate segregată sau atunci când decidem asupra activităților de desegregare sunt:

A) Dimensiunile segregării școlare:

1. Gradul de concentrare a copiilor romi în școală/clasă (procentul copiilor romi)

Principalele tipuri de situații întâlnite sunt:

- atunci când comunitatea este deservită de două sau mai multe școli există situații în care elevii romi sunt repartizați doar într-o școală sau într-o clădire a școlii. Departajarea se poate face și prin alt tip de criterii (diverse teste), dar care în mod clar îi afectează pe copiii romi (ceea ce se numește „discriminare indirectă”);

- procentul de copii romi din școală depășește procentul de copii romi din comunitate -din cauze diverse (fie copiii din comunitatea majoritară merg la altă școală decât cea din comunitate, fie romii se simt excluși din alte școli, etc);

- Elevii romi sunt repartizați într-o clasă, în timp ce ceilalți copii sunt repartizați în alte clase (nu se realizează mixitatea la nivelul claselor).

2. Distanța față de școală



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Distanța este importantă nu numai pentru că ne indică cât de departe se află școala de comunitate, ci și pentru că ne indică timpul în care copilul parcurge distanța. Condițiile meteo (ex. ploi, ninsori) pot avea un efect important asupra timpului parcurs de elev până la școală, în special în cazul comunităților segregate. Distanțele mici pot fi greu de parcurs în anumite condiții. De asemenea, dacă există mijloace de transport, distanțele mari (mai ales din mediul rural) pot fi parcurse ușor. Din punct de vedere al segregării școlare este important să corelăm distanța cu timpul parcurs, pentru a identifica o posibilă situație în care accesul la educație este îngreunat de acești doi factori. Conform unui studiu al Institutului de Științe ale Educației, timpul mediu pe care un elev îl petrece pe drum este de 50 de minute (dus-întors), dar mai mult de jumătate din copii alocă mai puțin de 30 de minute pentru această activitate.

B) Dimensiunile segregării rezidențiale:

- **Distanța fizică față de cea mai apropiată localitate** este cea mai evidentă formă de segregare, comunitățile constituite din etnici romi sunt situate la distanță față de comunitatea majoritară. Pot exista granițe între comunitatea segregată și comunitatea majoritară (râu, deal, gard, zid, etc.). Pot exista cazuri extreme de comunități care trăiesc izolate în păduri sau în condiții de hazard (pe malul râului, sub liniile de înaltă tensiune). Măsurarea distanței se poate face în număr de km (până la cea mai apropiată localitate sau până la localitatea care oferă servicii necesare comunității precum educația) sau timpul necesar deplasării (uneori distanțele mici pot deveni dificile sau cele mari pot fi ușor de parcurs dacă există linii de transport). Existența unor linii de transport în comun, acolo unde este necesar, este de asemenea un indicator al desegregării;

- **Distanța socială față de ceilalți locuitori** - sunt situații (mai ales în orașele mici sau în mediul rural) în care grupul segregat nu are o problemă de distanță fizică, ci mai degrabă interacțiunea cu comunitatea majoritară este total absentă sau minimă. În multe situații există granițe simbolice (o stradă sau o serie de străzi). Distanța socială poate fi măsurată prin procentul între numărul de contacte pe care cei din comunitatea segregată le au între ei raportat la numărul de contacte pe care le au cu membrii comunității majoritare.

Gradul de concentrare a romilor în teritoriul sau comunitatea respectivă (procentul de romi) - pe lângă criteriul distanței, în practică de multe ori segregarea se face pe criteriul etnic. Istoria și modul în care s-au format comunitățile de romi pot fi foarte diferite, însă, dacă rezultatul este același (comunitate segregată), atunci trebuie acționat în vederea desegregării. Sărăcia - comunitatea respectivă este clasificată ca fiind comunitate marginalizată sau defavorizată conform ghidului.

III. Exemple de activități de desegregare

- Activitățile de tip „soft” care vizează desegregarea trebuie să îndeplinească două criterii: **activitățile să răspundă nevoilor locale**. Exemplele de mai jos pot fi adaptate în funcție de specificul local. Ele sunt doar indicații, aplicantul poate să dezvolte alte tipuri de activități, în funcție de nevoi. **activitățile trebuie să contribuie la interacțiunea și colaborarea** între comunitatea segregată și membrii comunității majoritare (vecini, membrii aceluiași grup de vârstă, etc).

Pentru orice tip de activitate, aplicantul va specifica cum contribuie această activitate la desegregare. Această explicație depinde de contextul local, de istoria interacțiunilor dintre cele două comunități. De aceea, aplicantul va descrie în detaliu situația de la nivel local și motivația acțiunilor propuse.

- **Este nevoie de o abordare în etape a problemei desegregării.** În unele cazuri segregarea este un proces care a început cu mult timp în urmă, poate durează de generații, iar la nivelul localității/zonelor aceasta nu a fost considerată niciodată o problemă. Chiar punerea în discuție a acestui fenomen în cadrul zonei/localității poate reprezenta primul pas. E posibil ca atitudinile comunității majoritare să nu fie prietenoase față de grupul segregat (aceasta e una din cauzele segregării) sau poate chiar autoritatea locală a generat acest fenomen (prin relocare). De aceea, **selectarea și descrierea măsurilor pentru desegregare trebuie să țină cont de:**

- cauzele segregării (cum s-a ajuns în această situație);
- principalii agenți care au generat segregarea (autoritatea locală, politicile de locuire, auto-segregare, etc);
- principalele probleme cu care se confruntă comunitatea segregată;
- principalii agenți care pot contribui la desegregare;

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4” - cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

□ principalele obstacole în calea procesului de desegregare și cum vorfi ele adresate.

Exemple de tipuri de activități care pot contribui la desegregare

A. Activități generale

A.1 Activități care micșorează distanța fizică sau adresează barierele între comunitatea segregată și restul comunității:

- înființarea unei linii de transport;
- mici lucrări de amenajare (pietruire drum, realizarea de podețe, etc) pentru facilitarea accesului;
- dărâmarea unor bariere (zid, gard, etc) care separă comunitatea de restul populației și măsuri de încurajare a colaborării;
- pregătirea procesului de relocare a comunității segregate;
- măsuri de organizare și consultare comunitară.

A.2 Activități care vizează dezvoltarea/ construirea relațiilor între comunitatea segregată și comunitatea majoritară:

- activități de consultare periodică a membrilor comunității segregate și a membrilor comunității majoritare pentru pregătirea procesului de desegregare. În unele cazuri acceptarea unor vecini care fac parte din categorii defavorizate sau împărțirea spațiului public cu aceștia poate genera rezistență. În cele mai multe cazuri prejudecățile se bazează pe o lipsă de cunoaștere sau pe o cunoaștere greșită a grupului vulnerabil. De aceea activitățile de cunoaștere reciprocă pot duce la o acceptare mult mai rapidă a măsurilor de desegregare;
- organizarea unor întâlniri periodice între membrii grupului segregat și comunitatea majoritară în care se desfășoară activități comune sau se discută subiecte de interes pentru întreaga comunitate;
- organizarea de întâlniri și activități comune pe grupuri (tineri, mame, bătrâni, etc.), cu membri din ambele comunități;
- organizarea de evenimente sportive (fotbal pentru incluziune, crearea de echipe mixte, etc.) și/ sau artistice în care se promovează desegregarea și incluziunea grupurilor dezavantajate;
- alte evenimente care promovează vizitele și interacțiunea (organizarea unei “zile de vizită” sau încurajarea contactului direct între familiile din cele 2 comunități, etc.);
- facilitarea contactului și interacțiunii cu autoritățile locale (prezența la ședințele de consiliu sau audiențe, întâlniri cu comunitatea) în care se discută și se caută soluții pentru problemele comunității defavorizate;
- alte activități care implică dialogul și colaborarea.

ATENȚIE:

- aceste activități trebuie organizate periodic ex. cel puțin bilunar pentru a avea un efect;
- în cadrul acestor activități trebuie încurajată cât mai mult interacțiunea și dialogul între membrii comunității segregate și ai comunității majoritare.

B. Măsuri specifice principalelor domenii de intervenție

B.1 Măsuri care privesc educația:

- organizarea de cursuri de educație alternativă (ex. sport, muzică, artă, activități de auto-cunoaștere și de cunoașterea celuilalt, etc) în care participă membrii din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară;
- facilitarea accesului la școală - în cazul în care distanța parcursă de copii este o problemă, atunci se va asigura transportul;
- organizarea periodică de activități comune între copii, tineri, părinți din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară;
- activități de cunoaștere a membrilor grupului segregat - de ex. istoria romilor, obiceiuri locale, etc.;
- facilitarea cunoașterii, dialogului și colaborării între părinții copiilor din cele două comunități;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de desegregare a școlii (vezi Ordinul nr. 6134 / 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice);
 - sprijin pentru integrarea copiilor transferați de la școlile segregate la alte școli;
 - întâlniri cu părinții copiilor din școlile desegregate pentru a evita fenomenul de „white flight” (transferarea copiilor din comunitatea majoritară la alte școli, astfel încât școala desegregată devine în timp școală segregată). În situația în care părinții preferă să își trimită copiii la alte școli se vor dezvolta activități menite să crească atractivitatea școlilor din zonele segregate;
 - centrele (sau activitățile) de tip școală după școală trebuie să asigure participarea copiilor din comunitatea segregată și din comunitatea neselegată. Dacă centrul este amplasat într-o zonă care nu este frecventată de copii din ambele comunități (ex din cauza distanței sau a barierelor sociale.), există riscul să fie frecventat doar de copiii dintr-o singură comunitate și atunci nu se adresează componentei de desegregare, ci doar componentei de îmbunătățire a educației;
 - organizarea de sesiuni de instruire pentru profesori și mediatori;
 - îmbunătățirea legăturii între părinți și profesori sau între părinții din comunitatea segregată și cei din comunitatea majoritară.
- Alte exemple de măsuri se regăsesc în Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

B.2 Activități care privesc ocuparea

- încurajarea angajării în cadrul proiectelor a membrilor din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară. Interacțiunile la locul de muncă pot ajuta mult la refacerea legăturilor sociale între membrii celor două comunități cu condiția să muncească în același loc;
- includerea în proiectele de formare profesională continuă a membrilor din ambele comunități.

B.3 Măsuri care privesc sănătatea

- angajarea de mediatori sanitari care să faciliteze accesul membrilor comunității segregate la serviciile de sănătate;
- activități/ campanii de informare referitoare la o viață sănătoasă la care să participe atât membrii comunității segregate, cât și membrii comunității majoritare.

B.4 Măsuri care privesc locuirea

- activități de pregătire a relocării și de relocare a comunităților segregate,
- investiții în infrastructură (FEDR) - pentru a viza desegregarea, aceste investiții (absolut necesare dezvoltării comunităților segregate) trebuie însoțite de măsuri de tip soft. Sunt încurajate activitățile de infrastructură care adresează prin natura lor refacerea legăturilor cu comunitatea majoritară (de exemplu repararea unui drum sau alte măsuri care facilitează accesul comunității segregate la zonele neselegate). Dar această infrastructură trebuie construită în comunitatea segregată sau să se adreseze direct acestei comunități;
- măsuri care facilitează intrarea în legalitate a așezărilor și a gospodăriilor segregate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 8 - Acord de parteneriat

ACORD DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri) (Model recomandat)

Art. 1 Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal¹⁹ ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n**, *n = numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

Art 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară Prioritatea de investiție, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS si denumire*).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități,

¹⁹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> <i>Se descriu resursele umane implicate , resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului si resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului</i>
Partener 2	
Partener n	

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
<u>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Partener 2	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Partener n

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1)						
Partener 2						
Partener n						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (3) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (4) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (5) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 9 - Contract de subvenție (Anexa nr.6 la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1628/2019)

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) sau prin Organismele Intermediare (OI) pentru POCU;
- (2) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - este beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul unui proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;
- (3) **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;
- (4) **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenoriat sau măsurilor de ocupare care vizează subvenționarea locurilor de muncă la angajatorii existenți finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;
- (5) **întreprinderea** - reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- (6) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

- (7) **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;
- (8) **produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- (9) **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (10) **comercializarea produselor agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (11) **angajator** - întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;
- (12) **IMM** - întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- (13) **contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- (14) **contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
- (15) **proiect** - proiectul finanțat prin POCU, depus de beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și implementat în baza contractului de finanțare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. Părțile contractului:

1., cu sediul, cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabil, pe de o parte,

și

2., cu sediul în, cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentată prin, funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de altă parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori*, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, Axa prioritară 5 - „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”;
- Documentului „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenții²⁰, sub formă de ajutor de minimis, după cum urmează:

- (1) acordarea de subvenție (micro-grant) către întreprinderea²¹ (în calitate de beneficiar de ajutor de minimis) al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum LEI;
- (2)) acordarea de subvenții angajatorilor, pentru angajarea în muncă, în cadrul unor locuri de muncă nou create, a unui număr de persoane din grupul țintă al proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID - cu un quantum de RON/persoană/lună, pe o durată de.....

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru:
 - (a) susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, inclusiv susținerea ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă.
 - (b) susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL, care la data intrării în operațiune au calitatea de șomer sau persoană inactivă.

5.3. Quantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

- a) acordarea subvenției în quantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a quantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.
- b) accesarea mecanismului prefinanțării și al cererilor de plată pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

²⁰ Se va/vor păstra doar situația/situațiile aplicabile contractului de subvenție.

²¹ Inclusiv PFA, întreprindere individuală, întreprindere familială.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție.
 - b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
 - c) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
 - d) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
 - e) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenția și documentele suport, până la data încetării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
 - f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
 - g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
 - h) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
 - i) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
 - j) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
 - k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, cu obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
 - l) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- C. Obligațiile cu caracter specific²² aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta:**

²² Se vor menține doar obligațiile specifice aplicabile tipurilor de măsuri de ocupare implementate de Beneficiarul ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(A) pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității:

- (A1) angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite;
- (A2) asigurarea funcționării afacerii subvenționate prin prezentul Contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni, pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
- (A3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării;
- (A4) obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

(B) Pentru angajarea persoanelor din grupul țintă pe locurile de muncă nou create și subvenționate prin prezentul Contract de subvenție:

- (B1) încheierea unui număr de contracte individuale de muncă cu persoane ce aparțin grupului țintă al proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, pentru care se acordă subvenție în valoare deRON/persoană/lună.
- (B2) asigurarea sustenabilității locurilor de muncă nou create pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care se acordă subvenția.

7. Obligațiile și drepturile Beneficiarului finanțării nerambursabile

a) *Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:*

- a. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și în schema de ajutor de minimis asociată;
- b. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- c. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
- d. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat;
- e. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
- f. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului care are consecințe directe asupra activității Beneficiarului ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
- g. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

b) Drepturile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- a. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
- b. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și dreptul de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
- c. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
- d. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B) din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin. (11) din schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).

- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea contractului

- (1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul contract trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plată cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul proiectului va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către furnizorul schemei.

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul furnizorului/administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Beneficiar finantare nerambursabilă

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutor de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 10 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului - condiții specifice OS 5.1 (Anexa nr 1 la ordinul ministrului fondurilor europene nr 1628/2019)

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
4S168	Realizare	<p>4S168 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S168.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S168.1.1-Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care 	<p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. care beneficiază de servicii integrate și care, la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.</i> Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere). ▶ <i>sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos). <p>Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (A) în risc de sărăcie sau - (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
		<p>beneficiază de servicii integrate, din care: - Din orașe cu peste 20.000 locuitori, din care: Roma</p> <p>NB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta minimă a indicatorului 4S168.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S168 și este cea stabilită la nivel de fișă de proiect prin Ghidul elaborat de GAL, în funcție de țintele asumate prin SDL. ▶ Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent indicatorului 4S168 să beneficieze de măsuri de ocupare 	<p>- (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.</p> <p>TERMINOLOGIE</p> <p>”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității rome; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în teritoriul acoperit de SDL aprobat (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic¹, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.) ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolariilor/ copiilor/ preșcolariilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; ▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.

¹ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
			<p>▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu. <p>„Persoanele care beneficiază de servicii integrate” sunt persoanele care beneficiază, în cadrul intervențiilor din cadrul SDL aprobate, de minimum 2 măsuri finanțate (fie ambele din POCU, fie una din POR și una din POCU)</p> <p>„Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.</p> <p>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</p> <p>„Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.</p> <p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S168 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ▶ 4S168.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S168.1.1 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma
4S164	Rezultat	<p>4S164 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S164.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S164.1.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din 	<p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, la încetarea calității de participant, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. au dobândit o calificare și care la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplineau cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.</i> Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere). ▶ <i>sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos). <p>TERMINOLOGIE</p> <p>"Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială", persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității rome; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență;

Proiect
„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4” - cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
		<p>orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma</p> <p>NB</p> <p>▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., ținta minimă pentru indicatorul 4S164 este de 50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL</p> <p>Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., ținta minimă a indicatorului 4S164.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S164 și este stabilită la nivel de fișă de proiect prin Ghidul elaborat de GAL în funcție de țintele asumate prin SDL.</p>	<p>▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic², copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.)</p> <p>▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolariilor/ copiilor/ preșcolariilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;</p> <p>▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.</p> <p>▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;</i> ○ <i>tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;</i> ○ <i>adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu.</i> <p>„Calificarea” reprezintă, în sensul prezentei cereri de propuneri de proiecte, orice formă de formare profesională care se finalizează cu:</p> <p>▶ pentru cursuri de calificare sau recalificare și pentru ucenicie la locul de muncă - certificat de calificare profesională;</p>

² Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
			<p>▶ pentru cursuri și stagii de inițiere, precum și pentru cursuri și stagii de perfecționare sau de specializare - certificat de absolvire.</p> <p>Sursa: <i>OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și actualizările ulterioare.</i></p> <p>„La încetarea calității de participant”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data ieșirii din intervenție a participantului.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directoare ale Comisiei Europene</i></p> <p>„Data intrării în proiectul FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p>„Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.</p> <p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <p>▶ 4S164 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant</p> <p>▶ 4S164.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori</p>

Proiect
„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4” - cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S164.1.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din zona orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma
4S165	Rezultat	<p>4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S165.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S165.1.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au 	<p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, la încetarea calității de participant, urmare a sprijinului direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. au un loc de muncă, inclusiv în activități independente și care la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplineau cumulativ următoarele criterii:</p> <p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. care beneficiază de servicii integrate și care, la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.</i> Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere). ▶ <i>sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos). <p>TERMINOLOGIE “Participanții care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară activități independente” sunt șomeri/persoane inactive/alte persoane care nu au loc de muncă la intrarea în operațiune care au primit sprijin FSE și care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv în activități independente (în conformitate cu definiția de mai jos).</p>

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
		<p>un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma</p> <p>NB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., ținta minimă pentru indicatorul 4S165 este de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare și măsuri cu specific educațional la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL ▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta minimă a indicatorului 4S165.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S165 și este stabilită la nivel de proiect prin Ghidul elaborat de 	<p>“Persoanele angajate” sunt persoane cu vârsta de 16 ani și peste 16 ani care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale și educației și formării.</p> <p><i>Sursa: Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, pag. 64</i></p> <p>“Loc de muncă” - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu.</p> <p><i>Sursa: Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare</i></p> <p>În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă, inclusiv cele cu timp parțial. Se vor lua în considerare toate tipurile de ocupare, inclusiv PFA, întreprindere individuală și întreprindere familială, în conformitate prevederile OUG nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.</p> <p>“Persoanele care desfășoară activități independente” într-o întreprindere, fermă sau cabinet profesional sunt, de asemenea, încadrate în muncă dacă se aplică oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit. (2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, un cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
		GAL în funcție de țintele asumate prin SDL.	<p>nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar).</p> <p>(3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directoare ale Comisiei Europene</i></p> <p>„La încetarea calității de participant”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data ieșirii din intervenție a participantului.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directoare ale Comisiei Europene</i></p> <p>„Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p>„Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.</p> <p>”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:</p>

Proiect
„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității roma; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic³, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.) ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolariilor/ copiilor/ preșcolariilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; ▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: <ul style="list-style-type: none"> ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu.

³ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
			<p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant ▶ 4S165.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S165.1.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma
4S170	Realizare	<p>4S170 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care beneficiază de sprijin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S170.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale 	<p>Acest indicator reprezintă numărul de servicii sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. și care, la momentul acordării finanțării, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>sunt dezvoltate/ implementate pentru a fi furnizate comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială vizate de proiect</i> <p>TERMINOLOGIE</p> <p>„Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excludere socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.</p> <p>”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:</p>

Proiect
„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S170.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale ▶ 4S170.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale <p>NB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La nivelul cererii de finanțare, pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. trebuie stabilite ținte doar pentru indicatorul 4S170 conform valorilor indicatorilor din Ghidul GAL în funcție de țintele asumate prin SDL. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității rome; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁴, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.) ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolariilor/ copiilor/ preșcolariilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; ▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: <ul style="list-style-type: none"> ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu.

⁴ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pentru indicatorii 4S170.1., 4S170.2., 4S170.3., beneficiarul are obligația raportării acestora ▶ În raportare, valoarea indicatorului 4S170 va fi suma indicatorilor 4S170.1., 4S170.2., 4S170.3. 	<p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S170.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale - Servicii medicale: cuprind (a) pachetul de servicii de bază care se acordă asiguraților și care cuprinde serviciile medicale, serviciile de îngrijire a sănătății, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și alte servicii la care au dreptul asigurații; (b) pachetul minimal de servicii, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, care se acordă persoanelor care nu fac dovada calității de asigurat și cuprinde servicii de îngrijire a sănătății, medicamente și materiale sanitare numai în cazul urgențelor medico-chirurgicale și al bolilor cu potențial endemoepidemic, monitorizarea evoluției sarcinii și a lăuzei, servicii de planificare familială, servicii de prevenție <p>Sursa: Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistentei medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S170.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale - reprezintă ansamblul de măsuri și activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. <p>Sursa: Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S170.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale - Servicii socio-medicale: sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură socială pot fi următoarele: (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
			<p>mobilitate, deplasare în interior, comunicare; (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber; (c) servicii de reabilitare și adaptare a mediului, care constau în mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.</p> <p><i>Sursa: Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare.</i></p>
4S167	Rezultat	<p>4S167 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S167.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii medicale ▶ 4S167.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială 	<p>Acest indicator reprezintă numărul de servicii care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. devin funcționale și care, la momentul acordării finanțării, îndeplineau cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>erau dezvoltate/ implementate pentru a fi furnizate comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială vizate de proiect</i> <p>TERMINOLOGIE</p> <p>„Servicii funcționale”: servicii care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Obiectivului Specific 5.1. continuă a fi furnizate membrilor comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și după finalizarea sprijinului FSE</p>

Proiect
„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
		<p>funcționale, din care: - Servicii sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S167.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii socio-medicale <p>NB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., la nivelul SDL, ținta minimă obligatorie a indicatorului 4S167 este de 70% din ținta indicatorului de realizare 4S170 ▶ La nivelul cererii de finanțare specifice, pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. trebuie stabilite ținte doar pentru indicatorul 4S167 conform valorilor indicatorilor din 	<p>„Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.</p> <p>”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității rome; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁵, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.) ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolariilor/ copiilor/ preșcolariilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; ▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:

⁵ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
		<p>Ghidul GAL în funcție de țintele asumate prin SDL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pentru indicatorii 4S167.1., 4S167.2., 4S167.3., beneficiarul are obligația raportării acestora ▶ În raportare, valoarea indicatorului 4S167 va fi suma indicatorilor 4S167.1., 4S167.2., 4S167.3. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;</i> ○ <i>tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;</i> ○ <i>adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu.</i> <p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S167.1. <i>Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii medicale - Servicii medicale: cuprind (a) pachetul de servicii de bază care se acordă asiguraților și care cuprinde serviciile medicale, serviciile de îngrijire a sănătății, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și alte servicii la care au dreptul asigurații; (b) pachetul minimal de servicii, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, care se acordă persoanelor care nu fac dovada calității de asigurat și cuprinde servicii de îngrijire a sănătății, medicamente și materiale sanitare numai în cazul urgențelor medico-chirurgicale și al bolilor cu potențial endemoepidemic, monitorizarea evoluției sarcinii și a lăuzei, servicii de planificare familială, servicii de prevenție</i> <p>Sursa: <i>Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S167.2.. <i>Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii sociale - reprezintă ansamblul de măsuri și activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale,</i>

Proiect
„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4” - cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
			<p>familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.</p> <p>Sursa: <i>Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S167.3. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii socio-medicale sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură socială pot fi următoarele: (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber; (c) servicii de reabilitare și adaptare a mediului, care constau în mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea. <p>Sursa: <i>Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare.</i></p>
4S169	Realizare	<p>4S169 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S169.1. Comunități marginalizate aflate în risc 	<p>Acest indicator reprezintă numărul de comunități care beneficiază de sprijin direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. și care la data intrării în proiectul FSE îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ erau situate în regiunea de dezvoltare eligibilă ▶ erau comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială

Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
		<p>de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din oraș/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori</p> <p>NB</p> <p>▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului 4S169.1. va fi egală cu cea a indicatorului 4S169</p>	<p>TERMINOLOGIE</p> <p>„Comunitățile marginalizate”: grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.</p> <p>”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității roma; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁶, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.) ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preșcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;

⁶ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: <ul style="list-style-type: none"> ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu. <p>„Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.</p> <p>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</p> <p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S169 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin ▶ 4S169.14. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori
4S166	Rezultat pe termen lung	4S166 Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la	<p>TERMINOLOGIE</p> <p>„La încetarea sprijinului”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data finalizării operațiunii.</p> <p>Valorile indicatorului de rezultat pe termen lung 4S166 Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), respectiv ale sub-indicatorului 4S166.1 Comunitățile</p>

Proiect
„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
		<p>încetarea sprijinului (conform definiției AROPE)</p> <ul style="list-style-type: none">▶ 4S166.1. Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori <p>NB</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului 4S166.1. va fi egală cu cea a indicatorului 4S166	<p>marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, vor fi raportate de Grupul de Acțiune Locală către AM POCU în vederea colectării și validării datelor.</p>

Proiect
„Sprijin pentru funcționarea Asociației Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4”- cod SMIS 2014+: 127445